

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

Jefe del Departamento Técnico	
Misión	Que el material documental de las colecciones en su proceso técnico y mecánico se efectúe con base en la normatividad existente en la materia y en los lineamientos que para el caso marque la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico.
Objetivo	Lograr que el manejo del material documental en el desarrollo de colecciones y en sus procesos técnico y mecánico, se efectúen conforme a la normatividad existente en la materia y de acuerdo con los lineamientos que marque la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico
Funciones	<ul style="list-style-type: none">– Establecer coordinación permanente con Órganos internos y externos de la Dirección en actividades relacionadas con sus funciones o en aquellas en que sean parte de un proceso integral.– Propiciar el mejoramiento de las actividades del Departamento, adoptando tecnologías, métodos y procedimientos de operación que eleven su calidad.– Participar en el establecimiento y actualización de los manuales de rutina y demás documentos técnicos de trabajo, así como vigilar su cumplimiento.– Coordinar permanentemente las actividades referentes al desarrollo de colecciones, a la selección, adquisición, registro, control, distribución y envío de materiales documentales y de tarjetas catalográficas a las bibliotecas de las Unidades UPN en el Distrito Federal, a la organización técnica del material documental y a la catalogación, clasificación, análisis y desarrollo del proceso físico de material documental.– Administrar y mantener en óptima operación los procesos y los servicios automatizados.– Vigilar que el manejo de los recursos humanos y materiales que se asignen al Departamento, se realice de acuerdo con la normatividad vigente.– Evaluar y llevar el control de las actividades del Departamento y adoptar, en su caso, las medidas correctivas conducentes.– Presentar a la Dirección el programa anual de actividades a desarrollar e informar periódicamente sobre su grado de avance.– Realizar las demás funciones que le asigne la Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico.
Entorno Operativo	Se relaciona de manera interna con las áreas de la Dirección de Biblioteca y de manera externa con las Unidades UPN del D.F.