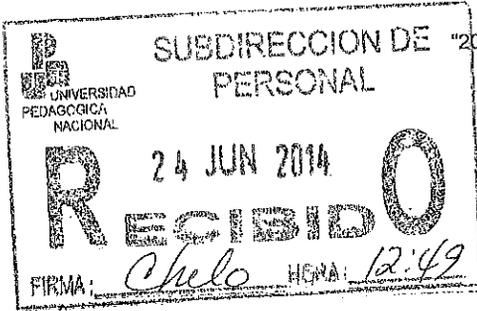


*Inic. Operativo*



"2014, Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA  
OFICIO CIRCULAR SA.2014/22

México, D.F., a 20 de junio de 2014

**C.C. Secretaria Particular de Rectoría,  
Secretaría Académica, Directores,  
Subdirectores, Directores de Unidades,  
Jefes de Departamento y Coordinadores de  
Áreas Académicas**  
**P r e s e n t e**

Con el propósito de atender la observación N° 01, inciso C de la Auditoría 01/2014 "Activo Fijo-Siniestros", y lo dispuesto en la fracción II del numeral 66.1 de la sección V "separación" de los preceptos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las Materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera y el Capítulo XII, fracción IV, inciso b, del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales; me permito solicitar a ustedes tengan a bien enviar a la Subdirección de Personal los documentos que acrediten que todos aquellos servidores públicos que se hayan retirado de su función, y que hayan estado adscritos a sus áreas, hubieren entregado la relación de bienes que estuvieron a su cargo, tales como: información, expedientes y equipo, otorgados en su momento para el óptimo desempeño de sus funciones, para ser

*M*

"2014, Año de Octavio Paz"

integrados al expediente personal y evitar de ese modo alguna responsabilidad administrativa.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente  
"Educar para Transformar"

Lic. Federico Valle Rodríguez  
Secretario Administrativo



C. E. P.  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA

c.c.p. Dr. Tenoch Esaú Cedillo Ávalos.-Rector de la UPN.-Presente.

FVR/JAPP/AGG/sma