



**VISTO** para resolver el contenido del expediente correspondiente a la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000099**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

**RESULTANDO**

**1.** Con fecha **dieciséis (16) de junio de dos mil veintitrés (2023)**, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, la Universidad Pedagógica Nacional recibió la solicitud de acceso a información pública con número de folio **330029923000099** bajo los siguientes términos:

*"De acuerdo con lo señalado en las fracciones XII y XIII del artículo 12 del Decreto de Creación de la Universidad Pedagógica Nacional, se solicita una relación de todos los: a) nombramientos (designaciones y encargos), b) remociones, c) despidos, d) términos de nombramiento, e) cualquier otra figura análoga, de las personas que hayan sido designadas como: titulares, y/o encargados del despacho por suplencia, ausencia, o cualquier otra figura análoga, de las siguientes unidades académicas y administrativas de la UPN, realizadas en el periodo del 01 de enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.*

1. Secretaría Académica
2. Secretaría Administrativa
3. Dirección de Docencia
4. Dirección de Investigación
5. Dirección de Servicios Jurídicos
6. Dirección de Planeación
7. Dirección de la Coordinación de Unidades
8. Dirección de Biblioteca y Apoyo Académico
9. Dirección de Difusión y Extensión Universitaria
10. Todas las Subdirecciones de Área (De todos los niveles de acuerdo a la estructura orgánica autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal señalado)
11. Todas las Jefaturas de Departamento (De todos los niveles de acuerdo a la estructura orgánica autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal señalado)
12. Todas las Coordinaciones de Especialidad (De todos los niveles de acuerdo a la estructura orgánica autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el ejercicio fiscal señalado)
13. Coordinación de Posgrado
14. Centro de Enseñanzas y Aprendizaje de Lenguas
15. Centro de Atención a Estudiantes
16. Direcciones de las Unidades 094, 095, 096, 097, 098 y 099.
17. Coordinación de Archivos
18. Unidad de Transparencia
19. Dirección de Comunicación Social
20. Secretaría Particular de la Oficina de la Rectoría
21. Áreas Académicas

La relación debe contener los siguientes datos:

1. Nombre Completo del Servidor Público designado.
2. Área de Designación y/o Adscripción del Nombramiento
3. Fecha de emisión del nombramiento
4. Nombre del Servidor Público que expide el nombramiento
5. Fecha de Recepción del Nombramiento
6. Número de oficio y/o folio y/o serie y/o secuencia y/o de control de gestión del nombramiento.
7. Cargo del Servidor público que expide el nombramiento.





Se solicita se proporcione la relación en formato excel (.xlsx // .xls // .xltx // .xlt) con todos los rubros señalados.

Se solicita anexar a la relación que nos ocupa, además, la siguiente información en su versión pública, en formato PDF cada uno, y agrupados en archivo ZIP, de la siguiente:

1. los catálogos de puestos de todas las Unidades Administrativas y Académicas enlistadas
2. Los nombramientos (designaciones y encargos) de todas las Unidades Administrativas y Académicas enlistadas
3. Los formatos de solicitud de movimiento de personal (designaciones y encargos) de todas las Unidades Administrativas y Académicas enlistadas

Toda la información se requiere en archivo electrónico en formato PDF, tanto la relación como la documentación adicional.

[...].

Se solicita que la información venga firmada por el o los servidores públicos facultados para tales efectos." (Sic)

2. En atención a la solicitud antes referida, mediante oficio número **UPN-UT/555/2023**, la Unidad de Transparencia requirió al **Departamento de Personal**<sup>1</sup>, adscrito a la **Secretaría Administrativa** de esta Casa de Estudios, para que conforme a sus atribuciones realizara una búsqueda exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante que obrara en sus archivos físicos y electrónicos, así como en los de las áreas que tiene adscritas y que resultaran competentes.

3. Concluida la búsqueda de la información por parte del **Departamento de Personal**, mediante oficio número **R-SA-SP-23-06-29/16**, suscrito por Carlos Olvera Arizmendi, Titular del Departamento de Empleo y Remuneraciones, dicha área brindó respuesta a la solicitud con folio **330029923000099**, conforme al ámbito de sus atribuciones.

4. Una vez analizada por parte de la Unidad de Transparencia la respuesta emitida por el área competente antes aludida, a efecto de que determinar si la misma cumplía con los *Principios de Congruencia y Exhaustividad*<sup>2</sup>, se consideró que la respuesta en comento no era exhaustiva, es decir, no se atendían de

<sup>1</sup> Es importante mencionar que diversas plazas presupuestales de la Universidad Pedagógica Nacional sufrieron de una re-nivelación, dentro de las que se encuentra el área de **Personal**, que tenía asignado un nivel de Subdirección de Área, por lo que, anteriormente se denominaba **Subdirección**, y la cual fue re-nivelada a Jefatura de Departamento, nivel O3; razón por la que actualmente se le nombra **Departamento de Personal**, lo que se considera importante mencionar ya que en algunos documentos se puede observar la denominación de una u otra forma en virtud de que se está en proceso de homologación de denominaciones de áreas en la normatividad y disposiciones internas de este sujeto obligado; sin embargo, las funciones y atribuciones designadas en el *Manual de Organización de la Universidad Pedagógica Nacional* para la "Subdirección de Personal", se trata de las mismas para el Departamento en cuestión.

<sup>2</sup> El Criterio de Interpretación **SO/002/2017**, emitido por el Instituto Nacional De Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), señala que:

*"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior,*





manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de la solicitud; razón por la cual, a través del oficio número **UPN-UT/819/2023**, se requirió al **Departamento de Personal** con la finalidad de que atendiera en su totalidad la solicitud que nos ocupa, con el propósito de que la respuesta correspondiente cumpla con los principios antes aludidos.

5. Subsecuentemente, a través del oficio número **R-SA-SP-23-08-04/20**, el **Departamento de Personal** solicitó la ampliación del plazo de veinte días hábiles para dar respuesta a la solicitud que nos ocupa, misma que fue analizada y confirmada en la Séptima Sesión Extraordinaria del año en curso de este Comité de Transparencia, celebrada el **cuatro (04) de agosto de dos mil veintitrés (2023)**, emitiendo para tales efectos la **Resolución UPN-CT-R-016/202** en la que se fundó y motivó dicha determinación.

6. Posteriormente, mediante oficio número **UPN-CT/047/2023**, por conducto de la persona Titular de la Unidad de Transparencia, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia, este órgano colegiado notificó al **Departamento de Personal** que la ampliación de término legal fue confirmada por el Comité de Transparencia, a efecto de que emitiera en tiempo y forma la respuesta que conforme a derecho correspondiera y cerciorándose de que la misma cumpliera con los *Principios de Congruencia y Exhaustividad*.

7. Mediante oficio número **UPN-CT/069/2023**, por conducto de la persona Titular de la Unidad de Transparencia, en su carácter de Presidenta del Comité de Transparencia, este órgano colegiado formuló un atento recordatorio a efecto de que el **Departamento de Personal** brindara atención al requerimiento referido en el numeral que antecede.

8. Una vez concluida la búsqueda de la información por parte del **Departamento de Personal**, mediante oficio número **R-SA-SP-23-08-17/30**, recibido en la Unidad de Transparencia con fecha de registro **dieciocho (18) de agosto de dos mil veintitrés (2023)**, dicha área brindó respuesta a la solicitud con folio **330029923000099**, conforme al ámbito de sus atribuciones, señalando lo que a continuación se transcribe:

"[...]

*Sobre el particular y derivado de la búsqueda exhaustiva realizada en los archivos y sistemas del Área de Personal, le informo y envío lo siguiente:*

- Archivo en formato Excel, que contiene los datos requeridos de las áreas que se listan en la solicitud con folio 330029923000099.
- Catálogo de puestos de las áreas que se listan en la solicitud con folio 330029923000099.

*los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con la solicitud y atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de información."*



*[Handwritten signatures and initials]*



- En relación con los nombramientos estos corresponden a los Formatos Únicos de Personal que se remiten en **Versión Pública** de las personas servidoras públicas que ocupan los puestos de las áreas que se listan en la solicitud con folio 330029923000099.
- Formatos de Solicitud de Movimiento de Personal de las áreas que se listan en la solicitud con folio 330029923000099.  
[...].

Adicionalmente, solicito de su colaboración para que se someta a consideración del Comité de Transparencia de esta Universidad, las clasificaciones de confidencialidad y las versiones públicas elaboradas al tenor de la respuesta que nos ocupa.

[...].” (Sic)

[Énfasis añadido]

Dentro de la información remitida por el **Departamento de Personal** a través del oficio **R-SA-SP-23-08-17/30**, se advirtió que dicha área adjuntó entre otra documentación, lo siguiente:

- **Versiones públicas de 07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez.

En tal virtud, **la presente Resolución del Comité de Transparencia estará conexas únicamente con la clasificación de confidencialidad advertida en las versiones públicas** presentadas por el **Departamento de Personal** antes referidas.

9. El día de la fecha señalada al rubro se celebró la **Décima Primera Sesión Extraordinaria del año 2023** de este Comité de Transparencia, dentro de la cual, a efecto de dar cabal cumplimiento a los procedimientos establecidos en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, la Unidad de Transparencia sometió a consideración de este órgano colegiado la **clasificación de confidencialidad** de los datos personales contenidos en la información requerida a través de la solicitud de acceso que se atiende, así como las **versiones públicas** elaboradas por el **Departamento de Personal**, específicamente de los documento precisados en el numeral anterior.

10. En este sentido, una vez analizado el asunto en particular, mediante Acuerdo **número CT-UPN/2023/EXT-11/01**, se determinó procedente **CONFIRMAR la CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD** realizada por el **Departamento de Personal**, respecto de los datos personales contenidos en la información referida en el numeral 08 del presente apartado, con fundamento en el **artículo 116** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y **artículo 113, fracción I**, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, asignándose el número de Resolución **UPN-CT-R-037/2023** de este Órgano Colegiado con la finalidad de fundamentar y motivar dicha determinación. Por lo que:





**CONSIDERANDO**

**PRIMERO.** Que el Comité de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional es competente para conocer, confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de **clasificación de confidencialidad** realicen las áreas administrativas de la Institución y, en concatenación, para dictar la presente resolución, con fundamento en los artículos 6º de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; 6, 9, 11, 23, 24, fracción VI, 44, fracción II, 68, fracción VI, 100, 109, 111 y 116 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el cuatro (04) de mayo de dos mil quince (2015); 3, 11, fracción VI, 65, fracción II, 97, 98, 113, fracción I y su último párrafo, y 140 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve (09) de mayo del dos mil dieciséis (2016).

**SEGUNDO.** Que esta Casa de Estudios ha realizado el trámite correspondiente para dar atención a la solicitud de acceso a la información pública que nos ocupa, cumpliendo con lo señalado en la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como en los *Lineamientos que Establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública*, aprobados mediante Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación el doce (12) de febrero del dos mil dieciséis (2016).

**TERCERO.** Que a través de la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000099**, la persona solicitante **requirió**, documentos diversos contenidos en el archivo laboral de un servidor público.

Ante lo cual, a través del oficio **R-SA-SP-23-08-17/30**, el **Departamento de Personal** remitió, entre otros documentos, las **versiones públicas** de **07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, respectivamente.

**CUARTO.** Que el artículo 3 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, establece que toda la información generada, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados en el ámbito federal, a que se refiere la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y la primera de las mencionadas, es pública, accesible a cualquier persona y sólo **podrá ser clasificada excepcionalmente como confidencial**.

**QUINTO.** Que los artículos 24, fracción VI, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y 11, fracción VI, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública* fundan que es **obligación de los sujetos obligados proteger y resguardar la información clasificada como confidencial**; asimismo, de acuerdo al artículo 68, fracción VI, de la primera normatividad invocada, los sujetos obligados serán responsables de los datos personales en su posesión, por lo que deberán adoptar las



Handwritten marks and signatures



medidas necesarias que garanticen la seguridad de los mismos, evitar su alteración, pérdida, transmisión y acceso no autorizado.

**SEXTO.** Que la **clasificación** es el proceso mediante el cual un sujeto obligado determina que la información en su poder actualiza alguno de los supuestos de reserva o **confidencialidad**; siendo que en el caso que nos ocupa se configura la segunda de las mencionadas, de conformidad con lo dispuesto en la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

**SÉPTIMO.** Que de acuerdo al artículo 98 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, la clasificación de la información se llevará a cabo en alguno de los siguientes supuestos: **en el momento en que se reciba una solicitud de acceso a la información**; cuando se determine mediante resolución de autoridad competente, o cuando se generen versiones públicas para dar cumplimiento a obligaciones de transparencia. En el asunto que nos atañe se actualiza la primera hipótesis.

**OCTAVO.** Que de acuerdo con lo establecido en los artículos 100, párrafo tercero, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y 97, párrafo tercero, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, **las Áreas de los sujetos obligados**, esto es, las instancias que cuentan o pueden contar con la información **serán las responsables de clasificar la misma**.

En ese tenor, es importante destacar que para el asunto que nos ocupa, el área competente para atender la solicitud de acceso a la información y, por ende, la responsable de clasificar la misma cuando así corresponda, es la Secretaría Administrativa, por conducto de su **Departamento de Personal**<sup>3</sup>, por las siguientes razones:

De conformidad con el *Manual de Organización de la Universidad Pedagógica Nacional*, la **Secretaría Administrativa** tiene como objetivo general, entre otras acciones, la de verificar que la administración del personal se lleve a cabo con base en la normatividad establecida, a fin de que la Universidad Pedagógica Nacional de cumplimiento a su misión y objetivos Institucionales.

Por su parte, el **Departamento de Personal** tiene como objetivo general administrar los recursos humanos de la institución, vigilando el cumplimiento de normas y políticas en materia de personal, y estableciendo y operando los mecanismos para que se dé el desarrollo permanente de las actividades; asimismo, tiene entre sus funciones la de verificar los mecanismos de control interno del personal a través de la apertura y actualización de expedientes laborales que deben apegarse a la normatividad establecida.

Por lo anterior, se considera que el **Departamento de Personal, adscrito a la Secretaría Administrativa resulta competente** para dar atención a la solicitud con número de folio **330029923000099**.

<sup>3</sup> Ver nota al pie número 1.



*[Handwritten signature and scribbles]*



**NOVENO.** Que una vez establecida la competencia del **Departamento de Personal**, cabe recordar que mediante oficio **R-SA-SP-23-08-17/30**, dicha área proporcionó las **versiones públicas de 07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, respectivamente, a efecto de dar atención a la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000099**, **clasificando como confidenciales** los datos que se detallan a continuación:

DOCUMENTO	DATOS PERSONALES CLASIFICADOS
<b>Versiones públicas de 07 Formatos Únicos de Personal</b> correspondientes a: Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, respectivamente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro Federal de Contribuyentes (RFC).</li> <li>• Nacionalidad</li> <li>• Estado civil</li> <li>• Domicilio particular.</li> </ul>

Dichas clasificaciones fueron fundadas por el **Departamento de Personal** en el **artículo 113, fracción I**, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

En este sentido, resulta menester realizar un **análisis** respecto de los datos personales en comento, a efecto de que este Comité de Transparencia determine la procedencia de confirmar, modificar o revocar su clasificación.

En primer término, debe tenerse en cuenta que en la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos* se encuentra regulado el **derecho a la vida privada, entendido como el límite a la intromisión del Estado en el ámbito de la persona**, esto a través de sus **artículos 6º, fracción II, y 16**; el primero establece que la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida en los términos y con las excepciones que fijan las leyes, mientras el segundo de los preceptos señala que toda persona tiene derecho a la protección de sus datos personales, al acceso, rectificación y cancelación de los mismos, así como a manifestar su oposición, en los términos que fije la ley, la cual establecerá los supuestos de excepción a los principios que fijan el tratamiento de datos, por razones de seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud pública o para proteger los derechos de terceros.

Así, de conformidad con el **primer párrafo del artículo 116** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, se considera **información confidencial** la que contiene **datos personales concernientes a una persona identificada o identificable**, la cual **no** estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener acceso a ella los titulares de la misma, sus representantes y los servidores públicos facultados para ello. Aunado a lo anterior, de acuerdo al **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, se considera como **información confidencial**, la que contiene **datos personales concernientes a una persona física identificada o identificable**, resaltando que en el **último párrafo** del precepto antes aludido **también se establece que la información confidencial no**



*[Handwritten signatures and marks]*



estará sujeta a temporalidad alguna y sólo podrán tener **acceso a ella los** titulares de la misma, sus representantes y los Servidores Públicos facultados para ello.

Asimismo, la **fracción I del Trigésimo Octavo** de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas*, aprobados mediante Acuerdo publicado el 15 de abril de 2016, señala que se considera información confidencial los **datos personales en los términos de la norma aplicable.**

Bajo este orden de ideas y en el entendido de que un **dato personal** es toda aquella **información relativa a un individuo identificado o identificable**; es dable precisar que dichos datos **le proporcionan a una persona identidad**, la describen, precisan su país de origen, edad, lugar de residencia, trayectoria académica, laboral o profesional, los secretos bancario, fiduciario, industrial, comercial, fiscal, bursátil y postal, cuya titularidad corresponda a particulares, así como también refieren aspectos sensibles o delicados sobre tal individuo, como lo es su forma de pensar, parentesco, estado de salud, sus características físicas, ideología o vida sexual, entre otros.

Derivado de lo señalado en párrafos que anteceden, a continuación, este órgano colegiado analizará los datos personales clasificados por el **Departamento de Personal**, con el objeto de determinar si constituyen efectivamente datos personales a los que se les deba atribuir ese carácter y protección:

❖ **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC).**

De conformidad con lo que establece el **Criterio SO/009/2009** emitido por el Pleno del entonces Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (IFAI), **el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de las personas físicas es un dato personal confidencial**, en virtud de que, para obtener ese dato es necesario acreditar previamente mediante documentos oficiales (pasaporte, acta de nacimiento, etc.) la identidad de la persona, su fecha y lugar de nacimiento, entre otros. De la misma forma, el referido Criterio señala que:

*"De acuerdo con la legislación tributaria, las personas físicas tramitan su inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con el único propósito de realizar mediante esa clave de identificación, operaciones o actividades de naturaleza tributaria. En este sentido, el artículo 79 del Código Fiscal de la Federación prevé que la utilización de una clave de registro no asignada por la autoridad constituye como una infracción en materia fiscal. De acuerdo con lo antes apuntado, el RFC vinculado al nombre de su titular, permite identificar la edad de la persona, así como su homoclave, siendo esta última única e irrepetible, por lo que es posible concluir que el RFC constituye un dato personal y, por tanto, información confidencial" (Sic).*

En relación con lo anterior, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) emitió el **Criterio SO/019/2017**, que a la letra dice:



*[Handwritten signatures and marks]*



*"Registro Federal de Contribuyentes (RFC) de personas físicas. El RFC es una clave de carácter fiscal, única e irrepetible, que permite identificar al titular, su edad y fecha de nacimiento, por lo que es un dato personal de carácter confidencial." (Sic)*

En conclusión, el Registro Federal de Contribuyentes, vinculado al nombre de su titular, permite identificar, entre otros datos, la edad de la persona, así como su homoclave, siendo ésta última única e irrepetible, razón por la cual, se constituye como un **dato personal confidencial** que debe ser protegido, con fundamento en el **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

❖ **NACIONALIDAD.**

Es la condición que reconoce a una persona la pertenencia a un Estado o Nación, lo que conlleva una serie de derechos y deberes políticos y sociales, aunado a que su publicidad revelaría el vínculo legal que une a un individuo con determinado país; bajo esta lógica se considera como un **dato personal confidencial**, en términos del **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

❖ **ESTADO CIVIL**

Es la condición de una persona según el registro civil en función de si tiene o no pareja y su situación legal respecto a esto. Asimismo, se puede definir como el conjunto de las circunstancias personales que determinan los derechos y obligaciones de las personas, así como también el atributo de la personalidad que se refiere a la posición que ocupa una persona en relación con la familia, por lo que, dada su propia naturaleza se considera como un **dato personal confidencial**, de acuerdo a lo establecido en la **fracción I del artículo 113** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

❖ **DOMICILIO PARTICULAR.**

En términos del **artículo 29 del Código Civil Federal**, el domicilio es el lugar en donde reside habitualmente una persona física, en este sentido, hace identificable a una persona y su difusión podría afectar la esfera privada de su titular, incidiendo directamente en la privacidad de esa persona, en virtud de que permite conocer el lugar en el que vive una persona y en donde lleva a cabo parte de su vida cotidiana. Bajo este orden de ideas, el domicilio particular conformado entre otros por los datos de calle, número, colonia, delegación o municipio y código postal, se considera como un **dato personal confidencial**, con fundamento en el **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

En virtud de los argumentos antes expuestos, de conformidad con lo establecido en el **artículo 116** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; en el **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal*



*[Handwritten signatures and marks]*



de *Transparencia y Acceso a la Información Pública*; y en el numeral **Trigésimo Octavo, fracción I** de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *elaboración de Versiones Públicas*; resulta procedente **CONFIRMAR** la **clasificación de CONFIDENCIALIDAD** realizada por el **Departamento de Personal** respecto de los datos personales relativos a: REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL y DOMICILIO PARTICULAR, contenidos en los **07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, respectivamente.

**DÉCIMO.** En suma a lo anterior, los artículos III de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y 108 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como el Noveno de los *Lineamientos Generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, prevén que cuando un documento contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, los sujetos obligados, para efectos de atender una solicitud de información, deberán elaborar una **versión pública** en la que se testen las partes o secciones clasificadas, indicando su contenido de manera genérica, así como fundando y motivando su clasificación.

Asimismo, el numeral Quincuagésimo de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas* señala que los titulares de las áreas de los sujetos obligados podrán utilizar los formatos contenidos en dichos Lineamientos, como modelo para señalar la clasificación de documentos o expedientes, **sin perjuicio de que establezcan los propios**.

Por su parte, el numeral Quincuagésimo Primero de los Lineamientos antes referidos, establecen que la leyenda en los documentos clasificados indicará la fecha de sesión del Comité de Transparencia en donde se confirmó la clasificación, en su caso; el nombre del área que clasifica; la palabra reservado o confidencial; las partes o secciones reservadas o confidenciales, en su caso; el fundamento legal; el periodo de reserva, cuando se trate de clasificación de reserva; y la rúbrica del titular del área.

El numeral Quincuagésimo segundo de los Lineamientos Generales multicitados dictan que los sujetos obligados elaborarán los formatos a que se refiere el Capítulo VIII de dichas disposiciones normativas, en medios impresos o electrónicos, entre otros, debiendo ubicarse la leyenda de clasificación en la esquina superior derecha del documento. Sin embargo, también señala que **en caso de que las condiciones del documento no permitan la inserción completa de la leyenda de clasificación, los sujetos obligados deberán señalar con números o letras las partes testadas para que, en una hoja anexa, se desglose la referida leyenda con las acotaciones realizadas.**

Finalmente, el Quincuagésimo Tercero de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la *Elaboración de Versiones Públicas*, considera el formato para señalar la clasificación parcial de un documento.



*[Handwritten signatures and marks]*



Derivado de lo anterior, resulta oportuno mencionar que **las versiones públicas presentadas ante este órgano colegiado contienen la leyenda de clasificación en los términos que dictan los preceptos normativos antes referidos.**

Adicionalmente, cabe traer a colación que el numeral Quincuagésimo Sexto de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, indica que la versión pública de un documento o expediente que contenga partes o secciones reservadas o confidenciales, será elaborada por los sujetos obligados, previo pago de los costos de reproducción, a través de sus áreas y deberá ser aprobada por su Comité de Transparencia.

En virtud de lo anterior, una vez analizadas las versiones públicas elaboradas por el **Departamento de Personal**, se estima que las mismas cumplen con las formalidades que establecen los Lineamientos multicitados por lo que **se colige procedente APROBAR** la versión pública que se tuvo a la vista, en razón de que las mismas cumplen con la normatividad antes expuesta, **quedando bajo la estricta responsabilidad del Departamento de Personal la clasificación de la información que remitió.**

**DÉCIMO PRIMERO.** Que de conformidad con el **artículo 44, fracción II**, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y el **artículo 65, fracción II**, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, este Comité de Transparencia, previo análisis del caso y cerciorándose que se tomaron las medidas pertinentes para atender la solicitud de información, con apoyo en las consideraciones anteriores:

**RESUELVE**

**PRIMERO.** Se determina procedente **CONFIRMAR la clasificación de CONFIDENCIALIDAD** realizada por el **Departamento de Personal** respecto de los datos personales relativos a: **REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (RFC), NACIONALIDAD, ESTADO CIVIL y DOMICILIO PARTICULAR**, contenidos en los **07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado, Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, respectivamente; clasificación sustentada en el **artículo 116** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; en el **artículo 113, fracción I** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, respectivamente; y, en el numeral **Trigésimo Octavo, fracción I** de los *Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información*, así como para la elaboración de Versiones Públicas.

**SEGUNDO.** Se ordena a la Unidad de Transparencia notificar a la persona solicitante la presente **resolución** de este órgano colegiado, así como entregarle las **versiones públicas** de **07 Formatos Únicos de Personal**, correspondientes a Maricruz Guzmán Chiñas, María Teresa Elizarraras Rivera, Flavio Jesús Peralta Alvarado,





COMITÉ DE TRANSPARENCIA

DÉCIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA

NÚMERO DE RESOLUCIÓN: UPN-CT-R-037/2023

SOLICITUD DE INF.: 330029923000099

18 DE AGOSTO DE 2023

CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD.

Claudia Hernández Robles, María Elena Morales Nieto, Carlos Olvera Arizmendi, Karen Lizeth Vega Álvarez, a efecto de dar cabal atención a la solicitud de información con número de folio **330029923000099**.

**TERCERO.** Publíquese en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal Electrónico de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme al periodo de actualización que corresponda en materia de obligaciones de transparencia.

Así lo resolvieron por unanimidad los integrantes del Comité de Transparencia presentes en su **Décima Primera Sesión Extraordinaria**, en la Ciudad de México a los **dieciocho (18) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023)**.

LCDA. YISETH OSORIO OSORIO  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LCDO. FRANCISCO MERA SERRANO  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA  
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA  
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

EN SUPLENCIA POR FALTA DE LA PERSONA TITULAR DEL  
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA UNIVERSIDAD  
PEDAGÓGICA NACIONAL, DESIGNACIÓN REALIZADA A TRAVÉS  
DEL OFICIO NÚMERO TOIC 11/030/383/2023.

LCDO. JUAN CARLOS NEGRETE ACOSTA  
RESPONSABLE DEL ÁREA  
COORDINADORA DE ARCHIVOS

