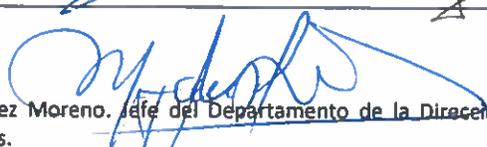


CARÁTULA DE VERSIÓN PÚBLICA

Nombre del Área que clasifica	Dirección de Servicios Jurídicos
Nombre del documento del que se elabora la versión pública	Contrato de Prestación de Servicios de Vigilancia Intramuros entre la Universidad Pedagógica Nacional y FONATUR Mantenimiento Turístico. UPN-DSJ-CONT-005/2017
Partes clasificadas y número de páginas que conforman el documento	Cláusula Quinta. Forma de Pago. Se eliminó cuenta, clabe e institución bancarios de la persona moral. Por ser concerniente a datos bancarios. (Pág.5)
Número de páginas que conforman el documento	Páginas del documento 17.
Fundamento legal y motivación	<p>Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 116 párrafo tercero. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113, fracción II. Lineamientos Generales en materia de clasificación y desclasificación de la información, así como para la elaboración de versiones públicas, numeral Trigésimo Octavo, fracción III. Por contener datos bancarios.</p> <p>De conformidad con el Criterio 12/09 del IFAI, que a continuación se transcribe: <i>"la cuenta bancaria de los sujetos obligados es clasificado por tratarse de información reservada. El número de cuenta bancaria de las dependencias y entidades, debe ser clasificado como reservado con fundamento en lo dispuesto en el artículo 13, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública Gubernamental, en razón de que con su difusión se estaría revelando información directamente vinculada con actividades de prevención de los delitos. Lo anterior es así en virtud de que se trata de información que sólo su titular o personas autorizadas poseen, entre otros elementos, para el acceso o consulta de información patrimonial, así como para la realización de operaciones bancarias de diversa índole. Por lo anterior, es posible afirmar que la difusión pública del mismo facilitaría que cualquier persona interesada en afectar el patrimonio del titular de la cuenta, realice conductas tendientes a tal fin y tipificadas como delitos -fraude, acceso ilícito a sistemas informáticos, falsificación de títulos de crédito, entre otros- con lo que se ocasionaría un serio perjuicio a las actividades de prevención de los delitos que llevan a cabo las autoridades competentes. Además, la publicidad de los números de cuenta bancarios en nada contribuye a la rendición de cuentas o a la transparencia de la gestión gubernamental, esto es, un número de cuenta bancario, como tal, no refleja el desempeño de los servidores públicos sino, por el contrario, su difusión podría actualizar un daño presente, probable y específico a los principios jurídicos tutelados por la propia Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental".</i></p>
Motivo del daño por divulgar la información:	Se considera información confidencial que debe protegerse, toda vez que su divulgación representa un riesgo real a la protección de datos patrimoniales.
Firma del titular del área	 Mtra. Martha Isela García Peregrina. Encargada de la Dirección de Servicios Jurídicos
Firma de quien clasifica	 Lic. Miguel Gómez Moreno. Jefe del Departamento de la Dirección de Servicios Jurídicos.
Fecha y número del acta de la Sesión del Comité	01 Noviembre 2017 Décimo Octava Sesión Especial

Ver. 1.0



UPN-DSJ-CONT-005/2017

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA INTRAMUROS EN INMUEBLES, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL REPRESENTADA POR EL LIC. ROMEL CERVANTES ÁNGELES, EN SU CARÁCTER DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y APODERADO LEGAL Y POR LA OTRA, LA EMPRESA DENOMINADA FONATUR MANTENIMIENTO TURÍSTICO, S. A. DE C.V., REPRESENTADA POR SU COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y APODERADO LEGAL, EL C.P. ALEJANDRO RAMÍREZ BELTRÁN, A QUIENES EN LO SUCESIVO Y PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE CONTRATO SE LES DENOMINARA "LA UNIVERSIDAD" Y "FONATUR MANTENIMIENTO", RESPECTIVAMENTE Y EN SU CONJUNTO SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- De "LA UNIVERSIDAD" por conducto de su representante, que:

I.1. Es una Institución Pública de Educación Superior, con carácter de organismo desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, creada por Decreto Presidencial publicado en el Diario Oficial de la Federación el día veintinueve de agosto de mil novecientos setenta y ocho.

I.2. Tiene por finalidad prestar, desarrollar y orientar servicios educativos de tipo superior, encaminados a la formación de profesionales de la educación de acuerdo a las necesidades del país, en términos del artículo 2° del Decreto precitado.

I.3. El Lic. Romel Cervantes Angeles, en su carácter de Secretario Administrativo y Apoderado Legal, cuenta con facultades suficientes para suscribir el presente Contrato, en términos de lo dispuesto por el artículo 17 del Decreto que crea la Universidad Pedagógica Nacional, el Manual de Organización de la Universidad Pedagógica Nacional y el Poder General para Pleitos y Cobranzas, para Actos de Administración y para Actos de Dominio, que consta en el testimonio de la Escritura Pública No. 31,170 de fecha 24 marzo de 2015, pasado ante la fe del Lic. Daniel Luna Ramos, Titular de la Notaría Pública número 142, de la Ciudad de México, cuyas facultades no le han sido limitadas ni modificadas en forma alguna a la firma del presente instrumento.

I.4. Que con el objeto de brindar los servicios de seguridad y vigilancia intramuros en inmuebles de "LA UNIVERSIDAD", se ha considerado necesario contratar los servicios que ofrece "FONATUR MANTENIMIENTO".

I.5. Que cuenta con recursos presupuestales suficientes y con autorización para ejercerlos en el cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato, en la partida 33801 "Servicios de vigilancia".

I.6. Que su Registro Federal de Contribuyentes es UPN 780829QW1.

I.7. Que en virtud de la naturaleza de "LAS PARTES", que celebran el presente instrumento, correspondiente a la de una Dependencia del Ejecutivo Federal y a la de una Entidad Paraestatal de la Administración Pública Federal, respectivamente, este contrato no se encuentra sujeto al ámbito de aplicación de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 1, párrafo quinto de dicho ordenamiento legal.

DIRECCIÓN DE SERVICIO JURIDICO
REVISADO

11

I.8. Tiene su domicilio en Carretera al Ajusco No. 24, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, Código Postal 14200, en la Ciudad de México, mismo que señala para todos los efectos legales de este Contrato.

II. De "FONATUR MANTENIMIENTO", por conducto de su apoderado:

II.1.- Que es una Entidad Paraestatal de la Administración Pública Federal, en términos de lo previsto por los artículos 3, fracción II y 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

II.2.- Que es una empresa legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, denominada Nacional Hotelera Baja California, S.A., según consta en el testimonio de la escritura pública número 28,436 de fecha 31 de agosto de 1977, otorgada ante la fe del Lic. Alfredo González Serrano, Notario Público número 2 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad de la Ciudad de México, en el Libro Tercero, Volumen 1,041, a Fojas 402, bajo el número 366 de fecha 17 de febrero de 1978 y que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes NHB770831BW3.

II.3.- Que conforme al testimonio de la escritura pública número 4,136 de fecha 22 de julio de 1986, otorgada ante la fe del Lic. Mario García Diego González Cos, Notario Público número 184 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, bajo el folio mercantil número 9,016,674, se hizo constar la protocolización del Acta de Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de Accionistas, celebrada el 7 de marzo de 1986, mediante la cual se acordó la transformación de la sociedad de Nacional Hotelera Baja California, S.A., a Nacional Hotelera Baja California, S.A. de C.V., y consecuentemente, la reforma total a sus estatutos sociales.

II.4.- Que mediante testimonio de la escritura pública número 132,418 de fecha 8 de mayo de 2008, otorgada ante la fe del Lic. Joaquín Humberto Cáceres y Ferráez, Notario Público número 21 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio del Distrito Federal, en el folio mercantil número 9,016,674 de fecha 16 de mayo de 2008, se hizo constar la protocolización del Acta de Asamblea General Extraordinaria de Accionistas celebrada el 25 de abril de 2008, mediante la cual se acordó realizar el cambio de denominación social de Nacional Hotelera Baja California, S.A. de C.V. a **Fonatur Mantenimiento Turístico, S.A. de C.V.**, y consecuentemente, la reforma a las cláusulas primera y cuarta de sus estatutos sociales, y que tiene como objeto social, entre otros, prestar de todo tipo de servicios relativos a la conservación, construcción, demolición, mantenimiento, limpieza, operación, vigilancia y supervisión de instalaciones, infraestructura de cualquier tipo, así como en bienes muebles o inmuebles que requieran organizaciones, dependencias y entidades paraestatales de la administración pública federal, estatal o municipal y/o personas físicas o morales, así como realizar obra, tanto pública como privada y prestar servicios relacionados con dicha obra, que le soliciten los sujetos mencionados anteriormente.


DIRECCIÓN
DE
SERVICIOS
JURIDICOS

REVISADO

II.5.- Que el Lic. Alejandro Ramírez Beltrán, en su calidad de Coordinador de Administración y Finanzas y Apoderado Legal, tiene facultades suficientes para suscribir el presente contrato, conforme al testimonio de la escritura pública número 34,016 de fecha 29 de mayo de 2013,

22 



otorgada ante la fe del Lic. Efraín Martín Virues y Lazos, Notario Público número 214 de la Ciudad de México, e inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de la Ciudad de México, en el folio mercantil número 9,016,674 de fecha 22 de agosto de 2013, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de firma del presente contrato, dichas facultades no le han sido revocadas, limitadas ni modificadas en forma alguna, por lo que surte plenos efectos para la celebración del presente contrato, obligándose a nombre de su representada para su cumplimiento.

II.6.- Que conoce plenamente las necesidades y alcances de los servicios objeto de este contrato; que conoce los sitios donde se llevarán a cabo los mismos y los factores que pudieran intervenir en su ejecución; que ha considerado todos los factores que intervienen en la realización del objeto que constituye la materia del mismo y cuenta con los elementos técnicos, administrativos y financieros, así como con el personal calificado y certificado, capacidad de servicio y experiencia suficientes para prestar eficazmente y por sí misma el servicio encomendado, así como que no subcontratará a terceros para prestar los servicios, por más del 49% del importe total del contrato, de conformidad a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 4 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II.7.- Que para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en la calle Tecoyotitla número 100, 1er. Piso, Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, Ciudad de México, Código Postal 01030, con número telefónico 5090-4200, extensión 9541 y correo electrónico aramirez@fonatur.gob.mx.

III. De "LAS PARTES":

III.1.- Que se reconocen mutuamente la personalidad con la que se ostentan para la celebración del presente instrumento jurídico.

III.2.- Que en la celebración del presente contrato no existe dolo, error, lesión, mala fe, ni cualquier otro vicio de la voluntad que lo pudiera invalidar.

CON BASE EN LAS DECLARACIONES QUE ANTECEDEN, LAS PARTES CONTRATANTES CONVIENEN EN OTORGAR LAS SIGUIENTES:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. "FONATUR MANTENIMIENTO" se obliga a prestar los servicios de seguridad y vigilancia intramuros en inmuebles de "LA UNIVERSIDAD", a efecto de garantizar en forma permanente condiciones de seguridad y operativa de sus áreas académicas y administrativas, cuya ejecución habrá de ajustarse a las características, términos y condiciones establecidos en este contrato y su Anexo Técnico, que firmado por las partes pasa a formar parte integrante de este instrumento.


DIRECCIÓN DE SERVICIO JURÍDICO

REVISADO

“FONATUR MANTENIMIENTO” proporcionará los servicios de seguridad y vigilancia en los siguientes inmuebles de “LA UNIVERSIDAD”:

Unidad Ajusco, ubicada en Carretera al Ajusco No. 24, Colonia Héroes de Padierna Delegación Tlalpan C.P. 14200
Unidad 094, Calle Erasmo Castellanos quinto No. 20 3er. Piso, esquina Venustiano Carranza, Colonia Centro
Unidad 095, Ejército Nacional No. 830, Colonia Polanco
Unidad 096, añoil 571 5to. Piso, Colonia Granjas México, Delegación Iztacalco
Unidad 097, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 3313, Colonia San Jerónimo
Unidad 098, Añoil 571 5to. Piso Col. Granjas México, Delegación Iztacalco
Unidad 099, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 3313, Colonia San Jerónimo
Comisión Académica Dictaminadora, Boulevard Adolfo Ruiz Cortines No. 3313, Colonia San Jerónimo

Los servicios objeto del presente contrato deberán proporcionarse, en la forma, términos y condiciones señalados en este contrato y en su **Anexo Técnico**.

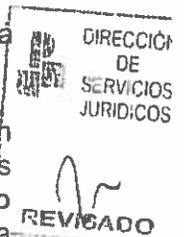
SEGUNDA. ANEXO TÉCNICO. Para los efectos de este contrato, la descripción pormenorizada de los servicios, alcances y especificaciones, serán los señalados en el documento denominado **Anexo Técnico del Contrato**.

TERCERA. VIGENCIA DEL CONTRATO. Las partes convienen que el presente contrato surtirá sus efectos a partir del 01 de marzo y hasta 31 de agosto de 2017, sin perjuicio de su posible conclusión anticipada en los casos previstos en su clausulado.

CUARTA. MONTO DEL CONTRATO. El importe objeto de este contrato, es por la cantidad total de \$2'185,986.64 (Dos millones ciento ochenta y cinco mil novecientos ochenta y seis pesos 64/100 M.N.), incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA).

Si “FONATUR MANTENIMIENTO” realiza servicios por mayor valor del indicado, no tendrá derecho a reclamar pago alguno por ello.

QUINTA. FORMA DE PAGO. El importe por los servicios objeto del presente contrato, serán cubiertos en moneda nacional de manera mensual, conforme a las actividades y los importes unitarios establecidos en la propuesta económica de “FONATUR MANTENIMIENTO” y el **Anexo Técnico**, que son parte integrante de este contrato, importes permanecerán fijos durante la vigencia de este contrato.





FONATUR
MANTENIMIENTO TURISTICO



UPN-DSJ-CONT-005/2017

Dichos pagos se efectuarán previa aceptación a entera satisfacción de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de "LA UNIVERSIDAD" respecto de los servicios descritos en este contrato y su Anexo Técnico.

Los pagos a que se refiere esta cláusula se realizarán previa instrucción de ejecución de pago que efectúe "LA UNIVERSIDAD" a la Tesorería de la Federación (TESOFE), mediante transferencia bancaria electrónica de fondos, a través del Sistema que opera la TESOFE, a la cuenta bancaria de "FONATUR MANTENIMIENTO", que es la identificada como cuenta en moneda nacional número [REDACTED], con Clave Bancaria Estandarizada (CLABE) número [REDACTED] que le lleva [REDACTED], previa presentación de la factura que corresponda. Para el caso de que "FONATUR MANTENIMIENTO" modifique esta cuenta bancaria, deberá comunicarlo por escrito a "LA UNIVERSIDAD" para que se sigan realizando los pagos que, en su caso, correspondan.

Las facturas que presente "FONATUR MANTENIMIENTO" serán electrónicas, conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.

Invariablemente deberán presentarse para su cobro conteniendo los datos de las disposiciones aplicables a la operación, debidamente requisitada en la dirección electrónica dsalas@fonatur.gob.mx. La recepción de las facturas electrónicas, será a través del envío de una constancia de recepción.

"LA UNIVERSIDAD" podrá, de ser necesario, solicitar a "FONATUR MANTENIMIENTO" que entregue la impresión del comprobante fiscal digital.

En caso de que las facturas presenten errores o deficiencias se enviará el aviso de devolución a "FONATUR MANTENIMIENTO", indicándole lo que deba corregirse, a través de la dirección de correo electrónico dsalas@fonatur.gob.mx a la cuenta de correo electrónico mediante la cual se hayan enviado dichas facturas.

En este supuesto, el cómputo de los días establecidos para que "LA UNIVERSIDAD" realice el pago, quedará interrumpido.

Las facturas electrónicas deberán indicar el número de contrato respectivo, denominación de "FONATUR MANTENIMIENTO" y monto correspondiente al Impuesto al Valor Agregado y estar elaboradas a entera satisfacción de la Universidad. Asimismo, el pago procederá previa verificación de la prestación del servicio objeto de este contrato y aceptación de los mismos por parte de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios, quien liberará los pagos y remitirá el documento para la liberación respectiva a la Subdirección de Recursos Financieros de "LA UNIVERSIDAD".

Los pagos se realizarán por regla general a los 20 (veinte) días naturales siguientes a la recepción de la factura electrónica en "LA UNIVERSIDAD".

SEXTA. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES:

A. "FONATUR MANTENIMIENTO" se obliga a:

Se eliminó la instrucción, clave y cuenta bancaria del sujeto obligado, por clasificarse como reservado de conformidad con el criterio 12/09 del IPA en virtud de que se considera información confidencial que debe protegerse, por tratarse de información de carácter patrimonial, cuya difusión no contribuye a la rendición de cuentas, con fundamento en el artículo 116 párrafo tercero de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículo 113 fracción II de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y numeral Trigésimo Octavo, fracción III de los Lineamientos Generales en materia de clasificación de la información, por contener datos bancarios.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS JURIDICOS
REVISADO

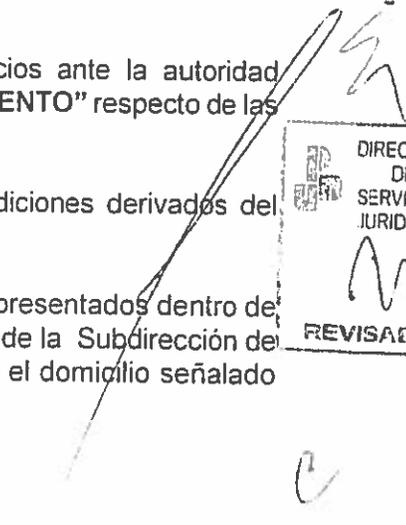
53

UPN-DSJ-CONT-005/2017

- 1) Prestar los servicios objeto del presente contrato con personal de alta calidad y amplia experiencia en las actividades a desarrollar, conforme a los términos y condiciones establecidos en este contrato y su **Anexo Técnico**.
- 2) Prestar los servicios señalados en la Cláusula Primera del presente contrato, así como presentar a "LA UNIVERSIDAD" reportes mensuales, sobre el desarrollo de los servicios prestados.
- 3) Entregar y avalar por escrito la certificación documental de que su personal de nómina cumple con el currículum, experiencia y años de servicio de acuerdo a los puestos, funciones y perfiles para la prestación de cada uno de los servicios materia de este contrato.
- 4) Que el personal que utilice para la prestación de los servicios objeto del presente contrato, cuente con la experiencia conforme al requerimiento por escrito solicitado por la Subdirección Recursos Materiales y Servicios. Dicho personal deberá identificarse al presentarse a realizar dicho servicio en las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD", exhibiendo su gafete con fotografía proporcionado por "FONATUR MANTENIMIENTO".
- 5) Proporcionar el personal técnico especializado con conocimientos comprobados acordes a las actividades a realizar establecidas en este contrato y su **Anexo Técnico**, durante la vigencia del mismo.
- 6) Cumplir con calidad y oportunidad las actividades establecidas para la prestación del servicio objeto de este contrato y su **Anexo Técnico**.
- 7) Cumplir dentro de las instalaciones a que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, con las medidas y requisitos de seguridad que le sean solicitados por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.
- 8) Sustituir al personal que la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios determine que no es apto para desarrollar las actividades que deriven de la prestación de los servicios objeto de este contrato. "FONATUR MANTENIMIENTO" informará por escrito a "LA UNIVERSIDAD" respecto de dicha sustitución, acreditando que el reemplazo se llevó a cabo con personal debidamente calificado.
- 9) Presentar las licencias necesarias para la prestación de los servicios ante la autoridad competente. Dicha obligación subsistirá para "FONATUR MANTENIMIENTO" respecto de las licencias de los servicios que, en su caso, llegase a subcontratar.
- 10) Cumplir con todas y cada una de las obligaciones, términos y condiciones derivados del presente contrato y su **Anexo Técnico**.

Los reportes referidos en el numeral 2) de esta cláusula deberán ser presentados dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes al mes vencido en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de "LA UNIVERSIDAD" ubicado en el domicilio señalado en la declaración I.8.

B. "LA UNIVERSIDAD" se obliga a:


DIRECCIÓN
DE
SERVICIO
JURÍDICO:

REVISADO

- 1). Cubrir el monto de los servicios señalados en la Cláusula Cuarta del presente contrato, efectivamente devengados.
- 2) Otorgar al personal de **"FONATUR MANTENIMIENTO"** las facilidades de acceso a los inmuebles señalados en la cláusula Primera del presente instrumento jurídico, así como a proporcionarle la información que esa empresa de participación estatal mayoritaria requiera para la prestación de los servicios.
- 3) Identificar plenamente, a través del personal de vigilancia, al personal de **"FONATUR MANTENIMIENTO"** y consecuentemente, no permitirá el acceso a sus instalaciones a persona alguna no autorizada por **"LA UNIVERSIDAD"**
- 4) Proporcionar a **"FONATUR MANTENIMIENTO"**, espacio suficiente en los inmuebles señalados en la cláusula primera de este contrato, para la adecuada prestación de los servicios.

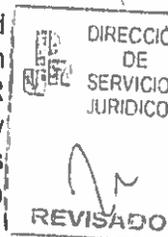
"FONATUR MANTENIMIENTO" será el único responsable de la prestación de los servicios, cuando éstos no se hayan ejecutado de acuerdo a lo establecido en el presente instrumento jurídico y en su **Anexo Técnico**.

Asimismo, **"FONATUR MANTENIMIENTO"** será responsable de los daños y perjuicios que cause a **"LA UNIVERSIDAD"**, o a terceros, con motivo de la prestación de los servicios objeto del presente contrato, por no ajustarse a lo estipulado en el mismo, por inobservancia de las instrucciones que por escrito realice **"LA UNIVERSIDAD"**, o por violación a las disposiciones que resulten aplicables.

SÉPTIMA.- RECLAMACIÓN DE TERCEROS. **"FONATUR MANTENIMIENTO"** asume cualquier responsabilidad en que incurra, por violaciones que se causen en materia de patentes, franquicias, marcas o derechos de autor, con respecto a los servicios, recursos, técnicas y en general cualquier elemento utilizado para la prestación de los servicios objeto de este contrato.

En caso de reclamaciones por dichos conceptos, **"LA UNIVERSIDAD"** dará aviso por escrito a las autoridades competentes y a **"FONATUR MANTENIMIENTO"** dentro de un plazo de 3 (tres) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación de la violación o infracción administrativa.

Asimismo, en caso de litigio como consecuencia de lo anterior, **"FONATUR MANTENIMIENTO"** se obliga a sacar en paz y a salvo a **"LA UNIVERSIDAD"** y, en caso de que la autoridad competente determine adoptar medidas preventivas o precautorias, o se dicte resolución administrativa o sentencia ejecutoriada desfavorable a **"LA UNIVERSIDAD"** y/o a **"FONATUR MANTENIMIENTO"**, éste se compromete a reemplazar las técnicas o servicios, o modificarlos, y en caso de no poderse efectuar el reemplazo o modificación, deberá devolver los importes pagados por los servicios que se encuentren en esos supuestos, devolución que se realizará en un plazo no mayor de 8 (ocho) días hábiles posteriores a la notificación por escrito; en caso de no hacerlo, **"LA UNIVERSIDAD"** dará por rescindido el presente contrato y **"FONATUR MANTENIMIENTO"** deberá pagar los gastos que hubiere erogado **"LA UNIVERSIDAD"** con motivo de las reclamaciones que se hayan presentado, así como por los daños y perjuicios que hubiere sufrido



ésta, en un plazo no mayor de 15 (quince) días hábiles, posteriores a la fecha en la que la autoridad competente determine el monto respectivo.

En caso de que “FONATUR MANTENIMIENTO” no pueda continuar prestando los servicios objeto de este contrato por cualquier tipo de litigio, “LA UNIVERSIDAD” lo dará por rescindido.

OCTAVA. ACEPTACIÓN DE LOS SERVICIOS. “LA UNIVERSIDAD” tendrá por aceptados los servicios objeto de este contrato, una vez que el Subdirector de Recursos Materiales y Servicios cuente con los siguientes criterios de aprobación:

- Cuando las actividades cumplan con lo estipulado en este contrato y su **Anexo Técnico**, para cubrir los requerimientos y alcance de los servicios de objeto de este instrumento.
- Cuando reciba los servicios descritos en el **Anexo Técnico** de este contrato, en la forma y términos señalados en la Solicitud de Servicio correspondiente.

NOVENA. SERVICIOS ADICIONALES O NO PREVISTOS. Asimismo, “LA UNIVERSIDAD” podrá solicitar por escrito a “FONATUR MANTENIMIENTO” la prestación de servicios adicionales o no previstos en este contrato y en su **Anexo Técnico**, que sean servicios de vigilancia intramuros a inmuebles, para lo cual “FONATUR MANTENIMIENTO” analizará la solicitud y, en su caso, elaborará la propuesta técnica y económica correspondiente para la autorización de “LA UNIVERSIDAD”, para lo cual se formalizará el convenio modificatorio respectivo, previamente a la prestación de los servicios.

Si “FONATUR MANTENIMIENTO” se percata de la necesidad de prestar servicios adicionales o no previstos en este contrato, éste lo comunicará por escrito a “LA UNIVERSIDAD” para su conocimiento, procediéndose a formalizar, en su caso, el convenio modificatorio respectivo, previamente a la prestación de los servicios.

DÉCIMA. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN. “LA UNIVERSIDAD” designa al C.P. Ricardo Villegas Alcántara, Encargado de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios como Administrador del presente contrato, quien tendrá las facultades para supervisar su estricto cumplimiento, por lo que podrá revisar e inspeccionar las actividades que desempeñe “FONATUR MANTENIMIENTO” y girar las instrucciones que considere oportunas, así como verificar que el servicio se cumpla con las especificaciones señaladas en el presente contrato y su **Anexo Técnico**.

Asimismo, para comprobar y verificar que la prestación de los servicios objeto de este contrato, sea efectivamente prestado en los términos y condiciones establecidas en el mismo y en su **Anexo Técnico**, “LA UNIVERSIDAD” designa como Supervisora a la C. Claudia Aguilar Sanabria, Jefa del Departamento de Servicios, debiendo “FONATUR MANTENIMIENTO” atender las indicaciones que éstos realicen en forma expresa, conjunta o separada.

“FONATUR MANTENIMIENTO” manifiesta su conformidad para que “LA UNIVERSIDAD” supervise los servicios que se compromete a proporcionar.

Dicha supervisión no exime ni libera a “FONATUR MANTENIMIENTO” de las obligaciones y responsabilidades contraídas en virtud de este contrato y su **Anexo Técnico**.


DIRECCIÓN
DE
SERVICIOS
JURÍDICOS

REVISADO

88


Los Supervisores en coordinación con "FONATUR MANTENIMIENTO" supervisarán que el personal realice las actividades que le sean encomendadas diariamente y que su actuación se apegue a las normas establecidas por "LA UNIVERSIDAD" dentro de sus instalaciones.

"LA UNIVERSIDAD" a través de los Supervisores designados en esta cláusula, podrán rechazar conjunta o separadamente, el o los servicios si no reúnen las especificaciones y alcances establecidos en este contrato y en su Anexo Técnico, obligándose "FONATUR MANTENIMIENTO" en este supuesto a realizarlos nuevamente bajo su exclusiva responsabilidad y sin costo adicional para "LA UNIVERSIDAD"

Asimismo, "FONATUR MANTENIMIENTO" designa a la C. Elvira Granados Burgos como Coordinadora de "FONATUR MANTENIMIENTO", quien será responsable de atender, supervisar y verificar que el servicio se preste conforme a los términos y condiciones establecidos en el presente contrato y en su Anexo Técnico. Dicha Coordinadora tendrá acceso a los inmuebles señalados en la cláusula primera de este contrato y, en especial a los lugares donde "FONATUR MANTENIMIENTO" realice las actividades relativas a la prestación de los servicios contratados y tendrá la obligación de mostrar toda la información generada durante la prestación de dichos servicios.

"FONATUR MANTENIMIENTO" podrá nombrar, por escrito, a los representantes operativos y/o administrativos necesarios para la supervisión de los servicios objeto del presente instrumento jurídico.

DÉCIMA PRIMERA. RELACIÓN LABORAL.- Queda expresamente pactado que "FONATUR MANTENIMIENTO", en su carácter de entidad paraestatal de la Administración Pública Federal, cuenta y trabaja con todos los elementos propios y suficientes para prestar el servicio y cumplir con sus obligaciones legales y contractuales en general y laborales en particular, por lo que todas las obligaciones del personal que emplee para la prestación del servicio objeto de este contrato, estarán a cargo de "FONATUR MANTENIMIENTO", quien no tiene el carácter de intermediario y que "LA UNIVERSIDAD" no adquiere la calidad de patrón directo o sustituto del personal de "FONATUR MANTENIMIENTO".

Queda asimismo pactado que todas las obligaciones, responsabilidades y, en general, las indemnizaciones que por riesgos civiles, de trabajo y por realización de las actividades y la prestación del servicio, serán a cargo exclusivamente de "FONATUR MANTENIMIENTO" quien al efecto se obliga a responder ante su personal y a rembolsar e indemnizar en su caso a "LA UNIVERSIDAD" de cualquier erogación que por este concepto y no obstante lo pactado llegare a hacer.

Sin que la enumeración se entienda restrictiva sino simplemente enunciativa, estarán a cargo de "FONATUR MANTENIMIENTO" todos los pagos por concepto de salarios; cuotas obrero-patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social; retención del Impuesto Sobre la Renta; pago de cuotas al Instituto de Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como el otorgamiento de todas y cada una de las prestaciones de trabajo a que el personal destinado a su servicio tenga derecho, según el caso que lo ligue a "FONATUR MANTENIMIENTO".



DÉCIMA SEGUNDA. SUBCONTRATACIÓN. Bajo responsabilidad de "FONATUR MANTENIMIENTO", se podrán subcontratar los servicios materia del presente instrumento,

siendo "FONATUR MANTENIMIENTO", en todos los casos el único responsable de la calidad y de la ejecución adecuada y oportuna de los servicios en términos de lo expresado en el presente contrato y su Anexo Técnico.

Asimismo, "FONATUR MANTENIMIENTO", se obliga a presentar a "LA UNIVERSIDAD", reportes mensuales de las contrataciones de los servicios subcontratados con terceros, en donde se indique el porcentaje que representa la contratación con respecto del monto total de este contrato, con la finalidad que el Administrador del contrato constate que la subcontratación no exceda del cuarenta y nueve por ciento del importe máximo total del presente contrato; para lo cual, el Administrador del mismo, llevará un registro acumulado de los servicios subcontratados con terceros que le permita verificar y dejar constancia del porcentaje de subcontratación que representan acumulativamente respecto del total de la contratación.

Los subcontratistas no tendrán acción o derecho alguno que hacer valer en contra de "LA UNIVERSIDAD", por lo mismo "FONATUR MANTENIMIENTO", conviene en responder de todas las reclamaciones que se presentan en su contra o en contra de "LA UNIVERSIDAD", y en caso de que se involucre a ésta, estará obligada a sacarla en paz y a salvo de cualquier juicio o responsabilidad derivada de la ejecución de los servicios objeto del presente contrato; asimismo, le resarcirá a "LA UNIVERSIDAD", y en cuanto a ésta así se lo solicite por escrito, cualquier cantidad que llegare a erogar por dicho concepto. Lo anterior, siempre y cuando la solicitud de "LA UNIVERSIDAD", se encuentre debidamente fundada y motivada.

DÉCIMA TERCERA. PRÓRROGAS Y/O DIFERIMIENTOS. La fecha de inicio, la de prestación del o los servicios o de terminación total de los mismos, podrán ser prorrogadas en los siguientes casos:

- 1). Por caso fortuito o fuerza mayor.

En este supuesto será necesario que "FONATUR MANTENIMIENTO" notifique el evento al Administrador del contrato, y solicite por escrito la prórroga ante "LA UNIVERSIDAD", inmediatamente en cuanto alguno de los precitados supuestos se suscite, y siempre que lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado, acompañando las pruebas que permitan corroborar que dicho evento actualiza los supuestos de caso de fortuito o fuerza mayor.

"LA UNIVERSIDAD" analizará la solicitud, así como los razonamientos y documentación comprobatoria que presente "FONATUR MANTENIMIENTO", notificándole por escrito si se concede o no la prórroga, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud de "FONATUR MANTENIMIENTO", estableciendo las razones para otorgar la prórroga, y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el contrato para la elaboración del convenio correspondiente.

- 2). Si el servicio no puede ser realizado, o es retrasado debido a cualquier acto u omisión atribuible a "LA UNIVERSIDAD".

Para este supuesto, será necesario que "FONATUR MANTENIMIENTO" notifique el evento al Administrador del contrato y solicite por escrito la prórroga ante "LA UNIVERSIDAD", dentro del plazo de prestación del servicio y presente la documentación que acredite que el evento es imputable a "LA UNIVERSIDAD"



En caso de que se actualicen dichos supuestos, la prórroga será formalizada mediante la celebración de un convenio modificatorio entre "LAS PARTES".

DÉCIMA CUARTA. CESIÓN DE DERECHOS. "FONATUR MANTENIMIENTO" no podrá ceder en forma parcial ni total en favor de cualesquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro, por los servicios prestados, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de "LA UNIVERSIDAD".

DÉCIMA QUINTA. RESCISIÓN DEL CONTRATO. En caso de incumplimiento por alguna de "LAS PARTES" a cualesquiera de sus obligaciones consignadas en este contrato, la parte afectada podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo, o la rescisión del propio contrato, con el resarcimiento de los daños y perjuicios en ambos casos, sin necesidad de declaración judicial, en cuyo caso deberá comunicarlo por escrito a la otra parte con 15 (quince) días naturales de anticipación.

Las partes acuerdan que en el supuesto de que se dé por rescindido el presente contrato, "FONATUR MANTENIMIENTO" quedará obligado a concluir la prestación del servicio que se encuentre pendiente de realizar en la fecha de rescisión y que le haya sido encomendado por "LA UNIVERSIDAD" por virtud de este instrumento.

En ambos supuestos, "LA UNIVERSIDAD" conjuntamente con "FONATUR MANTENIMIENTO", procederán a realizar las gestiones necesarias para la liquidación del servicio que hasta esa fecha se hubiese aceptado a entera satisfacción de "LA UNIVERSIDAD" y que se encontrase pendiente de pago. De existir diferencias en favor de "LA UNIVERSIDAD", éstas deberán ser restituidas por "FONATUR MANTENIMIENTO", en un plazo no mayor de 10 (diez) días hábiles posteriores a la fecha en que las mismas sean requeridas.

DÉCIMA SEXTA. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o de fuerza mayor debidamente demostrado.

La parte que reclame caso fortuito o fuerza mayor, lo notificará por escrito a la otra parte inmediatamente después de que sobrevenga dicho acontecimiento, especificando los detalles, la duración estimada del mismo, así como el posible atraso en la ejecución de los servicios, debiendo notificar por escrito a la otra parte tan pronto como el caso fortuito o la fuerza mayor haya terminado.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor cualquier acontecimiento imprevisible, inevitable, irresistible, insuperable, ajeno a la voluntad de "LAS PARTES" y que imposibilita el cumplimiento de todas o alguna de las obligaciones contraídas por virtud de este contrato, si dicho evento se encuentra más allá del control razonable de dicha parte, y no es resultado de su falta o negligencia, y si dicha parte no ha sido capaz de superar dicho acontecimiento mediante el ejercicio de la debida diligencia.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LAS PARTES" convienen que podrán dar por terminado anticipadamente el presente contrato cuando concurren razones de interés

DIRECCIÓN
DE
SERVICIOS
JURÍDICOS

REVISADO

general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de los servicios originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado.

En el caso de que se actualicen los supuestos a que se refiere esta cláusula, cualquiera de "LAS PARTES" deberá notificar a la otra con un mínimo de 10 (diez) días naturales anteriores a la fecha de determinación de la terminación anticipada.

En dichos supuestos "LA UNIVERSIDAD" deberá liquidar en su caso a "FONATUR MANTENIMIENTO" los servicios que hubieran sido aceptados a entera satisfacción de ésta conforme al contrato y que no se hubieren pagado.

DÉCIMA OCTAVA. IMPUESTOS. "LA UNIVERSIDAD" cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, que deberá presentarse desglosado en los documentos que reúnan los requisitos fiscales correspondientes.

Todos los demás impuestos y derechos que se deriven del presente contrato, serán cubiertos por "FONATUR MANTENIMIENTO", de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

DÉCIMA NOVENA. CALIDAD DEL SERVICIO. "FONATUR MANTENIMIENTO" se obliga a responder por la calidad del servicio, obligándose a asumir cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el presente contrato.

VIGÉSIMA. EJERCICIO DE DERECHOS. Queda expresamente pactado, que el hecho de que "LA UNIVERSIDAD" no hiciera uso de sus derechos conforme a lo dispuesto en este contrato, no significa ni implica renuncia de los mismos, ni impedimento legal para ejercitarlos posteriormente, conforme a su interés convenga.

VIGÉSIMA PRIMERA. NOTIFICACIONES ENTRE LAS PARTES. Todas las notificaciones entre "LAS PARTES" serán por escrito, en idioma español y podrán ser enviadas por correo certificado, mensajería o por cualquier otro medio que acuerden "LAS PARTES", para lo cual se tendrán como recibidas, conservando el comprobante del envío o el que emita el medio utilizado y acordado.

Para los efectos legales del presente contrato, así como para recibir toda clase de notificaciones, "LAS PARTES", señalan como sus domicilios los siguientes:

- "FONATUR MANTENIMIENTO", el ubicado en calle Tecoyotitla, número 100, 1er. Piso Colonia Florida, Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México.
- "LA UNIVERSIDAD", el ubicado en la en Carretera al Ajusco No. 24, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, Código Postal 14200, Ciudad de México, mismo que señala para todos los efectos legales de este Contrato.



Cualquier cambio de domicilio de "LAS PARTES", deberá ser notificado por escrito a la otra, con acuse de recibo respectivo, con 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se



Cualquier cambio de domicilio de "LAS PARTES", deberá ser notificado por escrito a la otra, con acuse de recibo respectivo, con 10 (diez) días naturales de anticipación a la fecha en que se quiera que surta efectos ese cambio. Sin este aviso, todas las comunicaciones se entenderán válidamente hechas en los domicilios señalados en este contrato surtiendo plenos efectos legales.

VIGÉSIMA SEGUNDA. JURISDICCIÓN. "LAS PARTES" aceptan que todo lo no previsto por el presente contrato, se regirá por las disposiciones relativas contenidas en el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles y en caso de controversia para su interpretación o aplicación, se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales en la Ciudad de México, renunciando desde este momento al fuero que les pudiera corresponder en razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

LEÍDO QUE FUE POR "LAS PARTES" Y SABEDORAS DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA EL PRESENTE CONTRATO EN CUATRO EJEMPLARES, AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE MÉXICO, A LOS 28 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2017.

FOR "LA UNIVERSIDAD"


LIC. ROMEL CERVANTES ANGELES
EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO Y
APODERADO LEGAL

FOR "FONATUR-MANTENIMIENTO"


C.P. ALEJANDRO RAMIREZ BELTRÁN
COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS Y APODERADO LEGAL

TESTIGOS


C.P. RICARDO VILLEGAS ALCÁNTARA
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN
DE RECURSOS MATERIALES Y
SERVICIOS Y ADMINISTRADOR DEL
CONTRATO


ING. DANIEL SALAS OSERÍN
LÍDER DE PROYECTO


C. CLAUDIA AGUILAR SANABRIA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS Y SUPERVISORA DEL
CONTRATO


C. ELVIRA GRANADOS BURGOS
COORDINADORA Y RESPONSABLE
DEL CONTRATO

 DIRECCIÓN
DE
SERVICIOS
JURÍDICOS


REVISOR

ANEXO TÉCNICO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA INTRAMUROS DE INMUEBLES QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL Y LA EMPRESA FONATUR MANTENIMIENTO TURÍSTICO S.A. de C.V., A QUIENES PARA EFECTOS DEL CONTRATO Y DEL PRESENTE ANEXO SE LES DENOMINARÁ "LA UNIVERSIDAD" Y "FONATUR MANTENIMIENTO", RESPECTIVAMENTE.

1. Especificaciones técnicas y alcances del servicio

"LA UNIVERSIDAD" requiere de la prestación de los servicios de vigilancia intramuros de inmuebles conforme a la descripción, programas y horarios de trabajo, cantidad de personas asignado establecidos en el presente Anexo.

"FONATUR MANTENIMIENTO", será responsable de planear, programar, dirigir y ejecutar en forma permanente y regular, todas las acciones necesarias para llevar a cabo la vigilancia de los inmuebles ocupados por "LA UNIVERSIDAD", así como de preservar el orden y seguridad en sus áreas interiores.

1.1 Periodo para la contratación de este servicio:

El periodo será del 01 de marzo de 2017 al 31 de agosto del 2017.

1.2 Días, horarios y personal.

INMUEBLE	DIRECCION	DIA	HORARIO	TURNOS	No. DE ELEMENTOS
UPN UNIDAD AJUSCO	CARRETERA AL AJUSCO NO. 24 COL. HEROES DE PADIERA DEL. TLALPAN C.P. 14200 TEL 56309700 EXT 1360 Y 1280	LUNES A DOMINGO	8:00 a 20:00	12 x 12	32
UPN UNIDAD 94 CENTRO	MAESTRO ERASMO CASTELLANOS QUINTO NO. 20 ESQ. VENUSTIANO CARRANZA COL. CENTRO DEL. CUAUHEMOC C.P. 06060 TEL. 55426486, 55221587	LUNES A DOMINGO	8:00 A 20:00 20:00 A 8:00	12 X 12	1 GUARDIA POR TURNO
UPN UNIDAD 96 AÑIL	CALLE AÑIL NO. 571 5° PISO COL. GRANJAS MEXICO DEL. IZTACALCO C.P. 08400 TEL. 55495645, 56495682 Y 56497351	LUNES A DOMINGO	8:00 A 20:00 20:00 A 8:00	12 X 12	1 GUARDIA POR TURNO

1.3.2 Los montos salariales y los trabajadores para la prestación del servicio a contratar, deberán adecuarse a criterios de no discriminación de género, edad y discapacidad, etc. Aunado a lo anterior "FONATUR MANTENIMIENTO" deberá establecer cuotas de género en donde al menos, el 50% del total de los trabajadores para la prestación del servicio, deberán ser mujeres.

1.3.3 "FONATUR MANTENIMIENTO" deberá nombrar a dos responsables fijos (supervisor), que permanecerán en el inmueble de "LA UNIVERSIDAD", ubicada en carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna Delegación Tlalpan CP. 14200, el personal se requiere para el control y coordinación de los elementos de vigilancia, así como para dar solución inmediata a las problemáticas que se presenten derivadas del servicio que se brinda. El responsable en turno, deberá de estar localizable, por lo que "FONATUR MANTENIMIENTO" proporcionará en comodato radios de intercomunicación con un alcance mínimo de 10 kilómetros.

1.3.4 Presentar a los servidores públicos señalados a los Supervisores el primer día de inicio de vigencia del contrato al Coordinador y los supervisores que empleará en las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD", "FONATUR MANTENIMIENTO" deberá notificar por escrito a "LA UNIVERSIDAD" en caso de presentarse cambios cuando menos con un día hábil de anticipación.

1.3.6 "FONATUR MANTENIMIENTO" deberá proporcionar uniformes con logotipo, así como expedir gafete de identificación con sello del "FONATUR MANTENIMIENTO", que los acredite como empleados del servicio de vigilancia, el cual deberán portar dentro de las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD"; quedando "FONATUR MANTENIMIENTO" como el responsable del mal uso que se le dé a estas identificaciones.

1.3.7 "FONATUR MANTENIMIENTO" deberá instruir a su personal a que guarde la debida disciplina y el mayor orden en su trabajo, a efecto de que mientras se encuentren dentro de las instalaciones de "LA UNIVERSIDAD", mantengan el debido respeto, atención, y cortesía en sus relaciones con el personal de esta entidad, garantizando que su personal respetará los lineamientos de conducta establecidos por "LA UNIVERSIDAD", así como a respetar las medidas de seguridad y protección civil que se les proporcione.

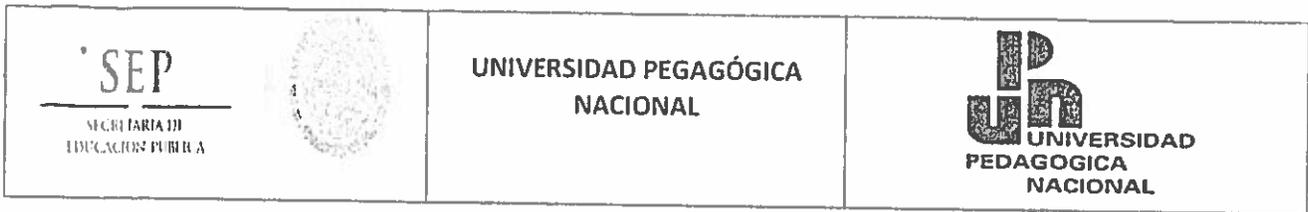
1.4 De la forma de suministrar el servicio

1.4.1 Se proporcionará el servicio de seguridad y vigilancia intramuros para los usuarios internos, externos, bienes e instalaciones con eficiencia, profesionalismo y honradez, en estricto cumplimiento a los ordenamientos jurídicos aplicables.

1.4.2 Coordinarse con la unidad de protección civil en caso de simulacros, incendio, sismo, emergencias o cualquier otro, a fin de prevenir riesgos y salvaguardar la integridad de las personas.

1.4.3 Coadyuvar con las autoridades competentes, en la investigación de delitos, en aquellos casos en que sea formalmente requerido, cumpliendo sin excepción los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables.

1.4.4 Mantener el orden, salvaguardar la integridad de las personas y la seguridad de los bienes, en los inmuebles.



"FONATUR MANTENIMIENTO" manifestará su conformidad para que "LA UNIVERSIDAD" compruebe y verifique los servicios que se compromete a proporcionar, razón por la cual acepta que hasta en tanto ello no se cumpla, dichos servicios no se tendrán por recibidos o aceptados.

1.5.4. La Jefatura del Departamento de Servicios junto con el supervisor de "FONATUR MANTENIMIENTO" elaborarán mensualmente un reporte de evaluación del servicio, donde se originarán acciones correctivas. Si la evaluación es muy baja se generarán cambios del personal de "FONATUR MANTENIMIENTO" y si se reincide en las mismas conductas en dos ocasiones dentro de un inmueble se procederá a la penalización correspondiente.

1.6 Consignas Generales

1.6.1 El relevo de los elementos deberá de ser en los puestos de servicio y el jefe de turno será el responsable de realizar los mismos.

1.6.2 Esta estrictamente prohibido aceptar dádivas en dinero o especie y en general todo tipo de ofrecimientos.

1.6.3 Los elementos no podrán doblar turno después de 24 horas continuas de servicio, por lo que las ausencias deberán ser cubiertas con nuevos elementos.

1.6.4 El elemento de seguridad y vigilancia se dirigirá a toda persona con cortesía, amabilidad, respeto y firmeza para la aplicación de la normatividad de seguridad, evitando entablar discusiones y enfrentamientos.

1.6.5 Permitirá el acceso a funcionarios, empleados, visitas, indicándoles con cortesía el lugar donde deban entrar, siempre y cuando muestren identificación de la institución, en caso contrario, con identificación oficial y registrándose en la bitácora de control.

1.6.6 El horario en el que se encontrará abierto el acceso vehicular será de 07:00 a 22:00 horas; el personal de UPN que se presente a laborar fuera de su horario, únicamente se le permitirá la entrada controlada con oficio emitido por el servidor público autorizado.

1.6.7 El elemento de seguridad y vigilancia deberá verificar cualquier caja, sobre, bolsa, bulto y vehículo sospechoso que se encuentre dentro de sus áreas de responsabilidad o bien que pretendan ingresar o sacar de las instalaciones, de existir duda de su contenido, notificará de inmediato al Administración de área que corresponda, quien tomará las medidas al respecto.

Ante cualquier duda, sospecha o negativa de revisión, le será negado el acceso o salida según sea en caso.

1.6.8 El elemento de seguridad y vigilancia estará siempre alerta, dentro de las inmediaciones de su puesto, cuidando que no se introduzcan a las instalaciones cualquier tipo de explosivos, sustancias tóxicas o inflamables, enervantes o bebidas alcohólicas, así como la restricción de la entrada a personas en visible estado de ebriedad o bajo efectos de alguna droga o estupefaciente.



1 DE DICIEMBRE DE

RESUMEN DE TURNOS

PLANTILLA DE PERSONAL	NUMERO PERSONAS	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	TOTAL DE TURNOS
COORDINADOR	1	26	23	25	26	26	27	153
SUPERVIR MATUTINO	1	26	23	25	26	26	27	153
SUPERVISOR VESPERTINO	1	26	23	25	26	26	27	153
AJUSCO	14	364	322	350	364	364	378	2142
AJUSCO	5	130	115	125	130	130	135	765
099 DF PERIFERICO	1	26	23	25	26	26	27	153
098 DF ANIL	2	52	46	50	52	52	54	306
097 DF PERIFERICO	2	52	46	50	52	52	54	306
096 DF ANIL	2	52	46	50	52	52	54	306
094 DF CENTRO	2	52	46	50	52	52	54	306
TOTAL DE TURNOS	31	650	575	625	650	650	675	3,825

RESUMEN DE P.U.C.D.

PLANTILLA DE PERSONAL	P.U.C.D	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	IMPORTE TOTALES
COORDINADOR	848.58	22,062.99	\$19,517.26	\$21,214.41	\$22,062.99	\$22,062.99	\$22,911.57	\$129,832.20
SUPERVISOR MATUTINO	444.12	11,547.03	\$10,214.68	\$11,102.91	\$11,547.03	\$11,547.03	\$11,991.15	\$67,949.82
SUPERVISOR VESPERTINO	444.12	11,547.03	\$10,214.68	\$11,102.91	\$11,547.03	\$11,547.03	\$11,991.15	\$67,949.82
AJUSCO	377.86	137,539.95	\$121,669.95	\$132,249.95	\$137,539.95	\$137,539.95	\$142,829.95	\$809,369.69
AJUSCO	377.86	49,121.41	\$43,453.56	\$47,232.13	\$49,121.41	\$49,121.41	\$51,010.70	\$289,060.61
099 DF PERIFERICO	377.86	9,824.28	\$8,690.71	\$9,446.43	\$9,824.28	\$9,824.28	\$10,202.14	\$57,812.12
098 DF ANIL	377.86	19,648.56	\$17,381.42	\$18,892.85	\$19,648.56	\$19,648.56	\$20,404.28	\$115,624.24
99 DF ANIL	377.86	19,648.56	\$17,381.42	\$18,892.85	\$19,648.56	\$19,648.56	\$20,404.28	\$115,624.24
100 DF ANIL	377.86	19,648.56	\$17,381.42	\$18,892.85	\$19,648.56	\$19,648.56	\$20,404.28	\$115,624.24
101 DF ANIL	377.86	19,648.56	\$17,381.42	\$18,892.85	\$19,648.56	\$19,648.56	\$20,404.28	\$115,624.24
IMPORTE TOTAL P.U.C.D.		320,236.94	283,286.53	307,920.14	320,236.94	320,236.94	332,553.75	1,884,471.24

301,515.40
2,185,986.64