



Relaciones Internas y/o Externas	Ambas. Mantiene relación con todas las áreas de la Dependencia y con otras Instituciones.
----------------------------------	---

Nombre del Puesto: Dirección de Comunicación Social	
Objetivo General del Puesto	Establecer acciones en materia de comunicación social, para que se dé la divulgación nacional de los objetivos, programas y acciones que desarrolla la Universidad hacia la comunidad universitaria, distintos organismos y público en general.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formular los lineamientos y objetivos generales en la conducción de las relaciones públicas, para que estas se realicen de manera adecuada. 2. Establecer programas de prensa y publicidad, tendientes a divulgar los servicios Académicos que proporciona la UPN. 3. Planear y coordinar las actividades de publicidad, promoción y difusión, así como la participación de la Universidad en actividades públicas locales, nacionales e internacionales. 4. Desarrollar programas de relaciones públicas para fomentar la proyección de la imagen de la Universidad. 5. Informar a Rectoría de todos los sucesos nacionales e internacionales que tengan relación directa con la actividad de la UPN para conocerlos con la oportunidad debida. 6. Distribuir los materiales informativos, tanto al interior de la Universidad como a otras instituciones y público en general para que se tenga conocimiento de ellos. 7. Asesorar a los Órganos de la Universidad, en eventos referidos a la comunicación social y las relaciones públicas para que se realicen de acuerdo a lo establecido. 8. Diseñar el Programa Anual de actividades a desarrollar e informar periódicamente sobre su grado de avance, para presentarlo a la Rectoría. 9. Realizar las demás funciones que le asigne el Rector.
Relaciones Internas y/o Externas	Externas. Con diferentes instituciones fuera de la UPN.

