



VISTO para resolver el contenido del expediente correspondiente a la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000131**, se procede a dictar la presente resolución con base en lo siguiente:

RESULTANDO

I. Con fecha **veintiuno (21) de junio de dos mil veintitrés (2023)**, mediante el Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI 2.0) de la Plataforma Nacional de Transparencia, la Universidad Pedagógica Nacional recibió la solicitud de acceso a información pública con número de folio **330029923000131** bajo los siguientes términos:

“Se solicita a la Universidad Pedagógica Nacional, la siguiente información:

1. Una relación que indique la totalidad del personal contratado en el ejercicio fiscal 2021 de la Dirección de Servicios Jurídicos, así como de todo el personal que se encontraba bajo contratación en el ejercicio fiscal señalado, aún cuando su contratación se haya realizado en ejercicios fiscales anteriores al requerido.

1.1 La relación deberá contener a todo el personal contratado de acuerdo a la naturaleza de la contratación (Personal de mando, personal de estructura, personal no docente de confianza, personal no docente de base, personal por honorarios asimilables a salarios, personal por prestación de servicios profesionales, de apoyo administrativo, o cualquier otra figura análoga a las anteriores), y señalar explícitamente dentro de la relación el tipo de contratación.

1.2 La relación deberá indicar el monto mensual correspondiente al sueldo, salario, y/o pago (dependiendo de la naturaleza de la contratación se requiere saber la remuneración mensual) en montos brutos y netos.

1.3 Se requiere el catalogo de plazas asignadas a la Dirección de Servicios Jurídicos, en su versión pública.

1.4 Se requieren las versiones públicas de las solicitudes de movimiento de personal aplicables a los servidores públicos que en el caso correspondan.

1.5 Se requieren las versiones públicas de los contratos de honorarios del personal que en el caso corresponda.

1.6 Se requieren las versiones públicas de los contratos de prestación de servicios (profesionales, administrativos y/o análogos) del personal que en el caso corresponda.

2. Se requiere se indique de manera clara, detallada y pormenorizada lo siguiente:

2.1 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal de mando, indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.

2.2 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal de estructura, indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.

2.3 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal no docente de confianza, indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.

2.4 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal no docente de base, indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.





2.5 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal por honorarios asimilables a salarios, indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.

2.6 El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal por prestación de servicios (profesionales, técnicos, de apoyo administrativo, o cualquier otra figura análoga o similar), indicando también quienes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.

3. Se requiere en versión pública, lo siguiente:

3.1 Los perfiles de puestos del personal que en el caso resulte aplicable

3.2 Los criterios para la selección del personal por honorarios asimilables a salarios

3.3 El proceso de selección para la contratación del personal por prestación de servicios (profesionales, técnicos, de apoyo administrativo, o cualquier otra figura análoga o similar).

3.4 La estructura orgánica autorizada para el 2021" (Sic)

2. En atención a la solicitud antes referida, mediante oficio número **UPN-UT/598/2023**, la Unidad de Transparencia requirió al **Departamento de Personal**¹, adscrito a la **Secretaría Administrativa** de esta Casa de Estudios, para que conforme a sus atribuciones realizara una búsqueda exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante que obrara en sus archivos físicos y electrónicos, así como en los de las áreas que tiene adscritas y que resultaran competentes.

3. Concluida la búsqueda de la información por parte del **Departamento de Personal**, mediante oficio número **R-SA-SP-23-07-18/12**, suscrito por Carlos Olvera Arizmendi, Titular del Departamento de Empleo y Remuneraciones, dicha área brindó respuesta a la solicitud con folio **330029923000131**, conforme al ámbito de sus atribuciones.

4. Una vez analizada por parte de la Unidad de Transparencia la respuesta emitida por el área competente antes aludida, a efecto de que determinar si la misma cumplía con los *Principios de Congruencia y Exhaustividad*², se consideró que la respuesta en comento no era exhaustiva, es decir, no se atendían de

¹ Es importante mencionar que diversas plazas presupuestales de la Universidad Pedagógica Nacional sufrieron de una re-nivelación, dentro de las que se encuentra el **Área de Personal**, la cual tenía asignado un nivel de Subdirección de Área, por lo que, anteriormente se les denominaba **Subdirección de Personal**, misma que fue re-nivelada a Jefatura de Departamento, nivel O31; razón por la cual actualmente se nombra **Departamento de Personal**; lo que se considera importante mencionar ya que en algunos documentos se puede observar la denominación de una u otra forma en virtud de que se está en proceso de homologación de denominaciones de áreas en la normatividad y disposiciones internas de este sujeto obligado; sin embargo, se trata de la misma área administrativa.

² El Criterio de Interpretación **SO/002/2017**, emitido por el Instituto Nacional De Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAÍ), señala que:

"Congruencia y exhaustividad. Sus alcances para garantizar el derecho de acceso a la información. De conformidad con el artículo 3 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, de aplicación supletoria a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en términos de su artículo 7; todo acto administrativo debe cumplir con los principios de congruencia y exhaustividad. Para el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la





manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de la solicitud; razón por la cual, a través del oficio número **UPN-UT/861/2023**, se requirió al **Departamento de Personal** con la finalidad de que atendiera en su totalidad la solicitud que nos ocupa, con el propósito de que la respuesta correspondiente cumpla con los principios antes aludidos.

5. Subsecuentemente, a través del oficio número **R-SA-SP-23-08-09/20**, el **Departamento de Personal** solicitó la ampliación del plazo de veinte días hábiles en los términos que se transcriben a continuación:

"[...]

Me refiero a su oficio UPN-UT/861/2023, relacionado con la solicitud de acceso a la información con número de folio 330029923000131, destacando del último que se remitieron observaciones a la respuesta emitida, a través del oficio R-SA-SP-23-07-18/12, suscrito por Carlos Olvera Arizmendi, Titular del Departamento de Empleo y Remuneraciones, en virtud de que la misma no cumple con el Principio de Congruencia y Exhaustividad.

Sobre el particular, a efecto de dar cumplimiento a la solicitud antes señalada, resulta necesario que esta área a mi cargo realice un nuevo análisis minucioso a la misma, así como a las observaciones remitidas para que, de ser el caso, se lleve a cabo una nueva búsqueda de la información requerida y dar debida atención, para lo cual resulta necesario contar con más tiempo, ya que, derivado de mi incorporación a esta Casa de Estudios como Titular del Área de Personal que data del 16 de julio del año en curso, me encuentro en proceso de revisión del estado que guardan las actividades de esta área.

En virtud de lo anterior, con fundamento en el segundo párrafo del artículo 135 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se solicita la ampliación del plazo de veinte días para dar respuesta a la solicitud 330029923000131, por las siguientes razones:

- ✓ *Como se mencionó antes, mi ingreso al cargo de Titular del Departamento de Personal es reciente, por lo que me encuentro en proceso de revisión del estado que guardan las actividades del área a mi cargo, resaltando que la mayor parte del personal adscrito a esta área se encontraba en periodo vacacional en las últimas semanas, aunado al registro de movimientos de personal que se han suscitado también en esta área, como lo es la baja de la persona que se encontraba designada como Enlace de Transparencia; circunstancias que han retrasado mi actividad de revisión de los asuntos en trámite, incluidas las solicitudes de información ya que debe resaltarse que en las últimas fechas se advierte que el Departamento de Personal ha recibido diversas solicitudes, motivo por el cual resulta indispensable que se conceda a esta área la ampliación del plazo para dar una debida respuesta a la persona solicitante y que la misma cumpla con los Principios de Congruencia y Exhaustividad.*
- ✓ *En(sic) importante mencionar que al momento en que se actúa, ya instruí a personal a mi cargo para que de manera inmediata se lleve a cabo nuevamente la búsqueda exhaustiva de la información solicitada y se integre la respuesta que atienda cabalmente cada parte de la solicitud; sin embargo, para que dicha actividad se desarrolle satisfactoriamente es indispensable contar con más tiempo del señalado por la Unidad de Transparencia a su cargo.*

Información, la congruencia implica que exista concordancia entre el requerimiento formulado por el particular y la respuesta proporcionada por el sujeto obligado; mientras que la exhaustividad significa que dicha respuesta se refiera expresamente a cada uno de los puntos solicitados. Por lo anterior, los sujetos obligados cumplirán con los principios de congruencia y exhaustividad, cuando las respuestas que emitan guarden una relación lógica con la solicitud y atiendan de manera puntual y expresa, cada uno de los contenidos de información."





- ✓ Ya se cuenta con un avance de la integración de la respuesta correspondiente, no obstante, previo a su entrega, se pretende revisar la misma a efecto de acotar cada parte de la solicitud.

En virtud de lo anterior, se solicita que se someta a consideración del Comité de Transparencia la solicitud antes planteada.

[...]" (Sic)

[Énfasis añadido]

En tal virtud, la presente Resolución del Comité de Transparencia estará conexas únicamente con la solicitud de ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud 330029923000131, presentada por el Departamento de Personal.

6. El día de la fecha señalada al rubro se celebró la **Novena Sesión Extraordinaria del año 2023** de este Comité de Transparencia, dentro de la cual, a efecto de dar cabal cumplimiento a los procedimientos establecidos en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, la Unidad de Transparencia sometió a consideración de este órgano colegiado la **solicitud de ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud 330029923000131**, presentada por el **Departamento de Personal**, transcrita en el numeral inmediato anterior del presente apartado.

7. En este sentido, una vez analizado el asunto en particular, mediante Acuerdo número **CT-UPN/2023/EXT-09/03**, se determinó procedente **CONFIRMAR** la solicitud de **AMPLIACIÓN DEL PLAZO** para dar respuesta a la solicitud **330029923000131**, presentada por el **Departamento de Personal**, referida en el numeral 05 del presente apartado, con fundamento en el segundo párrafo del **artículo 135** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, en relación con el **artículo 132** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, asignándose el número de Resolución **UPN-CT-R-024/2023** de este Órgano Colegiado con la finalidad de fundamentar y motivar dicha determinación, por lo que:

CONSIDERANDO

PRIMERO. Que el Comité de Transparencia de la Universidad Pedagógica Nacional es competente para conocer, confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de **ampliación del plazo de respuesta** realicen las personas titulares de las áreas administrativas de la Institución Educativa y, en concatenación, para dictar la presente resolución, con fundamento en los artículos 6° de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; 6, 9, 12, 13, 23, 24, fracción I, 44, fracción II, y 132 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el cuatro (04) de mayo de dos mil quince (2015); 5, 6, 11, fracción I, 65, fracción II y 135 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, publicada en el Diario Oficial de la Federación el nueve (09) de mayo del dos mil dieciséis (2016).





SEGUNDO. Que a través de la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000131**, la persona solicitante requirió conocer de la Dirección de Servicios Jurídicos, diversa información del año 2021, conforme a lo siguiente:

- a) Una relación que indique la totalidad del personal contratado en la Dirección de Servicios Jurídicos, que contenga el tipo de contratación, así como el monto mensual de sueldo, salario y/o pago, bruto y neto.
- b) El catálogo de plazas asignadas a dicha área.
- c) Las solicitudes de movimiento de personal aplicables.
- d) Los contratos de honorarios que en el caso corresponda.
- e) Los contratos de prestación de servicios (profesionales, administrativos y/o análogos) del personal que en el caso corresponda.
- f) El procedimiento a seguir para realizar una contratación de personal aplicable a la Dirección de Servicios Jurídicos, para el caso de personal de mando, de estructura, personal no docente de confianza, personal no docente de base, honorarios asimilables a salarios y prestación de servicios (profesionales, técnicos, de apoyo administrativo, o cualquier otra figura análoga o similar); así como quiénes son los servidores públicos facultados para solicitar y autorizar este tipo de contrataciones.
- g) Los perfiles de puestos del personal que en el caso resulte aplicable.
- h) Los criterios para la selección de los prestadores de servicios profesionales por honorarios asimilables a salarios.
- i) El proceso de selección para la contratación de prestación de servicios (profesionales, técnicos, de apoyo administrativo, o cualquier otra figura análoga o similar).
- j) La estructura orgánica autorizada para el 2021.

TERCERO. Que el artículo 135 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, en relación con el artículo 132 de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, establece que la respuesta a la solicitud deberá ser notificada a la persona interesada en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella y que, excepcionalmente, el plazo referido en el párrafo anterior **podrá ampliarse hasta por diez días más**, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

CUARTO. Que el numeral **vigésimo octavo** de los *Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública*, aprobados mediante Acuerdo ACT-PUB/05/11/2015.08 publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de febrero de 2016, señala que, excepcionalmente, **el plazo de veinte días hábiles para atender las solicitudes, podrá ampliarse hasta por**





diez días hábiles, siempre y cuando existan razones fundadas y motivadas, las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución que deberá notificarse al solicitante, en aquellos casos en los que la solicitud se presente a través de medios diversos, todo ello antes de su vencimiento. Asimismo, que de ninguna forma podrán considerarse causales de ampliación del plazo, motivos que supongan negligencia o descuido del sujeto obligado.

QUINTO. Que a través del oficio número **R-SA-SP-23-08-09/20**, el **Departamento de Personal** solicitó **ampliación del plazo** para dar respuesta a la solicitud **330029923000131**, manifestando como motivos de la misma:

- ✓ Que la persona Titular del Departamento de Personal ingresó recientemente a ese cargo, por lo que se encuentra en proceso de revisión del estado que guardan las actividades de su área, resaltando que la mayor parte del personal bajo su adscripción se encontraba en periodo vacacional en las últimas semanas, aunado a que se advierten registros de movimientos de personal que se han suscitado también en esta área, como lo es la baja de la persona que se encontraba designada como Enlace de Transparencia; circunstancias que han retrasado la actividad de revisión de los asuntos en trámite de su competencia, incluidas las solicitudes de información y resaltó que en las últimas fechas el Departamento de Personal ha recibido diversas solicitudes, motivo por el cual el área en comento indica que resulta indispensable que se le conceda la ampliación del plazo para dar una debida respuesta a la persona solicitante y que la misma cumpla con los Principios de Congruencia y Exhaustividad.
- ✓ Que al momento en que se actúa la persona Titular del Departamento de Personal instruyó a personal a su cargo para que de manera inmediata se lleve a cabo una nueva búsqueda exhaustiva de la información solicitada y se integre la respuesta que atienda cabalmente cada parte de la solicitud; indicando que para que dicha actividad se desarrolle satisfactoriamente es indispensable que esa área cuente con más tiempo del plazo establecido por la Unidad de Transparencia para dar respuesta.
- ✓ Que el Departamento de Personal ya cuenta con un avance de la integración de la respuesta correspondiente; no obstante, previo a su entrega, dicha área requiere revisar la misma a efecto de acotar cada parte de la solicitud.

Derivado de lo anterior, con el objeto de dar cabal cumplimiento a lo establecido en la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como en los *Lineamientos que Establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública*, la Unidad de Transparencia sometió a consideración de este Comité de Transparencia la **solicitud de AMPLIACIÓN DEL PLAZO para dar respuesta a la solicitud 330029923000131**, presentada por el **Departamento de Personal**.





SEXTO. Que conforme a los argumentos antes expuestos y, en virtud de que este órgano colegiado advierte que se ha dado cumplimiento a lo establecido en la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y en la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, así como en los *Lineamientos que Establecen los Procedimientos Internos de Atención a Solicitudes de Acceso a la Información Pública*, se considera que los argumentos expuestos por el área competente multicitada para sustentar su petición resultan razonables y, en ese sentido, se determina procedente **CONFIRMAR** la solicitud de AMPLIACIÓN DEL PLAZO para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330029923000131, presentada por el **Departamento de Personal**, con el objeto de que el área competente antes referida continúe con la búsqueda exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante, de tal forma que la integración de la respuesta brinde puntal atención a la totalidad de los contenidos de la solicitud que nos ocupa.

Para tales efectos y con la finalidad de no exceder del término de ampliación establecido en el segundo párrafo del artículo 135 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, el **Departamento de Personal** deberá remitir a la Unidad de Transparencia la respuesta que conforme a derecho corresponda a más tardar el día **DIECISÉIS (16) DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023)**, sin que dicho plazo pueda ser ampliado, para que subsecuentemente, la Unidad de Transparencia esté en aptitud de verificar que la misma cumple con los *Principios de Congruencia y Exhaustividad*, esto es, que la respuesta que se emita guarde una relación lógica con lo solicitado y, asimismo, se atiendan de manera puntual y expresa cada uno de los contenidos de la solicitud.

SÉPTIMO. Que de conformidad con el **artículo 44, fracción II**, de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública* y el **artículo 65, fracción II**, de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, este Comité de Transparencia, previo análisis del caso y cerciorándose que se tomaron las medidas pertinentes para determinar la procedencia de la solicitud de ampliación de plazo para dar respuesta a la solicitud de información con número de folio **330029923000131**, con apoyo en las consideraciones anteriores:

RESUELVE

PRIMERO. Se determina procedente **CONFIRMAR** la solicitud de **AMPLIACIÓN DEL PLAZO para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio 330029923000131**, presentada por el **Departamento de Personal**, con el objeto de que esa área continúe con la búsqueda exhaustiva de la información requerida por la persona solicitante, de tal forma que la integración de la respuesta brinde puntal atención a la totalidad de los contenidos de la solicitud que nos ocupa, con fundamento en lo establecido en el **segundo párrafo del artículo 132** de la *Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública*; en el **segundo párrafo del artículo 135** de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*, respectivamente; y en el numeral **vigésimo octavo** de los *Lineamientos que establecen los procedimientos internos de atención a solicitudes de acceso a la información pública*.





SEGUNDO. Se ordena a la Unidad de Transparencia **notificar** a la persona solicitante la presente **resolución** de este órgano colegiado, con el objeto de hacerle de su conocimiento las razones fundadas y motivadas que dan sustento a la ampliación del plazo para dar respuesta a la solicitud de acceso a la información con número de folio **330029923000131**, esto antes del vencimiento del plazo señalado en el primer párrafo del artículo 135 de la *Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública*.

TERCERO. Por conducto de la Unidad de Transparencia **se ordenará al Departamento de Personal** que remita a la primera de las mencionadas la respuesta que conforme a derecho corresponda, cerciorándose que la misma cumpla con los *Principios de Congruencia y Exhaustividad*, a más tardar el día **DIECISÉIS (16) DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS (2023)**, sin que dicho plazo pueda ser ampliado.

CUARTO. Publíquese en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia, así como en el Portal Electrónico de la Universidad Pedagógica Nacional, conforme al periodo de actualización que corresponda en materia de obligaciones de transparencia.

Así lo resolvieron por unanimidad los integrantes del Comité de Transparencia presentes en su **Novena Sesión Extraordinaria**, en la Ciudad de México a los **nueve (09) días del mes de agosto de dos mil veintitrés (2023)**.

LCDA. YSETH OSORIO OSORIO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

LCDO. FRANCISCO MERA SERRANO
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA
DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL.

EN SUPLENCIA POR FALTA DE LA PERSONA TITULAR DEL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA NACIONAL, DESIGNACIÓN REALIZADA A
TRAVÉS DEL OFICIO NÚMERO TOIC 11/030/383/2023.

LCDO. JUAN CARLOS NEGRETE ACOSTA
RESPONSABLE DEL ÁREA
COORDINADORA DE ARCHIVOS

