



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO 11-A00-2-M2C014P-0000138-E-C-D (O11)
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y SOPORTE TÉCNICO
 CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL C - DE CARRERA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
 RAMA DE CARGO Apoyo técnico
 NOMBRAMIENTO CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES ADMINISTRATIVAS
 PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA
 UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ELABORAR LA BASE TÉCNICA NECESARIA, PARA DESARROLLAR EL USO DE LA INFORMÁTICA EN LA UPN, MEDIANTE LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN E IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
 ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
 Cada función integra un conjunto de actividades.
 VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	DISEÑAR SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS.
2	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACIÓN SOBRE LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE LA INFORMÁTICA, ASÍ COMO PARA LOS USUARIOS DE LOS SISTEMAS DESARROLLADOS.
3	ASESORAR A LOS ÓRGANOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS, PARA QUE CONOZCAN EL USO ADECUADO DEL SOFTWARE Y DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, COMO EN LA CONFIGURACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN.
4	INVESTIGAR SOBRE LOS AVANCES COMPUTACIONALES QUE EXISTEN EN EL MERCADO, A FIN DE MANTENER A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL A LA VANGUARDIA EN MATERIA DE INFORMÁTICA.
5	PROPORCIONAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA, EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO, LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE INFORMÁTICA, CON EL OBJETO DE MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO INTEGRAL DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA UPN.
6	SUPERVISAR LA DEPURACIÓN DE PROGRAMAS Y LA SIMULACIÓN O PRUEBAS DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE SE ADQUIERAN, SE DESARROLLEN O SE ACTUALICEN, PARA VERIFICAR SU CORRECTO FUNCIONAMIENTO.
7	EVALUAR Y LLEVAR EL CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO Y, ADOPTAR EN SU CASO, LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CONDUCTENTES.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	DISEÑAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR E INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE SU GRADO DE AVANCE, PARA PRESENTARLO A LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.
9	REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

MANTIENE RELACIÓN CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA Y CON OTRAS INSTITUCIONES.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES NUEVAS QUE REQUIEREN UN PENSAMIENTO ANALÍTICO, INTERPRETATIVO, EVALUATIVO Y/O CONSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR SOLUCIONES, APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS

CARRERA GENÉRICA
COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
SISTEMAS Y CALIDAD
MATEMÁTICAS - ACTUARÍA



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
EDUCACION Y HUMANIDADES	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
MATEMÁTICAS	CIENCIA DE LOS ORDENADORES
CIENCIAS TECNOLÓGICAS	TECNOLOGÍA DE LOS ORDENADORES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1		
2		
3		
4		
5		

SFP

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	1	DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
<input type="checkbox"/>	1	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGUN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

MBA. MA. EUGENIA COSTALES GONZÁLEZ
ESPECIALISTA

LIC. VICTOR ALVAREZ CASTORELA
JEFE INMEDIATO

DR. TENOCH ESAU CEDILLO AVALOS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

C.P. FRANCISCO ESCOBAR FARRERA
DGRH o EQUIVALENTE

APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

PRESIDENTE
O REPRESENTANTE

SECRETARÍA TÉCNICA
O REPRESENTANTE

REPRESENTANTE O SUPLENTE DE LA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FECHA DE APROBACIÓN

13 ENE 2017
día/mes/año.

