1. **DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**
   1. Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.
   2. Datos de identificación.
   3. Idioma.
   4. Soporte presupuestal.
2. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**
3. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
   1. Calendario de celebración de eventos.
   2. Junta de aclaraciones.
   3. Presentación y Apertura de Proposiciones.
   4. Acto de Fallo.
   5. Propuestas conjuntas.
4. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.** 
   1. Documentación que deberá presentar el Proveedor.
   2. Fecha para firmar el Pedido.
   3. Causas generales de desechamiento.
5. **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
   1. Criterios de evaluación.
   2. Adjudicación.
   3. Presentación de la garantía de cumplimento.
6. **DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**
   1. Proposición técnica.
   2. Proposición económica.
   3. Documentación legal y administrativa.
7. **SANCIONES E INCONFORMIDADES**
   1. Sanciones.
   2. Inconformidades.
8. **INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET).**
9. **SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**
   1. Suspensión de la contratación
   2. Cancelación del procedimiento de contratación
   3. Declaratoria de desierto
   4. Cesión de derechos.
   5. Propiedad intelectual

**ANEXOS**

**ANEXO 1** Proposición técnica (Anexo técnico).

**ANEXO 2** Proposición económica.

**ANEXO 3** Acreditamiento de personalidad jurídica.

**ANEXO 4** Declaración de los artículos 50 y 60 de la Ley.

**ANEXO 5** Declaración de integridad.

**ANEXO 6** Manifestación de estratificación de la empresa.

**ANEXO 7** Modelo de Pedido.

1. **DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

La Universidad Pedagógica Nacional (UPN), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios (la Convocante), con domicilio en Carretera Al Ajusco Número 24, Colonia Héroes de Padierna, Código Postal 14200, Delegación Tlalpan, Ciudad de México, emite la presente Convocatoria, con fundamento en la normatividad siguiente:

1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134, párrafo tercero.
2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción II y 28 fracción I, y 47
3. Pobalines: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional.
4. Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observarse para la utilización del sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011, que se referirá como el Acuerdo del sistema CompraNet.

Los participantes se comprometen a conocer la normatividad antes señalada y darle cabal cumplimiento en lo que a su ámbito corresponda, durante el procedimiento de contratación y en la prestación del servicio, para el caso del Proveedor*.*

Asimismo, para efectos de la referencia a conceptos y definiciones se entenderá lo siguiente:

1. **UPN:** Universidad Pedagógica Nacional.
2. **Ley:** Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público
3. **Reglamento:** Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
4. **Licitante:** La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación
5. **Proveedor:** La persona física o moral que celebre el pedido y / o Contrato.
6. **Representante:** Apoderado legal del licitante y/o proveedor.
7. **Contrato**: Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios.
8. **Licitante:** La persona que participe en cualquier procedimiento de licitación pública o bien de invitación a cuando menos tres personas.
9. **Modelo de contrato:** Documento que se utilizara como marco de referencia en la formulación de los contratos de adquisiciones o prestación de servicios, susceptibles de adecuarse en el Apartado de Declaraciones y Clausulados que se consideren estrictamente necesarias, en apego a la Normatividad Aplicable.
10. **CompraNet:** El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección de Internet [http://CompraNet.gob.mx](http://compranet.gob.mx)
11. **Pobalines:** Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional.
12. **SAT**: Servicio de Administración Tributaria.
13. **SFP**: Secretaría de la Función Pública.
    1. **Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.**

Este procedimiento de contratación se llevará cabo de manera **ELECTRÓNICA**, por lo cual los Licitantes interesados en participar podrán hacerlo exclusivamente a través del sistema CompraNet, utilizando sus medios de identificación electrónica. Por ello, toda clase de notificaciones se llevarán a cabo a través de ese medio y los actos de este procedimiento de contratación se realizarán sin la presencia de los Licitantes.

* 1. **Datos de identificación.**

|  |  |
| --- | --- |
| Clave electrónica: | **LA-011A00001-E38-2017** |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la Contratación: | **Adquisición de Materiales y Útiles de Oficina; Material Eléctrico y Electrónico y Reprografía** |

|  |  |
| --- | --- |
| Convocante: | **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** |

|  |  |
| --- | --- |
| Domicilio de la Convocante: | **Carretera al Ajusco Número 24, Colonia Héroes de Padierna, Código Postal 14200, Delegación Tlalpan, Ciudad de México** |

|  |  |
| --- | --- |
| Teléfonos y correos de la Convocante: | **5630-9700, ext. 1557**  **gosorio@upn.mx** |
| Áreas requirentes: | Departamento de Almacén e Inventarios |

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo mediante licitación pública, tiene el **carácter de nacional**, por lo que sólo podrán participar los Licitantes que demuestren esta condición; se inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo. Asimismo, a solicitud del área requirente se publica con acortamiento de plazos **(*artículos 32, de la Ley y 43 del Reglamento*)**.

* 1. El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será invariablemente en español.
  2. **Soporte presupuestal**

Este procedimiento de contratación se sustentará con recursos fiscales del ejercicio fiscal 2017, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal validada por la Subdirección de Recursos Financieros, mediante las requisiciones No. 11; 17 y 71 en las partidas 21103; 21402 y 24609.

Para este procedimiento de contratación no se cuenta con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**
   1. El objeto de este procedimiento es el siguiente: **Adquisición de materiales y útiles de oficina; material eléctrico y electrónico y reprografía,** la información para identificar este servicio se encuentra detallada en el Anexo 1.
   2. Para participar en este procedimiento de contratación no se requiere acreditar el cumplimiento de normas oficiales mexicanas.
   3. La adquisición de los bienes objeto de esta licitación se adjudicará bajo la modalidad de contratación abierta, para lo cual deberá considerarse un presupuesto mínimo y máximo de acuerdo a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOTE | DESCRIPCON DEL BIEN | PRESUPUESTO MINIMO | PRESUPUESTO MAXIMO |
| 1 | Material y útiles de oficina | 589,230.80 | 1,473,077.00 |
| 2 | Material eléctrico y electrónico | 220,000.00 | 550,000.00 |
| 3 | Materiales y útiles de impresión y reproducción (Reprografía) | 240,000.00 | 600,000.00 |

* 1. La adjudicación se formalizará a través del modelo de Pedido que se presenta en el ANEXO 8 de esta Convocatoria.
  2. Los bienes objeto del presente procedimiento de contratación no estará sujeto a ofertas subsecuentes de descuento.
  3. la adjudicación de este procedimiento será por lote completo al LICITANTE que ofrezca las mejores condiciones en cuanto a Precio, Calidad, Financiamiento y Oportunidad. (En términos del Artículo 29, fracción XII de la LEY).
  4. El modelo de Pedido (Anexo 8) contiene el detalle de los requisitos a los que se refiere el artículo 45 del Reglamento en lo aplicable al presente procedimiento.
  5. La evaluación de las proposiciones se efectuará mediante el criterio de evaluación binario ***(artículo 36 de la Ley).***
  6. Sólo procederá el pago de los bienes realmente entregados.

El plazo máximo que deberá mediar entre la fecha en que el proveedor acredite la entrega de los bienes objeto de esta contratación y la fecha de pago correspondiente será de 20 días naturales, dentro de los cuales quedará comprendido el plazo a que hace referencia el artículo 51 de la Ley, siempre y cuando el proveedor remita de manera electrónica la factura correspondiente dentro de los diez días naturales siguientes, misma que deberá cumplir con los requisitos establecidos por el Código Fiscal de la Federación y que el servicio se haya prestado a entera satisfacción del área requirente solicitante, en los términos establecidos en el Pedido respectivo, en el entendido de que si la factura no se presenta dentro de este tiempo el pago se diferirá por el mismo plazo en que se tarde en subsanar esta situación.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

Los actos derivados del presente procedimiento de contratación serán presididos por el servidor público autorizado conforme a lo dispuesto en el numeral VI.9 de las Pobalines.

* 1. **Calendario de celebración de eventos**

Los eventos de este procedimiento de contratación se llevarán a cabo en el domicilio de la Convocante, referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, sin la presencia de los Licitantes, conforme al calendario siguiente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTOS** | **FECHA** | **HORA** |
| Publicación de la Convocatoria | **30/03/2017** |  |
| Junta de aclaraciones (etapa inicial) | **5/04/2017** | **11:30 horas** |
| Presentación y apertura de proposiciones | **17/04/2017** | **12:00 horas** |
| Fallo | **17/04/2016** | **11:00 horas** |
| Firma de Pedido | **19/04/2017** | **14:00 horas** |

La vigencia de la contratación será a partir del día hábil siguiente de la notificación del fallo **y hasta el 31 de diciembre de 2016.**

* 1. Junta de aclaraciones

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente Convocatoria y sus documentos, la UPN celebrará este acto de junta de aclaraciones.

* + 1. En el evento de la junta de aclaraciones los licitantes podrán presentar sus preguntas sobre esta convocatoria y en general sobre cualquier aspecto de la licitación que les permita aclarar cualquier duda que eviten errores, tanto en la forma de presentar o integrar sus proposiciones, como en los aspectos relativos a la entrega de los bienes.
    2. Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar 24:00 (veinticuatro horas) antes de la fecha y hora en que tendrá lugar la Junta de Aclaraciones, en atención a la Subdirección de Adquisiciones y Control Patrimonial, tomándose como su hora de recepción la que registre el sistema CompraNet al momento de su envío.
    3. Dichas solicitudes deberán acompañarse del escrito mediante el cual los licitantes manifiesten su interés en participar, por sí o en representación de un tercero, asentando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal.

.

Las preguntas deberán ser presentados a través del sistema CompraNet, en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) y el escrito de interés en formato no editable.

* + 1. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral específico con el cual se relaciona la pregunta.
    2. No serán atendidas las solicitudes de aclaración que no sean presentadas en el plazo antes establecido, o que no se acompañen con el escrito o que no se presenten de manera específica, según lo indicado en los numerales **3.2.2. 3.2.3 y 3.2.4** antes señalados.
    3. En la fecha programada para llevar a cabo este evento, la Convocante levantará el acta en su etapa inicial mediante la cual se dará respuesta a las preguntas recibidas que cumplan los requerimientos antes referidos, y en su caso, asentando aclaraciones adicionales que considere conveniente, la cual será publicada en el sistema CompraNet el mismo día en que se levante. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, a efecto de dar respuesta a las respuestas.
    4. Una vez publicada el acta inicial de la junta de aclaraciones, los licitantes contarán con un plazo máximo de seis horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas por la Convocante, a las cuales se les dará respuesta nuevamente en el plazo que la Convocante considere necesario, lo cual será informado a los Licitantes.
    5. El acta inicial de la junta de aclaraciones y en su caso, la del cierre, será(n) publicada(s) en el sistema CompraNet el mismo día que se levanten, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de éstos enterarse del contenido de la misma, a través de dicho sistema CompraNet, toda vez que cualquier modificación a la convocatoria de la Licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la presente Convocatoria.
    6. Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formara parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.
    7. Todas las aclaraciones que se formulen en este acto y que se consignen en el acta correspondiente, formarán parte integral de esta Convocatoria.
  1. Presentación y Apertura de Proposiciones

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo con acortamiento de plazos, sin la presencia de los Licitantes conforme al procedimiento siguiente: ***plazos (artículos 32, de la Ley y 43 del Reglamento).***

* + 1. Se accesará al sistema CompraNet para verificar la presentación de proposiciones por este medio.
    2. Se realizará la apertura de las proposiciones que fueron recibidas de manera electrónica, haciéndose constar la documentación presentada la cual será resguardada por la Convocante en CD, así como en el sistema CompraNet, mediante el uso de tecnologías que garantizan la confidencialidad de la información, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, por causas ajenas a la Secretaría de la Función Pública o a la UPN, no sea posible abrir los sobres que contengan las PROPOSICIONES enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Lo anterior, salvo que el sobre en el que se presentan las PROPOSICIONES contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE.

* + 1. Terminada la apertura de las proposiciones por cada Licitante, se procederá a dar lectura al importe propuesto por cada una.
    2. Se levantará el acta que contendrá la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el evento, el nombre del servidor público que lo presidió, nombres de los licitantes que presentaron proposición y sus importes, los documentos que fueron o no recibidos; así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo.
    3. El acta será firmada por los servidores públicos del UPN que asistan al evento y publicada en el sistema CompraNet el mismo día que se lleve a cabo, para efectos de notificación a los Licitantes participantes y será su responsabilidad enterarse del contenido su contenido a través del medio señalado.
    4. La documentación que se reciba de las proposiciones en este evento será de forma cuantitativa, por lo que en esta etapa no se llevará a cabo la evaluación y análisis de su contenido.
    5. La Convocante podrá diferir la fecha de celebración del Fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Asimismo, se podrá efectuar el diferimiento durante la etapa de evaluación de las proposiciones, previa notificación a los Licitantes de la nueva fecha.
    6. Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.
    7. La Convocante fijará una copia de las actas de la junta de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, a partir de día en que tenga lugar los eventos y por un término no menor de cinco días hábiles.
  1. El Acto de Fallo
     1. El Acto de Fallo se llevará a cabo en el domicilio y la fecha señalados en los numerales **1.2** y **3.1** de esta Convocatoria,evento al que se invitará a los representantes del Órgano Interno de Control en la UPN, de la Dirección de Servicios Jurídicos, del área requirente y del área técnica, perose efectuarásin la presencia de los Licitantes.
     2. Con la notificación del fallo al Proveedor serán exigibles los derechos y obligaciones para las partes derivadas del Pedido, sin perjuicio de su obligación de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo, constituyéndose por ende en Proveedor.
     3. Mediante el sistema CompraNet se notificará a los Licitantes que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema.
     4. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, podrá recurrirse a la inconformidad
     5. Para las notificaciones que se envíen por correo electrónico, de la publicación de las actas de apertura de proposiciones técnicas y económicas y fallo, los Licitantes y en su caso los proveedores aceptan se consideren éstas como legalmente practicadas, cuando el UPN obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema CompraNet.
     6. La Convocante fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
     7. Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria o los datos asentados en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociados (**art. 23 párrafo séptimo Reglamento)**.
  2. **Propuestas conjuntas**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el Pedido se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas a través de los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un Pedido, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del Pedido, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio Pedido.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio

* + 1. Requisitos para la presentación de propuestas conjuntas.

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable, el convenio de asociación, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
   1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
   2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
   3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública;
   4. Descripción de las partes objeto del Pedido que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
   5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, en forma solidaria, para efectos del procedimiento de contratación y del Pedido, en caso de que se les adjudique el mismo;

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia en la fracción II antes referida, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Pedido, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

1. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y

En el supuesto de que se adjudique el Pedido a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II antes referida, y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el Pedido respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Pedido sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Pedido, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para este procedimiento de contratación solo se aceptará una proposición por Licitante.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes deberán exhibir un escrito (Anexo 3) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:

# a) Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio y correo electrónico así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y

# b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

En el caso de las proposiciones presentadas de manera conjunta, el escrito antes referido como anexo 3 deberá presentarse por cada uno de los asociados, y su incumplimiento será motivo de desechamiento de la proposición.

1. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**
   1. Documentación que deberá presentar el Proveedor

Con objeto de formalizar el Pedido correspondiente, el Licitante que resulte ganador, previo a la firma, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en planta baja del domicilio de la Convocante referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria (tel. 5630-9700 ext. 1557), a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha del fallo, en original o copia certificada y copia simple para su archivo, los documentos siguientes:

**Persona moral**

1. Registro Federal de Contribuyentes.
2. Inscripción ante la SHCP (Formato R1).
3. Cambio de domicilio fiscal o razón social (Formato R2), en su caso.
4. Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y sus modificaciones, en su caso.
5. Escritura Pública del poder del representante legal.
6. Documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional.

Respuesta positiva emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32- D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2016, o aquella que en el futuro la sustituya.

1. Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (regla quinta del Acuerdo SA1.HCT.101224/281.P.DIR,dictado por el Consejo Técnico del IMSS del 27 de febrero de 2015)

**Persona física**

1. Inscripción ante la SHCP (Formato R1) y Registro Federal de Contribuyentes.
2. Cambio de domicilio fiscal (Formato R2), en su caso.
3. Copia certificada del acta de nacimiento.
4. Documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional.
5. Respuesta positiva emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales del artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación.
   1. Fecha para firmar el Pedido

El Proveedor deberá presentarse a firmar el Pedido correspondiente en la fecha, hora y domicilio establecidos por la convocante en los numerales **3.1 y 1.2** de esta Convocatoria, en el Departamento de Adquisiciones. Si el Pedido no se suscribiera dentro de este término por causas imputables al Proveedor se tendrá por no aceptado y se procederá sin necesidad de un nuevo procedimiento, a adjudicarlo al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la proposición no rebase el 10% respecto de la proposición originalmente ganadora de conformidad con lo asentado en esta Convocatoria y en el acta de fallo correspondiente.

Asimismo, el Proveedor que no firme el Pedido por causas imputables al mismo, será sancionado por el Organo Interno de Control en la UPN, en términos del Artículo 60 de la Ley.

El Pedido que se derive de procedimiento de contratación, podrá ser ampliado en monto, cantidad o tiempo sin tener que recurrir a la celebración de nuevo procedimiento, siempre que se formalice durante su vigencia y que el precio de los servicios sea el mismo ***(artículo 52 de la Ley).***

* 1. Causas generales de desechamiento
     1. Si no cumplen con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos.
     2. Si se comprueba que entre los Licitante(es) hayan acordado elevar los precios del servicio objeto de este procedimiento de contratación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
     3. Si se comprueba que algún proveedor se encuentra en los supuestos del artículo 50 de la Ley.
     4. Todos aquellos señalamientos en los que se estipule que la omisión en el cumplimiento del mismo sea motivo para desechar la proposición.

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
   1. Criterios de evaluación
      1. las áreas requirentes realizarán el análisis detallado de las proposiciones técnicas bajo el criterio de evaluación binario, de acuerdo con lo siguiente:
   2. Verificarán que los servicios ofertados en las proposiciones técnicas y demás requisitos solicitados en el **Anexo Técnico (Anexo I, numeral 6.1)** cumplan con las características y especificaciones requeridas por el UPN.
      1. Por lo que se refiere a las proposiciones económicas (**numeral 6.2**), el Departamento de Adquisiciones verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos de esta Convocatoria, incluyendo la vigencia y que sus precios sean fijos hasta la total entrega de los servicios.
      2. El Departamento de Adquisiciones, verificará que las manifestaciones y documentos solicitados en el numeral **6.3** (del **6.3.1** **al 6.3.9**, se hayan elaborado o emitidos respetando el contenido de los formatos incluidos en esta Convocatoria y de acuerdo a los requerimientos específicos solicitados en cada caso.
      3. Se entenderá por precio no aceptable, aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y los precios ofertados que resulten convenientes, serán aquellos que se determinen a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente, menos un 40% del mismo (**artículo 2, fracc XXII y XXIII, del Reglamento).**

La Convocante podrá desechar aquellos precios ofertados que derivado del análisis económico resulten no aceptables o no sean convenientes para la UPN (**artículo 35 fracción II, del Reglamento).**

* + 1. En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de UPN, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo que se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley; si al Licitante a quien se le adjudique el Pedido fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 del Reglamento.

5.2 Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las propuestas, el Pedido se adjudicará al Licitante, cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el UPN y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a lo siguiente:

* + 1. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos del UPN, el Pedido se adjudicará al Licitante que ofrezca la comisión más baja y de ser igual a cero, al que ofrezca el mayor descuento o bonificación.
    2. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo 36 Bis de la Ley, se dará preferencia a las micro, pequeñas y medianas empresas, en el orden señalado
    3. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector, se realizará la adjudicación del Pedido a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante.
  1. Presentación de la garantía de cumplimento

La garantía de cumplimiento del CONTRATO, será indivisible y la presentará el LICITANTE adjudicado dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del mismo, y deberá constituirse mediante fianza a favor de la Tesorería de la Federación, o por cualquiera de las modalidades que prevé la sección IV del artículo 79 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria por una cantidad equivalente al 10% del monto máximo del CONTRATO adjudicado, sin incluir Impuesto al Valor Agregado, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, y deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

1. La fianza se otorgará atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO.
2. Que para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.
3. Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prorroga al cumplimento del CONTRATO, así como la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. En caso de incumplimiento, la fianza se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.
   * + 1. **DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**
   1. Proposición técnica. Deberá formularse considerando los requerimientos y especificaciones de los servicios señalados en el Anexo Técnico (ANEXO 1).
   2. Proposición económica. Deberá elaborarse de acuerdo con lo señalado en esta Convocatoria, y adjuntarse en la sección Proposición Económica, indicando que durante la vigencia, a partir de la fecha del Acto de presentación de proposiciones y hasta la total entrega de los servicios, los precios cotizados serán fijos (ANEXO 2).
   3. **Documentación legal y administrativa**
      1. Con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes legales deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos **(ANEXO 3):**
6. Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas (número y fecha de escritura pública, datos del notario público, número y fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio, etc.) y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales así como el nombre de los socios, y
7. Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones durante el procedimiento de contratación.

Asimismo, proporcionará una dirección de correo electrónico, en su caso, o presentar manifestación en donde indique que no cuenta con el mismo.

El Proveedor deberá presentar original o copia certificada para cotejar los documentos con los que se acredite las facultades de su representante legal para suscribir el Pedido correspondiente.

* + 1. Copia simple legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cédula profesional, credencial para votar, licencia de conducir o pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de proveedores morales, de la persona que firme la proposición.
    2. Escrito en el que el Licitante, a través de su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana (escrito libre)
    3. Declaración escrita en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley **(ANEXO 4).**
    4. Declaración escrita del Licitante mediante la cual manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes **(ANEXO 5)**.
    5. Escrito mediante el cual el Licitante indique la estratificación de su empresa **(ANEXO 6).**
    6. En su caso, convenio de asociación para propuestas conjuntas.
    7. Copia del acuse de recepción mediante el cual se compruebe que el Licitante solicitó opinión al SAT, o bien el resultado obtenido respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales previsto en el artículo 32- D del Código Fiscal de la Federación.
    8. Copia del acuse de recepción mediante el cual se compruebe que el Licitante solicito opinión al IMSS respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social

Los escritos y declaraciones antes señaladas deberán elaborarse de acuerdo con los textos de los formatos que se incluyen como anexos de esta convocatoria, preferentemente en papel membretado del Licitante y deberán firmarse autógrafamente por su representante legal.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos citados en los **numerales 6.1, 6.2 y 6.3 (6.3.1 al 6.3.6 y del 6.3.8 al 6.3.9)** será motivo para desechar la proposición, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

Los licitantes que participen mediante convenios de asociación, deberán presentar de cada asociado la documentación referida en los numerales **6.3.1 al 6.3.6 y del 6.3.8 al 6.3.9** así como el convenio de asociación debidamente firmado, cumpliendo con los requisitos del punto 3.5.1, fracción II de esta convocatoria. La falta de presentación de estos documentos será motivo de desechamiento de la proposición.

Se sugiere que las proposiciones técnica, económica y documentación legal-administrativa que envíen los Licitantes, se encuentre foliada individualmente en todas y cada una de las hojas que lo integren, en papel membretado, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.

1. **SANCIONES E INCONFORMIDADES**
   1. Sanciones

Serán sancionados los LICITANTES o PROVEEDORES por la Secretaría de la Función Pública, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

Cuando infrinjan las disposiciones de la LEY.

Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más CONTRATOS que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer CONTRATO no formalizado

Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un CONTRATO en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;

Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del CONTRATO o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley, y

Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.

* 1. Inconformidades

Las inconformidades que se deriven de la presente Licitación deberán presentarse por escrito en las oficinas del Órgano Interno de Control; ubicado en Planta Baja de Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 hrs., y de 15:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes; o a través de la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

1. **La convocatoria a la licitación y las juntas de aclaraciones.**

Solo estará legitimado para inconformarse quien haya manifestado su interés en participar en la presente convocatoria; dentro de los seis días hábiles siguientes a la última junta de aclaraciones

**II. Acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.**

Así mismo, la inconformidad solo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta publica en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

El escrito inicial contendrá: *(Artículo 66 de la Ley)*

I. El nombre del inconforme y del que promueve en su nombre, quien deberá acreditar su representación mediante instrumento público.

Cuando se trate de licitantes que hayan presentado propuesta conjunta, en el escrito inicial deberán designar un representante común, de lo contrario, se entenderá que fungirá como tal la persona nombrada en primer término;

II. Domicilio para recibir notificaciones personales, que deberá estar ubicado en el lugar en que resida la autoridad que conoce de la inconformidad. Para el caso de que no se señale domicilio procesal en estos términos, se le practicarán las notificaciones por rotulón;

III. El acto que se impugna, fecha de su emisión o notificación o, en su defecto, en que tuvo conocimiento del mismo;

IV. Las pruebas que ofrece y que guarden relación directa e inmediata con los actos que impugna. Tratándose de documentales que formen parte del procedimiento de contratación que obren en poder de la convocante, bastará que se ofrezcan para que ésta deba remitirlas en copia autorizada al momento de rendir su informe circunstanciado, y

V. Los hechos o abstenciones que constituyan los antecedentes del acto impugnado y los motivos de inconformidad. La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones de esta Ley y a las demás que resulten aplicables.

Al escrito de inconformidad deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad del promovente y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter el licitante a quien se haya adjudicado el CONTRATO.

En las inconformidades que se presenten a través de Compranet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa. En las inconformidades, la documentación que las acompañe y la manera de acreditar la personalidad del promovente, se sujetarán a las disposiciones técnicas que para tales efectos expida la Secretaría de la Función Pública, en cuyo caso producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los medios de identificación y documentos correspondientes.

La autoridad que conozca de la inconformidad prevendrá al promovente cuando hubiere omitido alguno de los requisitos señalados en las fracciones I, III, IV y V de este artículo, a fin de que subsane dichas omisiones, apercibiéndole que en caso de no hacerlo en el plazo de tres días hábiles se desechará su inconformidad, salvo el caso de las pruebas, cuya omisión tendrá como consecuencia que se tengan por no ofrecidas.

Tratándose de la fracción I de este artículo, no será necesario formular prevención alguna respecto de la omisión de designar representante común. De igual manera, no será necesario prevenir cuando se omita señalar domicilio para recibir notificaciones personales, en términos de la fracción II.

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaria de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la UPN con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los participantes información y/o documentación relacionada con el CONTRATO que se derive de esta Licitación.

**Controversias**

Las desavenencias que pudieran surgir en el cumplimiento y ejecución del pedido o contrato, celebrado como resultado de este procedimiento licitatorio, las partes podrán en cualquier momento solicitar ante la Secretaría de la Función Pública la conciliación a que se refiere el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. De subsistir controversias, éstas serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la ciudad de México, en términos de la legislación federal aplicable.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

**INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET):**

* 1. Para el envío de las proposiciones técnica y económica, los Licitantes deberán utilizar exclusivamente el sistema CompraNet.
  2. Las PROPOSICIONES, que se reciban por medios remotos de comunicación, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearan los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaria de la Función Pública.
  3. La proposición que envíe el Licitante por medios remotos de comunicación electrónica deberá elaborarse conforme a lo señalado en el Anexo 1 (Anexo técnico) y Anexo 2 (proposición económica) de la presente Convocatoria, así como contener los documentos señalados en el numeral **6.3** de esta Convocatoria, en formatos **Word para Windows versión 97-2010, Excel para Windows versión 97-2010, PDF** y **ZIP** además se podrán utilizar archivos de imagen tipo: **JPG o GIF.** La presentación en otro formato diferente será motivo para que la Convocante **deseche la proposición**. Así mismo deberán estar foliadas de manera individual todas y cada una de las hojas que integren la propuesta técnica y económica; así como el resto de los documentos que entregue el licitante. *(Segundo párrafo del artículo 50 del Reglamento de la Ley)* **Sera motivo de descalificación si las hojas en su totalidad no se encuentran foliadas.**
  4. Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y los precios en pesos mexicanos (con dos dígitos después del punto decimal), con el impuesto al valor agregado desglosado (fracción IV del artículo 29 de la Ley)
  5. Preferentemente deberán identificarse cada una de las páginas que integran las Proposiciones *técnica y económica de los Licitantes, con los datos siguientes: Registro Federal de* Contribuyentes, clave electrónica y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.
  6. Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo Electrónico que emita la SFP, a través del sistema CompraNet.
  7. Los Licitantes para efecto de su participación en este procedimiento de contratación, aceptan que se tendrán por **no presentadas** sus proposiciones y demás documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático del UPN.
  8. Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.
  9. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; en este supuesto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el artículo único, numeral Trigésimo del *Acuerdo de CompraNet*
  10. En caso de interrupción del sistema CompraNet, la Convocante podrá verificar en presencia de la Contraloría y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que durante ese lapso no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en dicho sistema.

1. **SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**
   1. Suspensión de la contratación

En caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables al UPN, el titular del área requirente, bajo su estricta responsabilidad podrá solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios suspender el servicio, hasta por un plazo de 30 días naturales, salvo que solicite por escrito la ampliación de este plazo, justificando la conveniencia de ampliar el tiempo de suspensión. En ningún caso deberá rebasarse el ejercicio fiscal que se trate, una vez transcurridos los plazos a que se refiere este párrafo, podrá solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios que lleve a cabo los trámites administrativos para la terminación anticipada del Pedido, presentando un dictamen sustentando las razones o causas justificadas que dieron origen a esta solicitud, así como el finiquito en el que se establezca el pago de los bienes que hubiesen sido efectivamente prestado y los gastos no recuperables durante el tiempo que haya durado esta suspensión, en términos del artículo 55 Bis de la Ley, previa solicitud fundada y documentada por parte del Proveedor.

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios una vez recibido el dictamen señalado en el párrafo anterior procederá al pago correspondiente en un plazo no mayor a 45 días naturales.

* 1. Cancelación del procedimiento de contratación

El procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria podrá cancelarse en los casos siguientes:

* + 1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
    2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de dicho servicio y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al UPN.

Cuando se cancele el procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria, se avisará a todos los involucrados a través del sistema CompraNet.

* 1. Declaratoria de desierto

Esta Convocatoria podrá declarase desierta en los siguientes casos:

* + 1. Si no se presenta ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones
    2. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en la Convocatoria.
  1. Cesión de derechos

El Licitante que resulte ganador, bajo ninguna circunstancia podrá ceder los derechos y obligaciones del Pedido derivado del presente procedimiento de contratación, salvo los de cobro en términos del Reglamento.

* 1. Propiedad intelectual

El Licitante que resulte ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad industrial de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del proveedor según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar del servicio objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva del “UPN”, y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables.

**ANEXO 1**

**ANEXO TÉCNICO**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE CALIDAD REQUERIDAS PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES Y UTILES DE OFICINA; MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO Y REPROGRAFÍAPARA EL EJERCICIO FISCAL 2017.**

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional (en adelante UPN) requiere materiales y útiles de oficina; material eléctrico y electrónico y reprografía de acuerdo con las siguientes especificaciones:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. de partida | Descripción  LOTE I **MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA** | | | | Cantidad solicitada | | Unidad de medida | MUESTRA U ANEXO TECNICO |
| 1 | ACETATOS TAMAÑO CARTA PARA FOTOCOPIADORA KRONALINE | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 2 | ARCHIVERO DE CARTON TAMAÑO CARTA REFORZADO CON MADERA Y JALADERA METALICA | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 3 | ARCHIVERO DE CARTON TAMAÑO OFICIO REFORZADO CON MADERA Y JALADERA METALICA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 4 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 5/16 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 5 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 3/8 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 6 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 7/16 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 7 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1/2 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 8 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 9/16 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 9 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 5/8 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 10 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 3/4 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 11 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 7/8 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 12 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 13 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 1/8 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 14 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 1/4 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 15 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 1/2 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 16 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 3/4 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 17 | ARILLO DE PLASTICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 2 COLOR NEGRO GBC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 18 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1/4 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja | FICHA TECNICA |
| 19 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 5/16 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 20 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 3/8 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 21 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 7/16 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 22 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1/2 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 23 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 9/16 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 24 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 5/8 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 25 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 3/4 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 26 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 7/8 COLOR NEGRO CAJA CON 20 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 27 | ARILLO DE METALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 COLOR NEGRO CAJA CON 12 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 28 | ARILLO DE MELALICO PARA ENGARGOLAR MEDIDA 1 1/4 COLOR NEGRO CAJA CON 12 PZAS GBC | | | | 1 | | caja |  |
| 29 | BASE PARA CALENDARIO (ACRILICO COLOR HUMO) SABLON | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 30 | BLISTER MARCATEXTO COLORES SURTIDOS BLISTER C/5 PUNTA CINCEL mod.2625 AZOR | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 31 | BLOCK RECADO TELEFONICOS, PARA 150 RECADOS FONOMEMO IRASA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 32 | BLOCK TAMAÑO CARTA CUADRO CHICO PAPEL BOND DE 80 HOJAS SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 33 | BLOCK TAMAÑO CARTA CUADRO GRANDE PAPEL BOND DE 80 HOJAS SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 34 | BLOCK TAMAÑO CARTA RAYA PAPEL BOND 80 HOJAS SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 35 | BLOCK TAQUIGRAFÍA RAYA PAPEL BOND DE 100 HOJAS SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 36 | BLOCKS POST-IT CUBO DE COLORES NEON, DE 7.6 x 7.6 cm PAQUETE 3M | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 37 | BLOK POST IT No.656 CON 100 HOJAS MCA. 3M | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 38 | BLOK POST IT No.657 CON 100 HOJAS MCA. 3M | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 39 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL PUNTO FINO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 40 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO PUNTO FINO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 41 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO PUNTO FINO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 42 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR AZUL PUNTO MEDIANO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 43 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO PUNTO MEDIANO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 44 | BOLIGRAFO DE GEL COLOR ROJO PUNTO MEDIANO ZEBRA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 45 | BOLILAPIZ BIC PUNTO FINO COLOR AZUL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 46 | BOLILAPIZ BIC PUNTO FINO COLOR NEGRO | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 47 | BOLILAPIZ BIC PUNTO FINO COLOR ROJO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 48 | BOLILAPIZ BIC PUNTO MEDIANO COLOR ROJO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 49 | BOLILAPIZ BIC PUNTO MEDIANO COLOR AZUL | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 50 | BOLILAPIZ BIC PUNTO MEDIANO COLOR NEGRO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 51 | BOLSAS DE PLASTICO DE 30 CM X 23 CM DE ANCHO SIN LA PESTANA NI ADHESIVO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 52 | BORRADOR (GOMA BR-40) MCA. PELIKAN | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 53 | BORRADOR (GOMA W5-20) MCA. PELIKAN | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 54 | BORRADOR PARA PIZARRON PASTICO CON IMÁN MOD.1002 ARLY | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 55 | BROCHES PARA ARCHIVO MCA. ACCO CAJA CON 50 PIEZAS | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 56 | CALENDARIO SECRETARIAL ANO 2017 | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 57 | CARPETA BLANCA 3 ARILLOS DE 1 1/2" TAMAÑO CARTA DE HERRAJE "O" ACCO | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 58 | CARPETA BLANCA 3 ARILLOS DE 1" TAMAÑO CARTA DE HERRAJE "O" ACCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 59 | CARPETA BLANCA 3 ARILLOS DE 1/2" TAMAÑO CARTA DE HERRAJE "O" ACCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 60 | CARPETA BLANCA 3 ARILLOS DE 2" TAMAÑO CARTA DE HERRAJE "O" ACCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 61 | CARPETA BLANCA 3 ARILLOS DE 3" TAMAÑO CARTA DE HHERRAJE "O" ACCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 62 | CARPETA MCA. LEFORT TAMAÑO CARTA | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 63 | CARPETA MCA. LEFORT TAMANO OFICIO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 64 | CARRETE DE HILO CAÑAMO NO. 00 DE 80 GRAMOS CUERVO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 65 | CARTULINA BRISTOL BLANCA 50X65 CM., GRAMAJE DE 180 GRS. | | | | 1 | | PLIEGO |  |
| 66 | CINTA CANELA DE 48MM DE ANCHO X 150 MTS. DE LARGO JANEL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 67 | CINTA CRISTAL DE 48MM DE ANCHO X 150 MTS. DE LARGO JANEL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 68 | CINTA DIUREX I2MM X 65MTS PARA DESPACHADOR MCA, JANEL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 69 | CINTA MASKING TAPE 24MM X 50MTS MCA. JANEL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 70 | CLIP CUADRADITO No.1 CAJA CON 100 PZAS. MCA. BACO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 71 | CLIP CUADRADITO No.2 CAJA CON 100 PZAS. MCA. BACO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 72 | CLIP MARIPOSA No. 1 CAJA CON 12 PIEZAS MCA BACO | | | | 1 | | CAJA | MUESTRA |
| 73 | CLIP MARIPOSA No 2 CAJA CON 50 PIEZAS MCA. BACO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 74 | COJÍN PARARA SELLO NO. 2 SIN TINTA STAFORD O CALIDAD SUPERIOR | | | | 1 | |  | MUESTRA |
| 75 | COLORES PARA ILUMINAR PRISMACOLOR C/24 PZAS | | | | 1 | | ESTUCHE |  |
| 76 | CONOS DE PAPEL, PAQUETE CON 250 PIEZAS | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 77 | CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA PAPER MATE LIQUID PAPER | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 78 | LAPIZ DE COLOR ROJO CARMIN COLORCHEK MIRADO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 79 | CUADERNO PROFESIONAL CON 100 HOJAS, CUADRO GRANDE CON ESPIRAL SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 80 | CUADERNO PROFESIONAL CON 100 HOJAS, RAYA CON ESPIRAL SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 81 | CUADERNO PROFESIONAL CON 100 HOJAS, CUADRO CHICO CON ESPIRAL SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 82 | CUADERNO PROFESIONAL MIXTO CON 200 HOJAS CON ESPIRAL SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 83 | CUCHARA PASTELERA DESECHABLE (PAQUETE CON 25) PARTY CHOICE | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 84 | DEDAL DE HULE NO. 11 1/2 AGUILA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 85 | DESENGRAPADORA MCA. ACME | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 86 | DESPACHADOR DE CINTA CANELA MCA. TRUPER MOD. DESP-CE | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 87 | DESPACHADOR P/DIUREX TIPO BALLENA MARCA MAE MOD-30 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 88 | ENGRAPADORA DE GOLPE MODELO P404 MCA. ACME | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 89 | ESPONJERO DEL No. 2, PARA FACILITAR EL MANEJO DE BILLETES Y DOCUMENTOS | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 90 | ESTUCHERA DE TELA CON DOS CIERRES CON LOGO DE UPN (SEGÚN MUESTRA) | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 91 | ETIQUETAS ADHESIVAS 20 X I00 MCA, JANEL | | | | 1 | | PAQUETE | MUESTRA |
| 92 | ETIQUETAS ADHESIVAS 50 X 100 MCA. JANEL | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 93 | ETIQUETAS ADHESIVAS No. 21, MEDIDAS 05 mm X 34 mm MCA. JANEL | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 94 | FILTROS " MELITTA. " TIPO CONO # 4 (CAJA CON 40 PIEZAS) | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 95 | FILTROS " MELITTA " TIPO CESTA (PAQUETE CON 100 PIEZAS) | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 96 | FOLDERS T/OFICIO COLGANTES CAJA C/ 25 PZAS ACCO | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 97 | FOLDERS T/CARTA COLGANTES CAJA C/25PZAS ACCO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 98 | FOLDERS TAMAÑO CARTA CAJA CON 100 PZAS, COLOR BEIGE ECONOFILE | | | | 1 | | CAJA |  |
| 99 | FOLDERS TAMAÑO OFICIO CAJA CON 100 PZAS. COLOR BEIGE ECONOFILE | | | | 1 | | CAJA |  |
| 100 | FODER TAMAÑO CARTA DE DIVERSOS COLORES VIVOS | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 101 | FODER TAMAÑO OFICIO DE DIVERSOS COLORES VIVOS | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 102 | FOLIADOR AUTOMATICA DE 6 DIGITOS MOD.600F MCA PEGASO | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 103 | GISES BLANCOS CAJA CON 150 PIEZAS BACO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 104 | GISES DE COLORES CAJA CON 150 PIEZAS BACO | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 105 | GRAPAS PILOT NO 400 CAJA CON 5000 PIEZAS | | | | 1 | | CAJA | MUESTRA |
| 106 | GUIA ALFABETICA PARA ARCHIVO TAMAÑO CARTA MCA ACCO | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 107 | GULA ALFABÉTICA PARA ARCHIVO TAMAÑO OFICIO MCA ACCO | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 108 | HOJA OPALINA T/C PAPEL MARFIL 120 GRS. PAQ C/100HJS FACIA OPALINA COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 109 | HOJA OPALINA T/C PAPEL BLANCO 120 GRS. CAJA C/100HJS FACIA OPALINA COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 110 | HOJAS DE COLORES TAMAÑO CARTA PAQ CON 500 HOJAS 10 COLORES MCA. FACIA CHROMATICS COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 111 | LAPIZ ADHESIVO HENKEL DE 42G | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 112 | LAPIZ BICOLOR MARCA PAPER MATE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 113 | LÁPIZ No. 2 MARCA MIRADO | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 114 | LIBRETA F/ITALIANA CUADRO CHICO 96 HOJAS PASTA DURA SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 115 | LIBRETA F/ITALIANA CUADRO GRANDE 96 HOJAS PASTA DURA SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 116 | LIBRETA F/ITALIANA DE RAYA 96 HOJAS PASTA DURA SCRIBE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 117 | LIGAS DEL NO 18 CAJA DE 100 OMS. AGUILA | | | | 1 | | CAJA |  |
| 118 | MANGO CUTTER OLFA MODELO 180-BLACK | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 119 | MANGO CUTTER OLFA MODELO L-2 HEAVY DUTY | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 120 | MARCADOR FLUORESCENTE COLOR AMARILLO MARCA. AZOR PUNTA CINCEL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 121 | MARCADOR FLUORESCENTE COLOR VERDE MARCA MARCA. AZOR PUNTA CINCEL | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 122 | MARCADOR MCA. PERMANENTE COLOR AMARILLO MARCA AZOR PUNTA CINCEL | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 123 | MARCADOR MCA. ESTERBROOK COLOR AZUL REY DE TINTA PERMANENTE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 124 | MARCADOR MCA. ESTERBROOK COLOR NEGRO DE TINTA PERMANENTE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 125 | MARCADOR MCA. ESTERBROOK COLOR ROJO DE TINTA PERMANENTE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 126 | MARCADOR MCA. ESTERBROOK COLOR VERDE DE TINTA PERMANENTE | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 127 | MARCADOR PARA PIZARRON BLANCO, MODELO MAGISTRAL PUNTA CINCEL, TINTA NEGRA, AZUL, ROJO Y VERDE, ESTUCHE CON 4 COLORES AZOR | | | | 1 | | ESTUCHE |  |
| 128 | MECAHILO DE UN CABO DE 2 KG | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 129 | MICA AUTOADHERIBLE DE 66 X 50 CMS. | | | | 1 | | PLIEGO |  |
| 130 | MINIBANDERITAS 4 COLORES ULTRA CON 140 PIEZAS MODELO 683 - 4 3M | | | | 1 | | PAQUETE | MUESTRA |
| 131 | NAVAJAS DE REPUESTO PARA CUTTER DE PAQ CON 10 PZAS MODELO AB-10B MARCA. OLFA | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 132 | NAVAJAS DE REPUESTO PARA CUTTER DE PAQ CON 10 PZAS MODELO LB-10 MARCA. OLFA | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 133 | PAÑUELOS DESECHABLES " KLEENEX " ( CAJA 90 PIEZAS) | | | | 1 | | CAJA |  |
| 134 | PAPEL BOND 75 GRS, TAMAÑO CARTA COLOR AZUL, PAQUETE CON 500 HOJAS COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE | MUESTRA |
| 135 | PAPEL BOND 75 GRS. TAMAÑO CARTA COLOR ROSA, PAQUETE CON 500 HOJAS COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 136 | PAPEL BOND 75 GRS, TAMAÑO CARTA COLOR VERDE, PAQUETE CON 500 HOJAS COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 137 | PAPEL BOND BLANCO 57 X 87 CM | | | | 1 | | PLIEGO |  |
| 138 | PAPEL BOND DE 75 GRS. TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO, PAQUETE CON 500 HOJAS COPA MEX | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 139 | PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 cm COLOR BLANCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 140 | PAPEL BOND TAMAÑO CARTA SCRIBE MODELO DUPLICADOR 99 % DE BLANCURA (PAQUETE CON 500 HOJAS) 21.6 X 27.9 CM 75 g/m2 | | | | 1 | | PAQUETE | MUESTRA |
| 141 | PAPEL BOND TAMAÑO OFICIO SCRIBE MODELO DUPLICADOR 99% DE BLANCURA(PAQUETE CON 500 HOJAS) 21.6 X 34.0 CM 75 g/m2 | | | | 1 | | PAQUETE | MUESTRA |
| 142 | PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS COLOR AZUL PELIKAN | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 143 | PAPEL CARBÓN TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS COLOR NEGRO PELIKAN | | | | 1 | | PAQUETE | FICHA TECNICA |
| 144 | PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 HOJAS COLOR AZUL PELIKAN | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 145 | PAPEL CARBÓN TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 HOJAS COLOR NEGRO PELIKAN | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 146 | PAPEL BOND DOBLE CARTA SCRIBE MODELO DUPLICADOR 99 % DE BLANCURA (PAQUETE CON 500 HOJAS) | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 147 | PAPEL HIGIÉNICO JUMBO JR. DE 300 MTS. CAJA C/12 ROLLOS DE 10 CM. DE ANCHO MCA. KIMBERLY CLARK | | | | 1 | | CAJA | MUESTRA |
| 148 | PAPEL HIGIÉNICO SANITARIO PÉTALO JUMBO CON 38.7 mts LARGO Y 440 HOJAS DOBLES | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 149 | PAPEL KRAFF BOBINA DE 90cms X 200mts CL.120 GR | | | | 1 | | BOBINA | FICHA TECNICA |
| 150 | PAPEL MEMOKEY 3" X 5" PAQUETE CON 500 HOJAS | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 151 | PAPEL PARA PLOTER HP DE 91.44cm x 30.48mts n/p C6030C | | | | 1 | | ROLLO | FICHA TECNICA |
| 152 | PAPELERA DE ACRILICO DE 3 NIVELES TAMAÑO OFICIO MCA. SABLON | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 153 | PAPELERA DE ACRILICO DE 3 NIVELES TAMAÑO CARTA MCA. SABLON | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 154 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR AZUL TRANSPARENTE JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 155 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR HUMO, JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 156 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMAÑO CARTA COLOR NEGRO, JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO | FICHA TECNICA |
| 157 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMANO OFICIO COLOR AZUL TRANSPARENTE, JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 158 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMAÑO OFICIO COLOR HUMO, JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO | FICHA TECNICA |
| 159 | PASTAS PARA ENGARGOLAR TAMANO OFICIO COLOR NEGRO, JUEGO DE 2 PIEZAS GBC | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 160 | PEGAMENTO BLANCO LIQUIDO PARA PAPEL 850 FCO DE 55 GRS RESISTOL | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 161 | PERFORADORA DE 2 ORIFICIOS FUNDIDA MCA. PEGASO MOD.800 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 162 | PERFORADORA DE 3 ORIFICIOS FUNDIDA MCA ACME MOD. 911 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 163 | PLATO PASTELERO DESECHABLE DE UNICEL (PAQ CON 20 PIEZAS) REYMA | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 164 | PLUMIN MICROMETAL COLOR AZUL MCA. BIC. GRIP. ROLLER | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 165 | PLUMIN MICROMETAL COLOR NEGRO MCA BIC. GRIP. ROLLER | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 166 | PLUMIN MICROMETAL COLOR ROJO MCA BIC. GRIP. ROLLER | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 167 | PLUMIN UNIBALL (EYE) COLOR AZUL MICRO | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 168 | PLUMIN UNIBALL (EYE) COLOR ROJO MICRO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 169 | PLUMIN UNIBALL (EYE) COLOR NEGRO MICRO | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 170 | PLUMON METALICO PEN TOUCH GOLD EXTRA FINO | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 171 | PLUMON METALICO PEN TOUCH GOLD MEDIUM | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 172 | PLUMON METALICO PEN TOUCH SILVER EXTRA FINO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 173 | PLUMON METALICO PEN TOUCH SILVER MEDIUM | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 174 | PORTA GAFETES DE 6 X 9 CMS. DE ACRILICO CON CAIMAN SABLÓN | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 175 | PORTACLIPS DE ACRILICO SABLÓN | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 176 | PORTALAPICES DE ACRILICO SABLÓN | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 177 | PORTATARJETAS DE ACRILICO 3X5 SABLÓN | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 178 | PROTECTORA DE HOJAS TAMAÑO CARTA MCA. NERA CAJA CON 100 PzAS | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 179 | RAFIA DE PLASTICO 1 CABO, DE 2 KG APROX | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 180 | REFUERZOS PARA HOJAS PERFORADAS MCA. LESA BOLSITA CON 100 PZAS | | | | 1 | | BOLSA |  |
| 181 | REGLA DE ALUMINIO DE 30 CMS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 182 | REGLA DE ALUMINIO DE 50 CMS | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 183 | REVISTEROS TAMAÑO CARTA NEGRO SABLÓN | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 184 | ROLLO PARA SUMADORA DE 57mm ANCHO X 60 mm DIAMETRO MARACA. MEGAFAX | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 185 | SACAPUNTAS ELECTRICO NAVAJA DE ACERO REFORZADA. DEPOSITO REMOVIBLE PARA DESECHOS MARCA. BOSTITCH MODELO. EPS8HD | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 186 | SELLOS (DIFERENTES LEYENDAS) | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 187 | SEPARADORES ALFABETICOS PARA CARPETAS TAMAÑO CARTA MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO | FICHA TECNICA |
| 188 | SEPARADORES INSERTABLES TAMAÑO CARTA CON 8 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 189 | SEPARADORES MULTIDEX 12 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 190 | SEPARADORES MULTIDEX 10 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 191 | SEPARADORES MULTIDEX 15 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO | FICHA TECNICA |
| 192 | SEPARADORES MULTIDEX 8 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 193 | SEPARADORES MULTIDEX 5 DIVISIONES MCA. WILSON JONES | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 194 | SEPARADORES P/CARPETA TAMAÑO CARTA, DE PLASTICO CON 5 DIVISIONES EN COLORES DIVERSOS | | | | 1 | | JUEGO |  |
| 195 | SERVILLETAS DESECHABLES DE 500 PIEZAS PETALO | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 196 | SOBRES BOLSA TAMAÑO CARTA ENGOMADOS COLOR AMARILLO MARCA. FORTEC | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 197 | SOBRES BOLSA TAMAÑO EXTRAOFICIO ENGOMADOS COLOR AMARILLO MARCA. FORTEC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 198 | SOBRES BOLSA TAMAÑO MINISTRO ENGOMADOS COLOR AMARILLO MARCA. FORTEC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 199 | SOBRES BOLSA TAMAÑO OFICIO ENGOMADOS COLOR AMARILLO MARCA. FORTEC | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 200 | SOBRES DE CELOFAN (DIVERSAS MEDIDAS) | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 201 | SOBRES PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO CARTA ENGOMADOS BLANCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 202 | SOBRES PARA CORRESPONDENCIA TAMAÑO OFICIO ENGOMADOS BLANCO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 203 | SUJETA DOCUMENTOS CHICO CAJA CON 12 MCA. ACCO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 204 | SUJETA DOCUMENTOS GRANDE CAJA CON 12 MCA. ACCO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 205 | SUJETA DOCUMENTOS MEDIANO CAJA CON 12 MCA. ACCO | | | | 1 | | CAJA | FICHA TECNICA |
| 206 | TABLA CLIP DE ACRILICO TAMAÑO CARTA COLOR HUMO SABLON | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 207 | TABLA CLIP DE ACRILICO TAMAÑO OFICIO COLOR HUMO SABLON | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 208 | TAPETE PARA MOUSE ANTIESTATICO CON DESCANSA MUÑECAS DE GEL MOD. 434362 MARCA MANHATTAN | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 209 | TARJETA CARTULINA BRISTOL 3x5 PAQ. CON 100 PIEZAS PC FORM MARCA. IRASOFORTEC | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 210 | TARJETA CARTULINA BRISTOL 5x8" PAQ CON 100 PIEZAS PC FORM MARCA. IRASOFORTEC | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 211 | TARJETAS DE INVENTARIO (MARBETES) NUMERACION CONTINUA MARAC PC FORM IRASOFORTEC | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TECNICA |
| 212 | TIJERAS No. 6 MCA. BARRILITO MOD. 8642/6 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 213 | TINTA PARA FOLIADOR PROTECTORA DE CHEQUES COLOR NEGRO 12ml AZOR | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 214 | TINTA PARA SELLO MORADA FCO. DE 60 ML, PELIKAN | | | | 1 | | FRASCO | FICHA TECNICA |
| 215 | TINTA PARA SELLO NEGRA FCO. DE 60 ML. PELIKAN | | | | 1 | | FRASCO |  |
| 216 | TINTA PARA SELLO ROJA FCO. DE 60 ML. PELIKAN | | | | 1 | | FRASCO |  |
| 217 | TOALLAS DE PAPEL TOALLAMATIC DE 180mts LARGO X 19.5cm ANCHO CAJA CON 6 ROLLOS MARLY KIMBERLY CLARK | | | | 1 | | CAJA | MUESTRA |
| 218 | TRIPLUS MOBILE OFFICE MARCA STAEDLER, ESTUCHE STEADTLER BOX MULTISET 1 TRIPLUS FINELINER COLOR NEGRO 1 TRIPLUS ROLLER BALL COLOR AZUL 1 TRIPLUS PORTAMINAS DE .5MM 1 TRIPLUS RESALTADOR AMARILLO CON PUNTA DE PINCEL CUERPO TRIANGULAR PARA ESCRIBIR SIN CANSAR STEADLER | | | | 1 | | ESTUCHE | FICHA TECNICA |
| 219 | VASO DESECHABLE DE UNICEL # 8 (PAQUETE CON 25 PIEZAS) CONVERMEX | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 220 | CLIP BLINDER DE 2CM DE ANCHO | | | | 1 | | CAJAS |  |
| 221 | CLIP BLINDER DE 1CM DE ANCHO | | | | 1 | | CAJAS |  |
| 222 | OPALINA CARTULINA 21.5 X 5 X 28CM | | | | 1 | | PAQ |  |
| 223 | OPALINA PAPEL DE 90 GMS | | | | 1 | | PAQ |  |
| 224 | KROMEKO T/C DE 8 S/N TRIPLE GRUESO SUP BRILLANTE CARTULINA DE 12PTS 247 GMS | | | | 1 | | JGOS |  |
| 225 | KROMEKO T/C DE 5 S/N TRIPLE GRUESO SUP BRILLANTE CARTULINA DE 12PTS 247 GMS | | | | 1 | | JGOS |  |
| 226 | SEPARADORES T/C DE 15 COLORES CON NUMERO MCA WILSON JONES | | | | 1 | | JGOS |  |
| 227 | SEPARADORES T/C DE 10 NUMERADOS DE PLASTICO | | | | 1 | | JGOS |  |
| 228 | CARPETAS CON BROCHE DE PRESION T/C PLASTICO TRANSPARENTE | | | | 1 | | PZAS |  |
| 229 | POST-IT TIPO FLECHA | | | | 1 | | JGOS | FICHA TECNICA |
| 230 | SOBRE BOLSA DE 19X26 CM SIN RODANA E HILO | | | | 1 | | PZAS |  |
| 231 | DIUREX 1” | | | | 1 | | PZAS |  |
| 232 | GOMA PARA BORRAR MCA MILLAN 430 O FACTIS SOFTER S20 | | | | 1 | | PZAS |  |
| 233 | ETIQUETAS MCA AVERY #5163 | | | | 1 | | PAQ |  |
| 234 | HOJAS ADHESIVAS T/CARTA | | | | 1 | | PZAS |  |
| 235 | PAPEL TERMCO BLANCO DE 57mm x 60mm MOD. RT5760 PRINTAFORMA | | | | 1 | | PZAS | MUESTRA |
| 236 | CUENTAFACIL DE 14GMS MARCA AZOR | | | | 1 | |  | FICHA TECNICA |
| 237 | CINTA PARA ACORDONAR ÁREAS "PRECAUCIÓN" DE 300 MTS. (AMARILLA) MOD.12583 TRUPER | | | | 1 | | PZAS | FICHA TECNICA |
| 238 | PINES O CHINCHES COLORES SUTIDOS CON 100 PZAS MARCA ACCO | | | | 1 | | CAJA |  |
| 239 | ROLLO DE PAPEL PRESENTACIÓN INK JET K+E DE 0.91 X 30.00 MTS. NUMERO DE PARTE KE020 140 GMS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 240 | ROLLO DE MICAADHESIVA DE 5 PUNTOS DE 66 CENTIMETROS DE ANCHO X 50.00 METROS | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 241 | CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO CARTA DOS CARAS DE 225 GR/M2. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 242 | CARTULINA OPALINA BLANCA TAMAÑO OFICIO DOS CARAS DE 225 GMS/M2. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 243 | CINTA MAGICA MARCA 3M DE 2.5 CMS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 244 | CINTA DOBLE CARA MARCA JANEL DE 2.4 CMS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 245 | CARTULINA ILUSTRACIÓN MARCA CRESCENT COLOR AZUL MARINO DE 0.815 X 1.02 MTS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 246 | CARTULINA UILUSTRACIÓN MARCA CRESCENT COLOR NEGRO DE 0.815 X 1.02 MTS | | | | 1 | | PIEZA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| No. de partida | Descripción  LOTE II **MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO** | | | | Cantidad solicitada | | Unidad de medida | MUESTRA U ANEXO TECNICO |
| 1 | ACRÍLICO PANAL DE ABEJA DE 61 X 1.21 M DE 3MM LEN C5 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 2 | APAGADOR SENCILLO LINEA 3000 TECLA FOSFORECENTE PARA 10 AMPS. 127VCA. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 3 | BALASTRO ELECTRONICO P/FLUOR. F17T8 3X17W, 25W,2 x 32W 120-227V ARRANQUE INSTANTANEO. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 4 | BALASTRO ENC. INST. T8 4 X 32 W. 120 VOLTS QUICKTRONIC QTP4X32T8120ISNSCNOM. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 5 | BALASTRO FLUORESCENTE ELECTRONICA ENCENDIDO INSTANTANEO (SLIM-LINE) PARA, DOS LÁMPARAS ALTO FACTOR DE POTENCIA 32 WATTS 127VOLTS. BULBO F48-T12/IS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 6 | BASE COMPLETA PARA FOTOCELDA DE 110 WATTS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 7 | BASE COMPLETA PARA FOTOCELDA DE 220 WATTS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 8 | BASE CON AGARRADERA PARA TUBO FLUORECENTE T8 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 9 | BASE DE CHUPON PARA LAMPARA FLUORECENTE T8 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 10 | BASE PARA TUBO DE 32 W DE RESORTE | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 11 | BASE PARA TUBO TIPO T-8 | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 12 | CABLE DE UN POLO # 10 MARCA COLOR BLANCO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 13 | CABLE DE UN POLO # 10 MARCA COLOR NEGRO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 14 | CABLE DE UN POLO # 10 MARCA COLOR ROJO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 15 | CABLE DE UN POLO # 12 MARCA COLOR BLANCO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 16 | CABLE DE UN POLO # 12 MARCA COLOR NEGRO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 17 | CABLE DE UN POLO # 12 MARCA COLOR ROJO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 18 | CABLE DE UN POLO # 14 MARCA COLOR BLANCO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 19 | CABLE DE UN POLO # 14 MARCA COLOR NEGRO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 20 | CABLE DE UN POLO # 14 MARCA COLOR ROJO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 21 | CABLE DE UN POLO # 8 MARCA COLOR BLANCO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 22 | CABLE DE UN POLO # 8 MARCA COLOR NEGRO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 23 | CABLE DE UN POLO # 8 MARCA COLOR ROJO, MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | ROLLO |  |
| 24 | CABLE MODULAR DE 4 VIAS, CALIBRE 28 AWG (7 HILOS CALIBRE 32 AWG) EN COLOR MARFIL, PARA EXTENSIONES O CONEXIONES EN REDES TELEFÓNICAS, CAJA CON 305 METROS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 25 | CABLE USO RUDO DE 2 CONDUCTORES DEL CALIBRE 12 AWG. PARA 300 VOLTS., MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 26 | CABLE USO RUDO DE 2 CONDUCTORES DEL CALIBRE 14 AWG. PARA 300 VOLTS., MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 27 | CABLE USO RUDO DE 3 CONDUCTORES DEL CALIBRE 10 AWG. PARA 300 VOLTS., MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 28 | CABLE USO RUDO DE 3 CONDUCTORES DEL CALIBRE 12 AWG. PARA 300 VOLTS., MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 29 | CABLE USO RUDO DE 3 CONDUCTORES DEL CALIBRE 14 AWG. PARA 300 VOLTS., MARCA CONDUMEX, ROLLO CON 100 MTS. | | | | 1 | | CAJA |  |
| 30 | CAJA PARA CONTACTO, MARCA THORSMAN. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 31 | CARGADOR UNIVERSAL PARA PILAS RECARGABLES | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 32 | CENTRO DE CARGA 1 FASE 3 HILOS PARA 2 POLOS 40 AMPS. 120/240 VOLTS PARA EMBUTIR. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 33 | CENTRO DE CARGA 1 FASE 3 HILOS PARA 2 POLOS 40 AMPS. 120/240 VOLTS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 34 | CENTRO DE CARGA LINEA DOMESTICA DE 4 POLOS 60 AMPS, 120/240 VOLTS PARA EMBUTIR. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 35 | CENTRO DE CARGA LINEA DOMESTICA DE 4 POLOS 60 AMPS, 120/240 VOLTS PARA SOBREPONER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 36 | CENTRO DE CARGA LINEA DOMESTICA DE 6 POLOS 100 AMPS, 120/240 .VOLTS PARA EMBUTIR. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 37 | CENTRO DE CARGA LINEA DOMESTICA DE 6 POLOS 100 AMPS, 120/240 VOLTS PARA SOBREPONER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 38 | CINTA AISLANTE PVC SCOTCH CON DIMENSIONES DE 19 MM X 20 MTS, MARCA 3M. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 39 | CLAVIJA ATERRIZADA DE POLIVINILO DE 2POLOS+TIERRA PARA 15A 127VCA COLOR AMARILLA, MARCA ROYER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 40 | CLAVIJA BLINDADA ENTRADA RECTA 2POLOS 15AMPS, MARCA ROYER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 41 | CLAVIJA CONVERTIDORA DE TRES A DOS POLOS PARA USO RUDO | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 42 | CLAVIJA SENCILLA DE POLIVINILO DE 2POLOS 15AMPS 127VCA., MARCA ROYER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 43 | ER-10X16 EXTENSIÓN ELÉCTRICA USO RUDO, 10 METROS, CALIBRE 16, CAPACIDAD 3 CLAVIJAS, MCA. TRUPER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 44 | ER-2X16 EXTENSION ELECTRICA USO RUDO, 2 M, CALIBRE 16, MCA. TRUPER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 45 | EXTENSION USO RUDO 2 X16 4 METROS LONGITUD POLARIZADA, MCA. TRUPPER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 46 | EXTENSION USO RUDO 2 X16 6 METROS POLARIZADA LONGITUD, MCA. TRUPPER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 47 | EXTENSION USO RUDO 2 X16 8 METROS POLARIZADA LONGITUD, MCA. TRUPPER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 48 | FEFLECTOR 100W 100-240V 6000 LUMENES ALUMINIO 6500K, MARCA TISHMAN. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 49 | FOCO DE 36 WATTS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 50 | FUSIBLE DE 60 AMP | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 51 | FUSIBLE RENOVABLE TIPO CARTUCHO CLASE H, BAJA TENSIÓN, 30 A, 250 V, MARCA MERCURY. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 52 | INTERRUPTOR DE SEGURIDAD PARA FUSIBLES DE 3 POLOS 60 AMPS. 250VCA NEMA 1, MARCA ROYER. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 53 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO ENCHUFABLE DE 1 POLO 15 AMPS 127/240 VOLTS, MARCA SQUARE D. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 54 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO ENCHUFABLE DE 1 POLO 30 AMPS 127/240 VOLTS, MARCA SQUARE D. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 55 | INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO TIPO QO ENCHUFABLE DE 1 POLO, 20 AMPERES, 127/240 VOLTS, MARCA SQUARE D. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 56 | LAMPARA REFLECTORA RECARGABLE DE 220 LUMENES, LED CREE ALTA ILUMINOSIDAD, MARCA TRUPER, MODELO 16308. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 57 | LAMPARA DE 12 W LEED 120W JLPR 12 | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 58 | LAMPARA DE 18 W LEED 180W JLPR 18 | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 59 | LAMPARA LEED J LEXI 7W 127V | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 60 | LINTERNA CABEZA RECARGABLE 120 LUMENES 1 LED, MARCA TRUPER, MODELO 16716. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 61 | LUMINARIA LEDD 3 X 10, 60 X 60, 120V PARA EMPOTRAR | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 62 | REFLECTOR DE 200W COD RLE200W LASSELED MODULOS DE 100W 65.5 CM ANCHO X 29 CM ALTURA PROTECCIÓN IP65 80-260V BF 5000K 19500 LUMENES ANGULO DE APERTURA 120 GRADOS | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 63 | REJILLA CROMADA ULTRALUX 61 X 1.22.M CUADRADO DE 7.5 X 7.5 CM | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 64 | MULTI-6P MULTICONTACTO 6 ENTRADAS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 65 | PILA ALCALINA TIPO "9V" CUADRADA, MARCA DURACELL, PAQUETE CON 1 PIEZA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 66 | PILA ALCALINA TIPO "AA", MARCA DURACELL, PAQUETE CON 4 PIEZAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 67 | PILA ALCALINA TIPO "AAA", MARCA DURACELL, PAQUETE CON 4 PIEZAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 68 | PILA ALCALINA TIPO "C", MARCA DURACELL, PAQUETE CON 2 PIEZA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 69 | PILA ALCALINA TIPO "D", MARCA DURACELL, PAQUETE CON 2 PIEZA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 70 | PILA RECARGABLE TIPO "AA", PAQUETE CON 4 PILAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 71 | PILA RECARGABLE TIPO "AAA", PAQUETE CON 4 PILAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 72 | PILA RECARGABLE TIPO "C", PAQUETE CON 2 PILA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 73 | PILA RECARGABLE TIPO "D", PAQUETE CON 2 PILA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 74 | PILA RECARGABLE TIPO 9V CUADRADA., PAQUETE CON 1 PILA. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 75 | PILA RECARGABLE TIPO AA CYCLE ENERGY, MCA. SONY, PAQUETE CON 2 PILAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 76 | PILA RECARGABLE TIPO AAA CYCLE ENERGY, MCA. SONY, PAQUETE CON 2 PILAS. | | | | 1 | | PAQUETE |  |
| 77 | PLACA DE UREA MARFIL PARA RECEPTÁCULO DUPLEX, MARCA ARROW HART. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 78 | PLUG PARA ROSETA TIPO AMERICANO PARA TELEFONÍA RJ-11 | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 79 | ROSETA TIPO AMERICANO PARA TELEFONÍA RJ-11 | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 80 | SOCKET DE PORCELANA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 81 | SOCKET DE VAQUELITA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 82 | TOMA DUPLEX 2P+T 15A 127V BLANCO. | | | | 1 | | PIEZA | MUESTRA |
| 83 | TUBO 17W T8 6500K, MARCA PHILIPS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 84 | TUBO DE LED DE 9 WATTS TIPO T-8 DE 59 CMS | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TÉCNICA |
| 85 | TUBO FLUORESCENTE DE 32W T8 5000°K BASE G13 MARCA PHILIPS. | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 86 | TUBO LED G13 1500LM 18W 127W WW6500 K. | | | | 1 | | PIEZA | FICHA TÉCNICA |
| 87 | CABLE DE COBRE DESNUDO CALIBRE 12 condumex | | | | 1 | | KILO |  |
| 88 | CHALUPA NACIONAL | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 89 | LUMINARIA PARA EMPOTRAR EN PLAFON RETICULAR DE 61 X 61 CMS MCA. LITHONIA LIGTING O EQUIVALENTE EN CALIDA FABRICADA EN UNA SOLA PIEZA ACABADO CON PINTURA COLOR BLANCO CON BALASTRO ELECTRONICO, INCLUYE: SOPORTERIA , MATERIALES PARA FIJACION, BASES,PRUEBAS Y TORNILLERIA | | | | 1 | | PIEZA |  |
| 90 | LUMINARAI PARA MUROMODELO ZAGREB TERMINADO EN POLICARBONATO, PANTALLA DE POLICARBONATO RAYADO, LUZ DDE DIA, CON LAMPARA AHORRADORA DE 2 X 36 WATTS, O EQUIVALENTE EN CALIDAD FABRICADA EN UNA SOLA PIEZA, CON BALASTRO ELECTRONICO, INCLUYE : SOPORTERIA ´PARA FIJACION, BASES, PRUEBAS Y TORNILLERIA | | | | 1 | | PIEZA |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **No. DE PARTIDA** | **DESCRIPCIÓN**  **LOTE III**  **REPROGRAFÍA** | | | | **CANTIDAD SOLICITADA** | | **UNIDAD DE MEDIDA** | MUESTRA U ANEXO TECNICO |
| 1 | ACONDICIONADOR DE TINTA MARCA SANCHEZ | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 2 | ACONDICIONADOR DE TINTA PARA SERIGRAFIA P10100 DE UN LITRO | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 3 | ACONDICIONADOR DE TINTA PARA SERIGRAFIA P10400 DE UN LITRO | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 4 | ACONDICIONADOR DE TINTA PARA SERIGRAFIA P10500 DE UN LITRO | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 5 | ACONDICIONADOR DE TINTA PARA SERIGRAFIA P10900 DE UN LITRO | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 6 | ALAMBRE PARA MAQUINA BOSTICH N.2 CALIBRE 25 | | | | 1 | | ROLLO | n/a |
| 7 | ALAMBRE PARA MAQUINA BOSTICH N.7 CALIBRE 23 | | | | 1 | | ROLLO | n/a |
| 8 | ALCOHOL ISOPROPILICO EN PRESENTACION DE LITRO NACIONAL | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 9 | BOTES VACIOS DE PLASTICO CON TAPA DE ¼ MARCA NACIONAL | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 10 | CATALIZADOR R2 0100 MCA. SANCHEZ | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 11 | CREMA LIMPIADORA PARA MANOS MARCA NACIONAL | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 12 | PLASTIPIEL NEGRO UNA CARA MARCA GCM | | | | 1 | | PLIEGO | n/a |
| 13 | PLASTIPIEL AZUL MARINO UNA CARA | | | | 1 | | PLIEGO | n/a |
| 14 | PLASTIPIEL VERDE UNA CARA | | | | 1 | | PLIEGO | n/a |
| 15 | PLASTIPIEL ROJA UNA CARA | | | | 1 | | PLIEGO | n/a |
| 16 | DESCRISTALIZADOR DE ROLLOS MARCA NACIONAL | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 17 | DOSIFICADORES ( MAMILAS) MARCA NACIONAL | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 18 | FRASCO DE UN LITRO DE BARNIZ REDUCTOR DOBLE CERO SANCHEZ | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 19 | FRASCO DE UN LITRO DE BARNIZ REDUCTOR INSTANTANEO SANCHEZ | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 20 | GOMA PARA PRESERVAR LAMINA MARCA FUJI | | | | 1 | | GAON | n/a |
| 21 | GOMA TRUE BLUE LIMPIA PLACAS | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 22 | HULE 4 CAPAS COMPRENSIBLE DE 54.0 X 55 CM | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 23 | HULE PARA MAQ, AB-DICK 3 CAPAS ALEMAN SEGUN MUESTRA PERFORADOS | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 24 | HULE PARA MAQ. MULTIGRAPHICS ALEMAN 3 CAPAS COMPRENSIBLE PERFORADO | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 25 | KERATOL ROJO PUNTO FINO SANCHEZ | | | | 1 | | METRO | n/a |
| 26 | KERATOL AZUL MARINO PUNTO FINO SANCHEZ | | | | 1 | | METRO | n/a |
| 27 | KERATOL NEGRO PUNTO FINO SANCHEZ | | | | 1 | | METRO | n/a |
| 28 | LAMINA PARA MAQ. ABDICK PRESENSIBILIZADA KODAK 273X270X.015 c/100 | | | | 1 | | CAJA | n/a |
| 29 | LAMINA PARA MAQ. MULTIGRAPHICS 1450 KODAK PRESENSIBILIZADA 324X459X.015 | | | | 1 | | CAJA | n/a |
| 30 | LAMINA PARA MAQUINA EAGLE 400 X 510 X .020 CAJA CON 50 | | | | 1 | | CAJA | n/a |
| 31 | LATA DE 1 KILO TINTA AZUL PROCES OFFSET | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 32 | LATA DE 1 KILO TINTA AMARILLO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 33 | LATA DE 1 KILO TINTA AZUL REFLEX SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 34 | LATA DE 1 KILO TINTA BLANCO OPACO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 35 | LATA DE 1 KILO TINTA BLANCO TRANSPARENTE SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 36 | LATA DE 1 KILO MAGENTA SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 37 | LATA DE UN KILO COLOR AMARILLO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 38 | LATA DE UN KILO COLOR CIAN SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 39 | LATA DE UN KILO NEGRO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 40 | LATA DE UN KILO DE TINTA PLATA VINIL DE UN KILO PARA SERIGRAFIA | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 41 | LATA DE TINTA UN KILO ORO ROJIZO BRILLANTE VINIL DE UN KILO PARA SERIGRAFIA SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 42 | LATA DE UN KILO TINTA COLOR NEGRO PROFUNDO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 43 | LATA DE UN KILO TINTA COLOR ORO MEDIO SANCHEZ | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 44 | MASTER AB DICK 6-2211 PLANO | | | | 1 | | CAJA | n/a |
| 45 | RASERO DE 20 CM. MARCA NACIONAL | | | | 1 | | PIEZA | n/a |
| 46 | PLECAS DE PERFORACIÓN | | | | 1 | | JUEGO | n/a |
| 47 | REVELADOR MARCA FUJI PARA LAMINAS | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 48 | SERICLIN U9-9200 MCA. NAL. | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 49 | SERIPASTA U5- 6004 MCA. NAL. | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 50 | SERISOL U5- 4020 MCA. NAL. | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 51 | SOLUCIÓN ELECTRO-STATIC MARCA VARN | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 52 | SOLUCION LIMPIA HULES Y RODILLOS MARCA VARN WASH | | | | 1 | | GALON | n/a |
| 53 | SOLVENTE P01 -0200 MCA NACIONAL | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 54 | SOLUCION PARA FUENTE LIBRE DE CROMO | | | | 1 | | LITRO | n/a |
| 55 | UNIPLAS Q4 COLOR AMARILLO MCA. NACIONAL | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 56 | UNIPLAS Q4 COLOR AZUL MCA. NACIONAL | | | | 1 | | KILO | n/a |
| 57 | UNIPAS Q4 COLOR BLANCO MCA NACIONAL | | | | 1 | | KILO | n/a |

* **Las marcas enunciadas son como referencia de calidad, por lo que el licitante podrá ofertar de igual o mejor calidad.**

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**

1. **Tiempo, Lugar y Entrega de los bienes.**

**Fecha y lugar de entrega**

El traslado y la entrega de los bienes será responsabilidad del proveedor y deberá realizarse en el almacén de la UPN, ubicad en Carretera al Ajusco No. 24, Planta Baja, Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, Código Postal 14200, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 15:000.

**Comprobante de entrega**

La hoja de recepción en la UPN, deberá presentarse por el proveedor en copia simple, firmada, con el nombre y cargo del servidor público responsable de recibir los bienes, el cual servirá como comprobante de entrega.

De ahí que resulte necesario desglosar en una relación la totalidad de los bienes que se entregan, para estar en posibilidades de cotejar los bienes con la lista de solicitud.

**Servidor público autorizado para la recepción de los bienes**

El servidor público responsable de la recepción de los bienes es el Ing. Eulogio Cuevas Romero, Jefe de Departamento de Almacén e Inventarios, adscrita a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

**No aceptación de cargos adicionales**

La UPN no aceptará cargos adicionales a los pactados en el contrato que se determine, por la entrega de los bienes.

**Reposición en caso de defecto**

En caso de que los bienes proporcionados por el proveedor presenten defectos de origen, el proveedor se obliga a sustituirlos en un plazo no mayor a 5 días hábiles, contados a partir del día en que el usuario (servidor público) notifique el desperfecto, sin costo alguno para la UPN.

**PENAS CONVENCIONALES**

Las penas convencionales se determinarán en función de los bienes no entregados oportunamente, a razón del 1% (uno por ciento) diarios sobre el precio de los bienes antes de I.V.A., por cada día natural de atraso, y ésta se hará efectiva con cargo al importe de los servicios pendientes de pago. En ningún momento las penas convencionales excederán el 10% del monto máximo total del pedido, antes de I.V.A.

**SELECCIÓN DEL PROVEEDOR**

EL departamento de Almacén e Inventarios seleccionará al proveedor que cumpla con los requerimientos establecidos en este documento y que ofrezca el precio más bajo. Si se presentare un empate en las ofertas económicas susceptibles de ser seleccionados, la UPN realizará una insaculación en presencia de un representante de la Contraloría en la UPN.

**ANEXO 2**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

Ciudad de México, a \_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2017

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho Ajusco No. 24,

Col. Héroes de Padierna,

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

**PROPUESTA ECONOMICA.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. De partida | **LOTE 1**  **MATERIAL Y ÚTILES DE OFICINA** | Cantidad solicitada | Unidad de medida | Precio unitario |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Subtotal** |  |
|  |  |  | **IVA** |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. De partida | **LOTE 2**  **MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO** | Cantidad solicitada | Unidad de medida | Precio unitario |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Subtotal** |  |
|  |  |  | **IVA** |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. De partida | **LOTE 3**  **REPROGRAFIA** | Cantidad solicitada | Unidad de medida | Precio unitario |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  | **Subtotal** |  |
|  |  |  | **IVA** |  |
|  |  |  | **TOTAL** |  |

**IMPORTE CON LETRA:**

**ATENTAMENTE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE**

**Y/O APODERADO LEGAL DEL FABRICANTE Y/O**

**DISTRIBUIDOR MAYORISTA**

**DIRECCIÓN:**

**TELEFONO:**

**El licitante deberá enviar la propuesta económica en formato Excel**

La adjudicación se realizara por lote completo mediante contratos abiertos, a los Licitantes que cumplan técnica y económicamente con lo solicitado en la presente convocatoria y sus anexos

Las proposiciones económicas se realizaran por cada lote, los Licitantes deberán presentar la proposición económica de acuerdo a lo señalado en este **Anexo 2** “Proposición Económica”, misma que deberán adjuntar en la sección “proposición económica”, ***la omisión en el cumplimiento de este requerimiento será motivo para desechar la proposición.***

**ANEXO 3**

**ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURIDICA**

\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la licitación pública de Carácter Nacional, a nombre y representación de: *(persona física o moral).*

Entendiéndose por proposición toda la documentación que se presente para este evento de licitación pública de Carácter Nacional No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Nombre:  Domicilio:  Calle y Número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad Federativa:  Teléfonos:  No. de la escritura pública en la que consta su Acta constitutiva: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:  Nombre del apoderado o representante del Licitante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.  Escritura pública número: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizo:  No. de Registro Público de Comercio del acta constitutiva:  Fecha:  Relación de Accionistas:  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre (s):  Reformas o modificaciones al acta constitutiva:  No. de la escritura pública en la que consta la reforma de su Acta constitutiva: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s) reforma(s) y número y fecha de inscripción del Registro Público de Comercio de las reformas del acta constitutiva:  Descripción del objeto social: |
| Correo electrónico: |

(Lugar y fecha)

**Protesto lo necesario**

**Nombre del Representante legal**

Notas: 1.- El presente formato deberá ser requisitado en su totalidad según corresponda a una persona física o moral, la omisión de alguno de los datos en el llenado de formato, podrá ser motivo para desechar su proposición.

**2.-** En caso de contar con correo electrónico deberá señalarlo y en caso contrario manifestar que no cuenta con el mismo. La omisión de este requisito no será motivo para desechar su proposición.

**3.-** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**4.**- En caso de que el Licitante no cuente con reformas a su Acta Constitutiva, deberá señalarlo en el apartado correspondiente como **N/A**.

**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS**

**50 Y 60 DE LA LEY**

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO: |  |
| DESCRIPCION : |  |

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de presentar proposición y en su caso, estar en condiciones de celebrar el Pedido respectivo con ese Instituto, que se derive del procedimiento de contratación referido, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido de los citados artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas, proveedores físicas o morales, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

**A t e n t a m e n t e**

**Nombre de la empresa**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 2016

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO: |  |
| DESCRIPCION : |  |

En cumplimiento del artículo 39 fracción VI, inciso f) del Reglamento, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que el personal de esta empresa o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar cualquier conducta que induzca a los servidores públicos del UPN a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, durante el desarrollo del procedimiento de contratación antes referido.

**A t e n t a m e n t e**

**Nombre de la empresa**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal**

**ANEXO 6**

**ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

**(DEBERÁ SER LLENADO POR EL LICITANTE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ (**1**)

(**2**)

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(**4**) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 5 Capítulo VI, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**6**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**7**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**8**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos del Reglamento Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**El Licitante**

**Nombre de la empresa (5)**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal (9)**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la Convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres proveedores).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

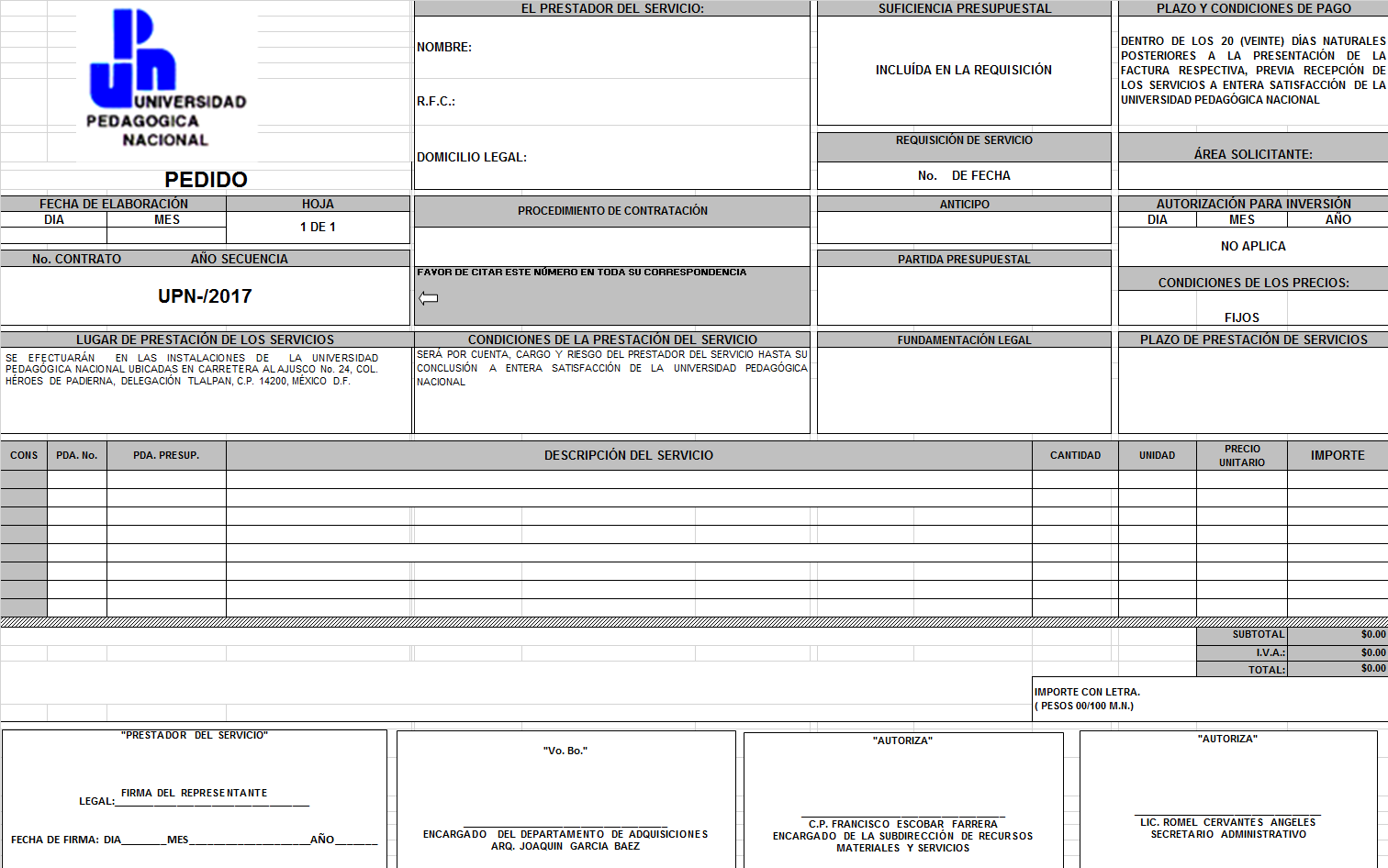
Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

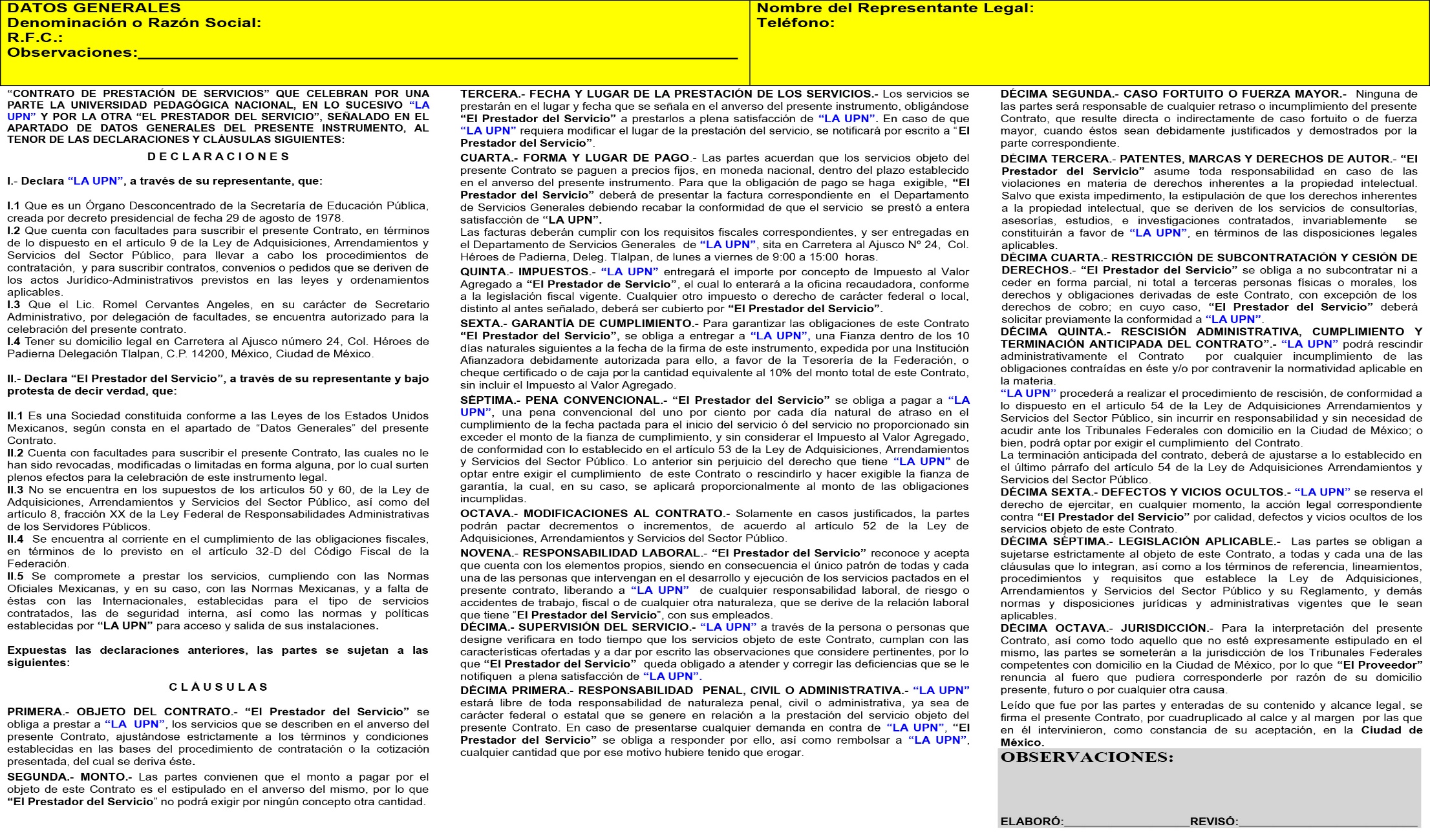
Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.



**ANEXO 7**

**MODELO DE PEDIDO**

****