



**CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS
TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA PARA LA
ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y PRENDAS DE
PROTECCIÓN.**

No. IA-011A00001-E25-2016

**CONVOCATORIA AUTORIZADA
EN LA 18va SESIÓN
ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ
REVISOR DE BASES,
CELEBRADA EL 30 DE
SEPTIEMBRE DE 2016.**

I N D I C E

DESCRIPCIÓN	PÁG
1. PRESENTACIÓN	3
2. GLOSARIO DE TÉRMINOS	3
3. NORMATIVIDAD APLICABLE	3
4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES	4
5. INFORMACIÓN GENERAL	4
6. ENTREGA DE MUESTRAS	5
7. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	6
8. CONDICIONES DE PAGO	6
9. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACIÓN DE LOS ACTOS DE INVITACIÓN	8
10. INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES	8
11. REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN	9
12. DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN	16
13. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO	14
14. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES	15
15. DEL PEDIDO	16
16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO	18
17. INVITACIÓN DESIERTA O CANCELADA	19
18. PENAS CONVENCIONALES	20
19. SANCIONES	20
20. INCONFORMIDADES	21
21. NULIDAD	22
22. CONTROVERSIAS	22

A N E X O S

1. REQUISITOS, DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA	24
2. FORMATO DE ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD	27
3. MANIFESTACIONES	28
4. FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO	29
5. NOTA INFORMATIVA PARA LICITANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL DESARROLLO ECONÓMICA (OCDE)	30
6. ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO	34
8. MODELO DE PEDIDO	43
9. EJEMPLO DE TEXTO PARA CONTRATAR SERVICIOS DE NACIONAL FINANCIERA S.N.C.	44
10. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA	46
11. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA	47



1.- PRESENTACIÓN.

La Universidad Pedagógica Nacional, a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios con domicilio en Carretera al Ajusco, No 24 Subnivel 1, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones aplicables en la materia, convoca a las personas físicas o morales interesadas de nacionalidad mexicana, cuya actividad comercial corresponda a los bienes objeto de este procedimiento, para participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Nacional Electrónica Número **IA-011A00001-E25-2016**, relativa a la **Adquisición de Vestuario Y Prendas de Protección para el ejercicio fiscal 2016**.

2.- GLOSARIO DE TÉRMINOS.

- 2.1 UPN: Universidad Pedagógica Nacional.
- 2.2 PEDIDO: Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios.
- 2.3 LEY: Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.4 LICITANTE: Persona física o moral de nacionalidad mexicana que participe en la INVITACIÓN.
- 2.5 PROPOSICIONES: Ofertas o Propuestas que presenten los LICITANTES.
- 2.6 PROVEEDOR: Persona física o moral con la que se formalice el PEDIDO.
- 2.7 REGLAMENTO: Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.8 REPRESENTANTE: Apoderado legal del LICITANTE y/o proveedor.
- 2.9 COMPRANET: El Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios; con dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

3.- NORMATIVIDAD APLICABLE.

- 3.1 Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 3.2 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 3.3 Demás disposiciones vigentes aplicables en la materia.

4.- DESCRIPCION DETALLADA DE LOS BIENES.



- 4.1 La INVITACIÓN tiene por objeto la **Adquisición de Vestuario y Prendas de Protección**, cuya descripción y características se encuentran especificadas en el **ANEXO 6**, el cual forma parte integrante de esta convocatoria.
- 4.2 Los LICITANTES deberán anexar a su PROPOSICIÓN escrito del fabricante en el que manifieste que en caso de que se comprueben deficiencias y vicios ocultos en los bienes entregados, estos serán repuestos en un plazo de 5 días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, esta circunstancia deberá prevalecer durante la garantía del bien de que se trate.
- 4.3 Los anexos técnicos y folletos que presente el licitante en idioma diferente al español deberán ser acompañados de una traducción simple al español.

NOTA IMPORTANTE: El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y, en su caso, la falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en este punto y sus subincisos será causa de descalificación de los LICITANTES.

5.- INFORMACIÓN GENERAL.

- 5.1 La presente convocatoria es gratuita y para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- 5.2 Las condiciones contenidas en la presente Convocatoria y en las PROPOSICIONES de los LICITANTES no podrán ser negociadas.
- 5.3 Los LICITANTES únicamente podrán presentar una PROPOSICIÓN. (*Art. 39 fracción III inciso f) del Reglamento*)
- 5.4 La información sobre la convocatoria de esta INVITACIÓN, estará disponible en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>.
- 5.5 Las PROPOSICIONES que se reciban de los LICITANTES en la fecha, hora y lugar establecidos en este procedimiento, no serán retiradas ni dejarse sin efecto, por lo que se considerarán vigentes dentro de esta INVITACIÓN hasta su conclusión. (*Artículo 39 fracción III inciso d) del REGLAMENTO*).
- 5.6 La adjudicación de este procedimiento será por partida completa al (o los) licitantes que ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y precio; y la modalidad del PEDIDO será por cantidades previamente determinadas (*Artículo 29 fracción XII de la Ley*).
- 5.7 En los actos públicos de esta INVITACIÓN, podrán estar presentes las Cámaras, Colegios o Asociaciones Profesionales u otras Organizaciones no Gubernamentales, así como cualquier persona física que manifieste su interés en estar presente, con la condición de que registren su asistencia y se abstengan de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Sobre este particular se anexa nota informativa para LICITANTES de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) **ANEXO 5**.



- 5.8 La UPN podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en la convocatoria, siempre y cuando no tenga por objeto limitar la libre participación, a partir de la fecha de publicación de la presente convocatoria.
- 5.9 Para cubrir el importe de la adquisición de bienes objeto de esta INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS, la UPN cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria en la partida **27101** Vestuario y Uniformes y **27201** Prendas de Protección Personal (Artículo 45 fracción III de la Ley)
- 5.10 Una vez celebrado el PEDIDO correspondiente, únicamente se autorizarán prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, cuando lo solicite por escrito con anticipación a su vencimiento y justifique plenamente que dicho incumplimiento se deriva de caso fortuito o fuerza mayor. (Artículo 91 segundo párrafo del Reglamento).
- 5.11 Los LICITANTES reconocen y aceptan expresamente que, en caso de resultar con adjudicación favorable en esta INVITACIÓN, asumirán la responsabilidad total en caso de que se infrinjan patentes, marcas o se violen derechos registrados.
- 5.12 La Secretaria de la Función Pública y el Órgano Interno de Control de la UPN, con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los LICITANTES información y/o documentación relacionada con el PEDIDO que se derive de esta INVITACIÓN.

6.- ENTREGA DE MUESTRA

- 6.1 Los participantes deberán entregar una muestra de todas las partidas que desee ofertar, en el Almacén General ubicado en Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna Ciudad de México, a partir del día 7 de octubre y hasta el día 12 de octubre, en un horario de **9:00 a 14:00** horas, misma que se analizará de acuerdo a las características técnicas descritas en el **ANEXO 6**, expidiéndose el recibo correspondiente.

La propuesta será considerada únicamente para las partidas que presentan muestra y oferta por lo que, en las partidas que no se presente muestra la propuesta será desechada.

- 6.2 Por lo menos una muestra se deberá presentar con el logotipo Institucional bordado, siendo la misma calidad de este la que deberá entregar en caso de resultar adjudicado.
- 6.3 Las muestras serán devueltas 15 días naturales posteriores a la emisión del fallo en las condiciones en que se encuentren, salvo de aquel participante que resulte ganador, se les entregara una vez que hayan concluido la entrega total de las prendas, de no recogerse en ese periodo, quedaran a favor de la Convocante sin responsabilidad alguna.



6.4 Las muestras deberán presentarse **debidamente identificadas** con una **etiqueta auto adherible**, que evite su desprendimiento por manipuleo, en bolsas, o cajas, indicando la descripción del artículo, el número de INVITACIÓN, el nombre del proveedor y número de partida. Dichas muestras deberán entregarse **junto con la correspondiente relación únicamente de las partidas que coticen**, elaborada en hoja membretada del licitante que contenga los datos ya indicados, **mismos que deberán ser congruentes con las muestras suministradas**, la Convocante acusará recibo en copia de dicha relación.

6.5 Las muestras podrán ser presentadas en cualquier color de conformidad al anexo técnico.

Nota: No se recibirá ninguna muestra fuera de esta fecha y horario señalados, el licitante que no cumpla con este requisito quedará automáticamente descalificado.

7.- PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.

7.1 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que la entrega de bienes, objeto de esta INVITACIÓN, será en un plazo no mayor a **20 días hábiles** contados a partir de la firma del pedido.

7.2 Los LICITANTES deberán establecer en sus PROPOSICIONES que la **Adquisición de vestuario y prendas de protección**, será de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO 6**, y se deberán entregar en el Almacén General de la Universidad Pedagógica Nacional Ubicado en Carretera al Ajusco No. 24 Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan C.P. 14200, México D.F. en un horario de 9:00 a 14:00 horas de lunes a viernes.

7.3 Los costos por fletes, maniobras y seguro de transporte a término o cualquier otro, serán por cuenta y riesgo del Licitante.

8.- CONDICIONES DE PAGO.

8.1 La moneda en que deben cotizar los LICITANTES y con la que se pagará la adquisición de bienes objeto de la presente INVITACIÓN, será el peso mexicano.

8.2 Los LICITANTES establecerán en sus PROPOSICIONES que los precios serán fijos hasta el total cumplimiento del PEDIDO (*Artículo 45 fracción VII de la Ley*)

8.3 Los LICITANTES establecerán en sus PROPOSICIONES que la forma de pago se efectuará dentro de los veinte días naturales siguientes a la presentación de la factura para su revisión en la **Subdirección de Recursos Financieros** de la UPN; ubicada en Carretera al Ajusco No. 24, P.B., Colonia Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200 de esta Ciudad. (*Artículo 51 de la Ley*).

8.4 Para que la factura pueda entrar a revisión deberá contener el nombre y firma del servidor público y sello de recibido del **Almacén General** de la UPN.



8.5 La factura que presente el PROVEEDOR, deberán contener los requisitos establecidos en los Artículos 29 y 29 A del Código Fiscal de la Federación, sin abreviar el nombre de esta Casa de Estudios.

8.6 Así mismo, los comprobantes fiscales impresos con códigos de barras bidimensionales (CBB) y/o facturas electrónicas serán validados mediante los sistemas implantados por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), si estas son rechazadas por dicho sistema la Subdirección de Recursos Financieros no efectuara el pago correspondiente. Las páginas en las cuales se hará la consulta son las siguientes:

http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/sitio_aplicaciones/verifica_comprobante/ para facturas digitales.

8.7 En el caso de presentarse un error en la factura, el plazo para el pago previsto en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, no correrá hasta en tanto no se satisfaga tal omisión; por lo que la **Subdirección de Recursos Financieros**, deberá devolver a la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**, en un plazo no mayor a 5 días hábiles contados a partir de la recepción de la misma. Lo anterior para estar en posibilidades de notificarle por escrito al Licitante las deficiencias que deberá corregir. (*Artículo 90 del REGLAMENTO*).

8.8 El pago se efectuará mediante transferencia por medio electrónico, por lo que los licitantes adjudicados deberán entregar el formato de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios SIAFF debidamente requisitado y la siguiente documentación a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios:

- Copia de la Cedula Fiscal
- Copia del Alta de Oficina de Hacienda
- Copia de la CURP
- Copia del comprobante de domicilio
- Para el caso de personas morales, poder notarial del representante legal e identificación oficial con fotografía y firma; en el caso de personas físicas, identificación oficial con fotografía y firma.

Estado de cuenta conteniendo estos datos:

- 11 dígitos en el número de cuenta bancaria
- 18 dígitos en el número de CLABE
- Nombre y número de sucursal
- Nombre y número de plaza
- Fecha de apertura de la cuenta

En caso de que el estado de cuenta no contenga estos datos favor de pedir al banco dicha información en papel membretado por la Institución.

8.9 Es responsabilidad del licitante adjudicado el informar a la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** cualquier cambio en las cuentas bancarias que haya registrado en el formato de Movimientos al Catálogo de Beneficiarios SIAAFF.



8.10 Todo impuesto o derecho causado con motivo de la adquisición de las prendas, será a cargo del LICITANTE. La UPN únicamente pagará el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado.

8.11 Para adquisición de vestuario y prendas de protección objeto de esta INVITACIÓN no se otorgará anticipo alguno.

8.12 En virtud de que la Universidad Pedagógica Nacional está incorporada al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo; el proveedor podrá ceder sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero que esté incorporado a la Cadena Productiva de la Universidad Pedagógica Nacional mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico.

9. FECHAS, HORAS Y LUGARES DE CELEBRACION DE LOS ACTOS DE LA INVITACION.

		FECHA	HORARIO	LUGAR
9.1	Publicación en CompraNet	4 octubre de 2016	12:00 HRS	Sistema de Contrataciones Gubernamentales Compranet.
9.2	Acto de Junta de Aclaraciones	07 de octubre de 2016	12:00 hrs	
9.3	Acto Presentación y de Apertura de Proposiciones.	12 de octubre de 2016	12:00 hrs	
9.4	Acto de Fallo.	14 de octubre de 2016	12:00 hrs	
9.5	Firma del PEDIDO	17 de octubre de 2016		En el Departamento de Adquisiciones ubicado en Carretera al Ajusco, No 24 en el Edificio "A", Subnivel 1 Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México

10.- INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES.

10.1 INSTRUCCIONES PARA LA ELABORACION DE LAS PROPOSICIONES.- Las PROPOSICIONES deberán dirigirse a la Universidad Pedagógica Nacional, debiendo elaborarse y presentarse de acuerdo a lo siguiente:

10.1.1 Los LICITANTES deberán elaborar sus PROPOSICIONES en formatos Word, Excel, PDF, HTML en caso de imágenes en JPG o GIF compactados en ZIP o EXE. Así mismo deberán estar foliadas de manera individual todas y cada una de las hojas que integren la propuesta técnica y económica; así como el resto de los documentos que entregue el licitante. (Segundo párrafo del artículo 50 del Reglamento de la Ley). **Sera motivo de descalificación si las hojas en su totalidad no se encuentran foliadas.**



10.1.2 Las PROPOSICIONES deberán presentarse en idioma español y los precios unitarios en pesos mexicanos (con dos dígitos después del punto decimal), y totalizados con el impuesto al valor agregado desglosado. (*Artículo 29, fracción IV de la LEY*). Las proposiciones, se recibirán por medios remotos de comunicación, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.

10.1.3 Las PROPOSICIONES, así como la demás documentación técnica que presenten los LICITANTES, deberán estar firmados autógrafamente en la última hoja, y preferentemente rubrica en todas las hojas, por el LICITANTE o su REPRESENTANTE. (*Artículo 50 del Reglamento*)

10.1.4 INSTRUCCIONES PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPOSICIONES.- La recepción de PROPOSICIONES será únicamente a través de la plataforma de Compranet 5.0

11.- REQUISITOS LEGALES, ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN.

11.1 REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE DEBERÁN CUMPLIR QUIENES DESEEN PARTICIPAR. (*Artículo 29 Fracción V de la LEY*) Únicamente podrán participar en esta INVITACIÓN, personas físicas o morales de nacionalidad mexicana. (*Artículo 28 Fracción I de la LEY*), debiendo presentar la siguiente documentación:

11.1.1 Acreditación de la personalidad del LICITANTE y de su REPRESENTANTE. Para tal fin, los LICITANTES podrán utilizar el **ANEXO 2**, el cual forma parte integrante de esta Convocatoria. En caso de que no utilicen dicho anexo, el escrito que presenten para acreditación de la personalidad deberá contener toda la información señalada en el mismo. (*Artículo 48 fracción V del REGLAMENTO*).

11.1.2 Identificación con validez oficial del LICITANTE o su REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, credencial para votar, cédula profesional o cartilla del Servicio Militar Nacional.

11.1.3 Escrito firmado por el LICITANTE o su REPRESENTANTE, preferentemente en papel membretado, en el que manifieste lo que se indica en los incisos del **(a)** al **(i)** de este punto:

Bajo protesta de decir verdad deberá manifestar:

(a) Que conoce el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en el mismo.

(b) Que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.



- (c) Declaración de integridad, en la que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes. (Artículos 29 Fracción IX de la Ley y 48 en su fracción VIII inciso b) del REGLAMENTO).

En manifestaciones simples deberá señalar:

- (d) Que conoce el contenido de la Convocatoria y sus Anexos, que está de acuerdo en participar en la INVITACIÓN y que presentará todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas, así como en las aclaraciones asentadas en el acta de Junta de Aclaraciones.
- (e) Que en caso de que le sea adjudicado el PEDIDO los derechos y obligaciones que se deriven de los pedidos no podrán ser transferidos por el proveedor a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la UPN (Art. 46, último párrafo de la LEY)
- (f) Que cuenta con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente INVITACIÓN.
- (g) Que los bienes ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), y en su caso, con las Normas Mexicanas, y a falta de éstas con las Internacionales (Artículo 31 del REGLAMENTO).
- (h) Copia del acuse de entrega de muestras sellado por el Almacén.
- (i) Manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como _____, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de _____ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$ _____ conforme a la clasificación de la "ley para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa" y el "acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas". (Anexo 10).

11.2 PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.

Nota importante: Se recomienda se sujeten al texto indicado, ya que en caso contrario cualquier cambio en la redacción que altere el sentido de lo establecido originalmente, será motivo de descalificación. Para la presentación de las declaraciones a que hace referencia este punto, los LICITANTES podrán utilizar el formato que se incluye como **ANEXO 3**, el cual forma parte integrante de esta Convocatoria.

12.- DE LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

Los actos a que se refiere este numeral, serán presididos por un **Servidor Público de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** de la UPN, quien procederá a pasar



lista de asistencia a los Servidores Públicos de la UPN, describirá aspectos generales y declarará iniciados los actos.

A todos los actos se invitará a representantes del Órgano Interno de Control, de la Dirección de Servicios Jurídicos, y del área técnica o usuaria que corresponda y de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.

De los actos referidos en este punto se levantarán las actas correspondientes, las cuales serán firmadas por los asistentes y se les entregará copia de la misma. La falta de firma de alguno de los asistentes no invalidará su contenido y efectos. *(Artículos 35, fracción III y 37 Bis primer párrafo de la LEY)*

Las copias de las actas se colocarán por un término no menor de 5 días hábiles, en el pizarrón de informes ubicado en el Área de Adquisiciones de la UPN. Así mismo, estarán disponibles en la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>; este procedimiento sustituirá la notificación personal, por lo que será responsabilidad de cada LICITANTE enterarse del contenido de las mismas. *(Artículo 37 Bis primer párrafo de la LEY).*

Los actos, PEDIDOS, convenios o combinaciones que lleven a cabo los licitantes en cualquier etapa del procedimiento de INVITACIÓN deberán apegarse a lo dispuesto por la Ley Federal de Competencia Económica en materia de prácticas monopólicas y concentraciones, sin perjuicio de que las dependencias y entidades determinarán los requisitos, características y condiciones de los mismos en el ámbito de sus atribuciones. Cualquier licitante o la UPN podrán hacer del conocimiento de la Comisión Federal de Competencia, hechos materia de la citada Ley, para que resuelva lo conducente.

12.1 JUNTA DE ACLARACIONES.

12.1.1 El acto será presidido por un servidor público de la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**, quién deberá ser asistido por un representante del área técnica o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios objeto de la contratación, persona que será la encargada de dar respuesta a las dudas que surjan con relación a aspectos técnicos, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

12.1.2 Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la INVITACIÓN, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado como son nombre, dirección, teléfono, correo electrónico y, en su caso, del representante.

12.1.3 Los LICITANTES deberán enviar sus aclaraciones a través del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios (COMPRANET), las cuales versarán exclusivamente sobre el contenido de esta convocatoria y sus anexos; a más tardar **veinticuatro horas** antes de la fecha y hora en que se realice la junta de aclaraciones.



- 12.1.4 Las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo antes previsto, no serán contestadas por resultar extemporáneas, debiéndose integrar al expediente respectivo. (Fracción VI del artículo 46 del Reglamento)
- 12.1.5 La convocante procederá a enviar a través de Compranet 5.0 las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fechas señaladas en la convocatoria para la celebración de la junta de aclaraciones, conforme a lo previsto en el artículo 45 del Reglamento de la LAASSP.
- 12.1.6 Todas las aclaraciones que se formulen en este acto y que se consignen en el acta correspondiente, formarán parte integral de esta convocatoria.

12.2 ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

12.2.2 DESARROLLO DEL ACTO

- 12.2.2.1 Se procederá a descargar la información de los LICITANTES que utilizaron los medios remotos de comunicación electrónica, imprimiéndose en este evento toda la documentación correspondiente a cada uno de ellos, sin que ello implique la evaluación de su contenido de la documentación solicitada en el punto 11 de la presente Convocatoria y dándose lectura a los importes de todas las PROPOSICIONES, sin incluir Impuesto al Valor Agregado. En este acto no se podrá desechar ninguna propuesta.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, por causas ajenas a la Secretaría de la Función Pública o a la UPN, no sea posible abrir los sobres que contengan las PROPOSICIONES enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Lo anterior, salvo que el sobre en el que se presentan las PROPOSICIONES contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE; en tal supuesto se tendrá por no recibida la propuesta.

- 12.2.2.3 El servidor público de la UPN que preside el acto o el servidor público que éste designe procederán a rubricar las PROPOSICIONES y la documentación relativa al punto 11 de la presente Convocatoria. (*Artículo 35, fracción II de la LEY*).
- 12.2.2.4 En el acta que se formule de este evento, se hará constar lo siguiente: las PROPOSICIONES aceptadas para su posterior evaluación cualitativa, y el importe de cada una de ellas, mismas que quedarán en custodia de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios; lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo; y, en su caso, las observaciones a que hubiere lugar. En dicho acto no se podrá desechar ninguna propuesta.



12.3 FALLO

12.3.1 En este acto se dará a conocer el Fallo de INVITACIÓN el cual deberá contener lo siguiente. *(Artículo 37 de la Ley)*

- I. La relación de licitantes cuyas proposiciones se desecharon, expresando todas las razones legales, técnicas o económicas que sustentan tal determinación e indicando los puntos de la convocatoria que en cada caso se incumpla;
- II. La relación de licitantes cuyas proposiciones resultaron solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones. Se presumirá la solvencia de las proposiciones, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno;
- III. En caso de que se determine que el precio de una proposición no es aceptable o no es conveniente, se anexará copia de la investigación de precios realizada o del cálculo correspondiente;
- IV. Nombre del o los licitantes a quien se adjudica el PEDIDO, indicando las razones que motivaron la adjudicación, de acuerdo a los criterios previstos en la convocatoria, así como la indicación de la o las partidas, los conceptos y montos asignados a cada licitante;
- V. Fecha, lugar y hora para la firma del PEDIDO, la presentación de garantías.
- VI. Nombre, cargo y firma del servidor público que lo emite, señalando sus facultades de acuerdo con los ordenamientos jurídicos que rijan a la convocante. Indicará también el nombre y cargo de los responsables de la evaluación de las proposiciones.

12.3.2 La emisión del fallo económico, podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

12.3.3 En caso de que se declare desierta la INVITACIÓN u alguna partida, se señalará en el fallo las razones que lo motivaron.

12.3.4 Con la notificación del fallo por el que se adjudica el PEDIDO, las obligaciones derivadas de este serán exigibles, sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo.

12.3.5 Cuando se advierta en el fallo la existencia de un error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la UPN, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el PEDIDO, el **Departamento de Adquisiciones** procederá a su corrección, con la



intervención **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios**, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes que hubieran participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

13. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL PEDIDO.

La evaluación de las PROPOSICIONES y adjudicación del PEDIDO se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- 13.1 En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se revisará en forma cuantitativa la documentación solicitada en el punto 11, sin entrar al análisis detallado de su contenido, el cual se efectuará posteriormente.
- 13.2 Una vez concluido el acto antes referido, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios efectuará la revisión cualitativa de la documentación solicitada en el punto 11, verificando que cumplan con los requisitos solicitados en la Convocatoria y lo establecido en la Junta de Aclaraciones. Se desecharán aquellas PROPOSICIONES que hayan incumplido alguno de dichos requisitos.
- 13.3 De las PROPOSICIONES aceptadas, la **Subdirección de Personal** procederá a realizar la evaluación técnica de las PROPOSICIONES recibidas, verificando que cada una de ellas cumpla con la totalidad de requisitos técnicos solicitados en los puntos 4, 6 y 11 y en el **ANEXO 6** de la Convocatoria, elaborando el informe correspondiente y señalando, en su caso, los incumplimientos.
- 13.4 La **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** utilizando el criterio de evaluación binaria procederá a verificar que las PROPOSICIONES cumplan con los requisitos económicos solicitados en los puntos 7 y 11 de la Convocatoria, adjudicándose el PEDIDO al LICITANTE que cumpla con todos los requisitos solicitados, ofrezca el precio conveniente más bajo y que garantice el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

Para efectos de la evaluación económica que servirá de base para el fallo de esta INVITACIÓN, los LICITANTES deberán cotizar en su PROPOSICIÓN, los bienes que se relacionan en el **ANEXO 6**, el cual forma parte integrante de esta Convocatoria.

- 13.5 En caso de existir error en el importe total cotizado se considerara el precio unitario para la evaluación correspondiente.
- 13.6 Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores en una misma partida o más partidas, de conformidad con el artículo 36 Bis de la Ley, se deberá adjudicar el contrato en primer término a las micro empresas, a continuación se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores, se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa. (*Artículo 54 del REGLAMENTO*).



13.8 En caso de subsistir el empate entre empresas de la misa estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre licitantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que se celebrará en el propio acto de fallo, el cual consistirá en depositar en una urna, las boletas con el nombre de cada licitante empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta del licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los licitantes que resultaron empatados; con lo que se determinaran los subsecuentes lugares que ocuparan tales proposiciones. *(Artículo 54 del REGLAMENTO).*

Quando se requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, la **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** girará la INVITACIÓN al Órgano Interno de Control y al testigo social cuando este participe en el proceso, para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo; se levantara acta que firmaran los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

Tratándose de procedimientos electrónicos, el sorteo por insaculación se realizara a través de Compranet, conforme a las disposiciones administrativas que emita la Secretaria de la Función Pública.

13.9 Para esta INVITACIÓN en la evaluación de las PROPOSICIONES no se utilizarán mecanismos de puntos o porcentajes.

13.10 Si durante el proceso de evaluación, la **Subdirección de Personal** requiere de alguna aclaración, la podrá solicitar a los LICITANTES sin contravenir lo estipulado en la presente Convocatoria, sin que ello implique una modificación a la misma o a las PROPOSICIONES. Asimismo, la **Subdirección de Personal** podrá realizar visitas a las instalaciones de los LICITANTES para el mismo fin.

13.11 Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, procederá la inconformidad que se interponga por los LICITANTES en los términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público *(Artículo 37 antepenúltimo párrafo de la Ley).*

13.12 Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, solo habrá lugar a su rectificación por parte de la Convocante, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, estos podrán corregirse. *(Artículo 55 del Reglamento de la Ley)*

14. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

Serán causas de descalificación de LICITANTES:



- 14.1 El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en la presente Convocatoria, sus Anexos, la junta de aclaraciones que afecte la solvencia de la PROPOSICIÓN.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismos no afecten la solvencia de la propuesta los siguientes: proponer un plazo de entrega menor al solicitado en cuyo caso prevalecerá el estipulado en la convocatoria de la INVITACIÓN; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

- 14.2 La comprobación de que algún LICITANTES ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás LICITANTES.

- 14.3 Será causa de descalificación la violación a cualquier disposición de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y a cualquier otra disposición Federal aplicable en la materia.

- 14.2 Si se presentan propuestas técnica y/o económica incompletas.

15. DEL PEDIDO.

- 15.1** El LICITANTE ganador deberá presentarse a suscribir el PEDIDO, en la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN, el 14 de octubre de 2016, en el entendido que con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones establecidos en el modelo de PEDIDO del procedimiento de contratación y obligará a la UPN y al licitante adjudicado, a firmar el PEDIDO en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo, o bien en la Convocatoria a la INVITACIÓN y en defecto de tales previsiones, dentro de los quince días naturales siguientes al de la citada notificación. *(Artículo 84 del Reglamento)*.

- 15.2** Con el fin de verificar la información presentada en el **ANEXO 2** de su PROPOSICIÓN, el LICITANTE ganador, dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes a la fecha del Fallo deberá entregar, copia simple y presentar copia certificada u originales para cotejo de la siguiente documentación:

PERSONAS MORALES

- 15.2.1 Cédula de Identificación Fiscal, RFC;
15.2.3 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua);
15.2.4 Acta Constitutiva de la empresa LICITANTE y en su caso modificaciones a las mismas, debidamente inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio; y
15.2.5 Poder Notarial, en el que se acredite la personalidad y facultades del REPRESENTANTE.
15.2.6 Identificación oficial del REPRESENTANTE, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, o credencial de elector



PERSONAS FÍSICAS

15.2.7 Cédula de identificación fiscal, RFC;

15.2.8 Acta de nacimiento

15.2.9 Comprobante de domicilio del LICITANTE; (recibo telefónico, luz, predial o agua); e

15.2.9 Identificación oficial, únicamente se aceptará pasaporte vigente, cédula profesional, o credencial de elector.

Para el caso del Acta Constitutiva (Personas Morales) y el Alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (Personas Físicas) deberán acreditar la legal existencia de las mismas, así como el objeto social; manifestando bajo protesta de decir verdad en los términos del **ANEXO 2** de la Convocatoria.

15.3 PARA LA FORMALIZACIÓN DEL PEDIDO.- El LICITANTE que resulte adjudicado; deberá presentar documento LICITANTE que resulte adjudicado; deberá presentar documento actualizado expedido por el SAT, en el que emita su opinión en sentido positivo, sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante el SAT; de conformidad con la regla 2.1.31. De la Resolución Miscelánea Fiscal para 2016, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 23 de diciembre de 2015, o aquella que en el futuro la sustituya, asimismo en adición a lo señalado en el párrafo anterior el Licitante que resulte adjudicado deberá de presentar al momento de la firma del contrato documento vigente expedido por el IMSS en el que emita su opinión en sentido positivo sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

15.4 VERIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES.- La UPN verificará, por conducto de la **Subdirección de Personal** el cumplimiento de las especificaciones por parte del **PROVEEDOR** y este manifiesta su conformidad que hasta en tanto no se cumplan, éstos no se tendrán por aceptados.

15.5 MODIFICACIONES AL PEDIDO.- Con fundamento en los artículo 52 de la LEY y 91 del REGLAMENTO, cualquier modificación al PEDIDO, una vez formalizado, deberá constar por escrito en los instrumentos legales respectivos. Las modificaciones de ninguna forma podrán otorgar condiciones más ventajosas a un PROVEEDOR comparadas con las establecidas originalmente.

15.6 RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- La UPN podrá rescindir el CONTRATO sin necesidad de Declaración Judicial, si el PROVEEDOR no cumple cabalmente con cualquiera de las obligaciones contenidas en el mismo, en cuyo caso procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento, independientemente de las demás acciones que conforme a derecho procedan. (*Artículo 54 de la LEY y 98 del REGLAMENTO*).

Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales, las que no excederán del monto de la garantía de cumplimiento de CONTRATO.

Cuando la empresa subcontrate o ceda a otra u otras empresas la totalidad o parte del compromiso objeto del CONTRATO o derechos derivados del mismo, excepto los derechos de cobro.



Cuando el proveedor incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del CONTRATO respectivo.

Cuando no entregue a la convocante en un término de 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del CONTRATO, la garantía de cumplimiento.

Cuando no proporcione los materiales a que se refiere el CONTRATO y sus anexos, de conformidad con lo estipulado en el mismo.

Cuando se incumplan cualesquiera de las obligaciones establecidas en el CONTRATO.

15.7 TERMINACIÓN ANTICIPADA.- La UPN podrá dar por terminada anticipadamente la fecha de vigencia del PEDIDO, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al PEDIDO, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos, la UPN reembolsará al PROVEEDOR los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionan directamente con el PEDIDO. *(Artículo 55 BIS de la LEY).*

15.8 SUSPENSIÓN POR INCONFORMIDADES.- Como consecuencia de una inconformidad y en la investigación de hechos el Órgano Interno de Control siempre que lo solicite el inconforme en su escrito inicial podrá suspender el procedimiento de contratación cuando: *(Artículo 70 de la LEY).*

- I. Se advierta que existan o pudieren existir actos contrarios a las disposiciones de esta Ley o las que de ella deriven y, además, no se siga perjuicio al interés social ni se contravengan disposiciones de orden público.

Solicitada la suspensión correspondiente, la autoridad que conozca de la inconformidad deberá acordar lo siguiente:

- I. Concederá o negará provisionalmente la suspensión; en el primer caso, fijará las condiciones y efectos de la medida, y
- II. Dentro de los tres días hábiles siguientes a que se haya recibido el informe previo de la convocante, se pronunciará respecto de la suspensión definitiva.

16. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO. *(Artículo 48 de la LEY)*

16.1 Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del presente Contrato, "EL CONTRATISTA", dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de notificación del fallo de adjudicación del presente Contrato, se obliga a otorgar fianza expedida por institución legalmente autorizada a favor de la Tesorería de la



Federación, por un monto igual al 10 % (Diez por ciento) del importe total señalado en la Cláusula Tercera, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

La póliza de fianza de referencia, deberá contener en adición a lo antes señalado el texto siguiente:

- a) La fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el Contrato;
- b) Para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de "LA UPN";
- c) La fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación garantizada y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del Contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia o salvo que las Partes se otorguen el finiquito;
- d) La Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de la presente fianza, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de indemnización por mora que prevé el artículo 283, fracción VIII del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida;

En caso de rescisión o incumplimiento del Contrato, la fianza se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.

17. INVITACIÓN DESIERTA O CANCELADA. (Artículo 38 de la LEY)

17.1 La UPN podrá declarar desierta la INVITACIÓN, en los siguientes casos:

- 17.1.1 Si nadie participa en la convocatoria, o cuando no se presenten proposiciones en el acto de presentación y apertura de proposiciones
- 17.1.1 Cuando el monto de la propuesta solvente más baja rebase el techo presupuestal asignado.
- 17.1.2 Cuando ninguna de las PROPOSICIONES cumpla con los requisitos establecidos en la Convocatoria o sus precios no fueran aceptables, conforme a los precios del mercadeo realizado.
- 17.1.3 Si después de efectuada la evaluación de las PROPOSICIONES, no fuese posible adjudicar el PEDIDO a algún LICITANTE.

17.2 La UPN podrá cancelar la INVITACIÓN en los siguientes casos:

- 17.2.1 Si se comprueba la existencia de arreglos entre los LICITANTES o bien la existencia de otra irregularidad grave.
- 17.2.2 Por actos contrarios a la LEY.



17.2.3 Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando existan circunstancias justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir los bienes.

18. PENAS CONVENCIONALES. *(Artículo 53 de la LEY.)*

- 18.1 Las penas convencionales que se aplicarán serán del 1% (UNO POR CIENTO) por cada día hábil de atraso, sobre los bienes no entregados antes del Impuesto al Valor Agregado, a partir de la fecha límite establecida en el PEDIDO correspondiente. Dichas penas no podrán exceder del monto de la garantía del PEDIDO.
- 18.2 Para lo anterior, el PROVEEDOR deberá realizar el **pago mediante cheque certificado; de caja; billete de depósito o en efectivo** por el importe total de la penalización, que será requisito para liberar el pago correspondiente.
- 18.3 Esta penalización no procederá si el retraso es originado por causas de fuerza mayor o casos fortuitos plenamente justificados y que se comunique con anticipación, tomando en cuenta la fecha límite para la entrega de los bienes a la Convocante, y esta autorice la prórroga correspondiente.
- 18.4 La **Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** aplicará deducciones al pago de bienes o servicios con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir el proveedor respecto a las partidas o conceptos que integran el PEDIDO, considerando el 1% por cada día de atraso hasta la entrega del bien a entera satisfacción de la convocante hasta por un 10% del monto total del PEDIDO, rebasando este monto se rescindirá el PEDIDO.

19. SANCIONES. *(Artículos 59 y 60 de la LEY)*

- 19.1 Serán sancionados los LICITANTES o PROVEEDORES por la Secretaría de la Función Pública, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:
 - 19.1.1 Cuando infrinjan las disposiciones de la LEY.
 - 19.1.2 Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más PEDIDOS que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer PEDIDO no formalizado
 - 19.1.3 Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un PEDIDO en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;
 - 19.1.4 Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;



- 19.1.5 Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del PEDIDO o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;
- 19.1.6 Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley, y
- 19.1.7 Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.

20. INCONFORMIDADES. (Artículo 65 y 66 de la LEY)

20.1 Las inconformidades que se deriven de la presente Invitación deberán presentarse por escrito en las oficinas del Órgano Interno de Control; ubicado en Planta Baja de Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Delegación Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 hrs., y de 15:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes; o a través de la dirección electrónica <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

II. La convocatoria a la Invitación y las juntas de aclaraciones.

Solo estará legitimado para inconformarse quien haya manifestado su interés en participar en la presente convocatoria; dentro de los seis días hábiles siguientes a la última junta de aclaraciones.

III. Acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.

Así mismo, la inconformidad solo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

El escrito inicial contendrá: (Artículo 66 de la Ley)

I. El nombre del inconforme y del que promueve en su nombre, quien deberá acreditar su representación mediante instrumento público.

Cuando se trate de licitantes que hayan presentado propuesta conjunta, en el escrito inicial deberán designar un representante común, de lo contrario, se entenderá que fungirá como tal la persona nombrada en primer término;

II. Domicilio para recibir notificaciones personales, que deberá estar ubicado en el lugar en que resida la autoridad que conoce de la inconformidad. Para el caso de que no se señale domicilio procesal en estos términos, se le practicarán las notificaciones por rotulón;

III. El acto que se impugna, fecha de su emisión o notificación o, en su defecto, en que tuvo conocimiento del mismo;

IV. Las pruebas que ofrece y que guarden relación directa e inmediata con los actos que impugna. Tratándose de documentales que formen parte del procedimiento de



contratación que obren en poder de la convocante, bastará que se ofrezcan para que ésta deba remitirlas en copia autorizada al momento de rendir su informe circunstanciado, y

V. Los hechos o abstenciones que constituyan los antecedentes del acto impugnado y los motivos de inconformidad. La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones de esta Ley y a las demás que resulten aplicables.

Al escrito de inconformidad deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad del promovente y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter el licitante a quien se haya adjudicado el CONTRATO.

En las inconformidades que se presenten a través de Compranet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa. En las inconformidades, la documentación que las acompañe y la manera de acreditar la personalidad del promovente, se sujetarán a las disposiciones técnicas que para tales efectos expida la Secretaría de la Función Pública, en cuyo caso producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los medios de identificación y documentos correspondientes.

La autoridad que conozca de la inconformidad prevendrá al promovente cuando hubiere omitido alguno de los requisitos señalados en las fracciones I, III, IV y V de este artículo, a fin de que subsane dichas omisiones, apercibiéndole que en caso de no hacerlo en el plazo de tres días hábiles se desechará su inconformidad, salvo el caso de las pruebas, cuya omisión tendrá como consecuencia que se tengan por no ofrecidas.

Tratándose de la fracción I de este artículo, no será necesario formular prevención alguna respecto de la omisión de designar representante común. De igual manera, no será necesario prevenir cuando se omite señalar domicilio para recibir notificaciones personales, en términos de la fracción II.

20.2 De conformidad con lo estipulado en el Artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaría de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la UPN con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los participantes información y/o documentación relacionada con el CONTRATO que se derive de esta Invitación.

21. NULIDAD. *(Artículo 15 de la LEY)*

21.1 Aquellos actos que se realicen entre "LA CONVOCANTE" y los LICITANTES, en contravención a lo dispuesto por "LA LEY", su Reglamento y demás disposiciones legales aplicables, serán nulos previa determinación de la autoridad competente.

22. CONTROVERSIAS. *(Artículo 15 y 74 de la LEY)*



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación de la LEY o de los contratos celebrados con base con ella, serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la Ciudad de México, en términos de las Leyes y Códigos aplicables en la materia.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables

Ciudad de México, a 30 de septiembre de 2016

**CP. RICARDO VILLEGAS ALCANTARA
ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**ANEXO 1. REQUISITOS DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA**

DOCUMENTOS SOLICITADOS.	REFERENCIA EN LA CONVOCATORIA	PRESENTA	
		SI	NO
ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD DEL LICITANTE Y DE SU REPRESENTANTE, SEGÚN SE INDICA EN EL ANEXO 2 , EL CUAL FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS PRESENTES CONVOCATORIA.	11.1.1		
COPIA DE IDENTIFICACIÓN CON VALIDEZ OFICIAL DEL LICITANTE O SU REPRESENTANTE, ÚNICAMENTE SE ACEPTARÁ PASAPORTE VIGENTE, CREDENCIAL PARA VOTAR, CÉDULA PROFESIONAL O CARTILLA DEL S. M. N.	11.1.2		
ESCRITO FIRMADO POR EL LICITANTE O SU REPRESENTANTE, PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO, EN EL QUE MANIFIESTE LO QUE SE INDICA EN LOS INCISO DEL (A) AL (I) DE ESTE PUNTO:	11.1.3		
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD:			
QUE CONOCE EL CONTENIDO DE LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 PENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY Y QUE NO ME ENCUENTRO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN LOS MISMOS.	A)		
QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SI O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA;	B)		
QUE POR SI MISMO O A TRAVÉS DE INTERPÓSITA PERSONA, SE ABSTENDRÁ DE ADOPTAR CONDUCTAS PARA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UPN, INDUZCAN O ALTEREN LAS EVALUACIONES DE LAS PROPOSICIONES, EL RESULTADO DEL PROCEDIMIENTO, U OTROS ASPECTOS QUE LE OTORGUEN CONDICIONES MAS VENTAJOSAS CON RELACIÓN A LOS DEMÁS LICITANTES	C)		
MANIFESTACIONES SIMPLES EN LAS QUE SEÑALE:			
QUE CONOCE EL CONTENIDO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA Y SUS ANEXOS, QUE ESTOY DE ACUERDO EN PARTICIPAR EN LA INVITACIÓN Y PRESENTARÉ TODOS Y CADA UNO DE LOS	D)		



DOCUMENTOS SOLICITADOS.	REFERENCIA EN LA CONVOCATORIA	PRESENTA	
		SI	NO
REQUISITOS Y LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS MISMAS.			
QUE EN CASO DE QUE LE SEA ADJUDICADO EL PEDIDO LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DE LOS PEDIDOS NO PODRÁN SER TRANSFERIDOS POR EL PROVEEDOR A FAVOR DE CUALQUIER OTRA PERSONA, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO SE DEBERÁ CONTAR CON EL CONSENTIMIENTO DE LA UPN.	E)		
QUE CUENTA CON LA CAPACIDAD REAL INSTALADA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA PRESENTE INVITACIÓN.	F)		
QUE LOS BIENES OFERTADOS CUMPLEN CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS (NOM), Y EN SU CASO, CON LAS NORMAS MEXICANAS, Y A FALTA DE ÉSTAS CON LAS INTERNACIONALES	G)		
COPIA DEL ACUSE DE ENTREGA DE MUESTRAS	H)		
MANIFIESTO QUE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA CLASIFICADA COMO _____, DECLARANDO QUE EL NÚMERO DE PERSONAS QUE INTEGRAN MI PLANTA DE EMPLEADOS ES DE _____ TRABAJADORES, Y MI RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES ES DE \$_____ CONFORME A LA CLASIFICACIÓN DE LA "LEY PARA EL DESARROLLO DE LA COMPETITIVIDAD DE LA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA" Y EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECE LA ESTRATIFICACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS".	I)		
PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA	11.2		

Licitante

Nombre:
Domicilio:
Teléfono y
fax:

Firma del LICITANTE



Para uso exclusivo de la UPN

ACUSE DE RECIBO

Nota importante:

NOMBRE Y FIRMA

El presente acuse se extiende exclusivamente para hacer constar la entrega de los documentos relacionados en el mismo, los cuales son revisados en el acto cuantitativamente, sin entrar al análisis detallado de su contenido, por lo que no se deberá considerar que dichos documentos cumplan hasta en tanto sean revisados cualitativamente por la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios.



ANEXO 2. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD

FORMATO PARA ACREDITACIÓN DE LA PERSONALIDAD

(Nombre del Representante) **manifiesto bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente INVITACIÓN Pública Nacional Electrónica, a nombre y representación de (Nombre del LICITANTE).

INVITACIÓN No.	
----------------	--

Domicilio, Calle y número:			
Colonia:	Delegación o Municipio:		
Código Postal:	Entidad Federativa:		
Teléfonos:	Fax:		
Correo Electrónico:	Registro Federal de Contribuyentes:		

No. de la Escritura de su acta constitutiva:		De fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			
Descripción del objeto Social:			
Reformas al acta constitutiva:			
Fecha y número de la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio			
Relación de Accionistas:			

Nombre del Apoderado o Representante:			
No. de la Escritura Pública mediante el cual acredita su personalidad y facultades:		De fecha:	
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:			

Ciudad de México, a de de 2016
 Protesto lo necesario
 Firma

Nota: el presente formato podrá ser reproducido por cada LICITANTE en el modo que estime conveniente en papel membretado, debiendo respetar su contenido, preferentemente en el orden indicado.



ANEXO 3. MANIFESTACIONES

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL PRESENTE

(Nombre del representante), en nombre y representación de (Nombre del LICITANTE), con el fin de participar en la Invitación Pública Nacional Electrónica No. (Indicar el No. de INVITACIÓN), manifiesto lo siguiente:

Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que:

- (a) Que conozco el contenido de los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y que no me encuentro en alguno de los supuestos señalados en los mismos.
- (b) Que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.
- (c) Me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que le otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES. (*Artículos 29 fracción IX de la Ley y 39 fracción VI inciso f) del REGLAMENTO*).

Así mismo, manifiesto lo siguiente:

- (d) Que conozco el contenido de las presentes Convocatoria y sus Anexos, que estoy de acuerdo en participar en la INVITACIÓN y presentaré todos y cada uno de los requisitos y las condiciones establecidas en las mismas.
- (e) Que en caso de que me sea adjudicado el PEDIDO, los derechos y obligaciones que se deriven no podre transferirlos a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de la UPN.
- (f) Que cuento con la capacidad real instalada para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente INVITACIÓN.
- (g) Que los bienes que oferto cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), y en su caso, con las Normas Mexicanas, y a falta de éstas con las internacionales.
- (h) Copia del acuse de entrega de muestras.
- (i) Manifiesto que mi representada se encuentra clasificada como _____, declarando que el número de personas que integran mi planta de empleados es de _____ trabajadores, y mi rango de monto de ventas anuales es de \$_____ conforme a la clasificación de la "ley para el desarrollo de la competitividad de la micro, pequeña y mediana empresa" y el "acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas".

Lugar y Fecha
Nombre y firma del Representante



ANEXO 4. FORMA DE REDACCIÓN DE LAS PÓLIZAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. _____.

EL LICITANTE ADJUDICADO SE COMPROMETE A GARANTIZAR EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO, MEDIANTE FIANZA INDIVISIBLE, EXPEDIDA POR LA COMPAÑÍA AUTORIZADA PARA ELLO, A FAVOR Y SATISFACCIÓN DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DE LA CONVOCANTE, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE AL 10% DEL PRESUPUESTO MÁXIMO A EJERCER, SIN EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA). EL LICITANTE ADJUDICADO SE OBLIGA A ENTREGAR A LA CONVOCANTE, LA FIANZA EN CUESTIÓN, DENTRO DE LOS DIEZ DÍAS NATURALES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO Y QUE LA NO PRESENTACIÓN DENTRO DE ÉSTE TÉRMINO, PODRÍA SER CAUSAL DE RECISIÓN DEL CONTRATO. EN TAL SUPUESTO, SE APLICARÁN LAS SANCIONES A QUE HUBIERE LUGAR CONFORME A LA LEY DE LA MATERIA.

LA PÓLIZA DE FIANZA DE REFERENCIA, DEBERÁ CONTENER EN ADICIÓN A LO ANTES SEÑALADO, EL TEXTO SIGUIENTE:

E) LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No. UPN-DSJ-CONT-_____/2016, CELEBRADO ENTRE _____ Y LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, CUYO CUMPLIMIENTO SE CONSIDERARÁ INDIVISIBLE;

F) PARA LIBERAR LA FIANZA, SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA "UPN";

G) LA FIANZA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA Y CONTINUARÁ VIGENTE EN CASO DE QUE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANTACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE QUEDE FIRME POR AUTORIDAD COMPETENTE, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA O SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO;

H) LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE FIANZA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARÁ PARA EL CASO DE COBRO DE INDEMNIZACIÓN POR MORA QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283, FRACCIÓN VIII DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA; EN CASO DE RESCISIÓN O INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA FIANZA SE HARÁ EFECTIVA POR EL MONTO TOTAL DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA"

EN CASO DE MODIFICACIÓN AL CONTRATO, LA FIANZA DEBERÁ AJUSTARSE MEDIANTE ENDOSO MODIFICATORIO, CONSIDERANDO EL MONTO O EL INCREMENTO QUE REPRESENTA LA AMPLIACIÓN.

NOTA.- LA VIGENCIA DE LA FIANZA DEBERÁ QUEDAR ABIERTA PARA PERMITIR QUE CUMPLA SU OBJETIVO, DE FORMA TAL QUE NO PODRÁ ESTABLECERSE O ESTIPULARSE PLAZO ALGUNO QUE LIMITE SU VIGENCIA, LO CUAL NO DEBE CONFUNDIRSE CON EL PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTO EN LOS CONTRATOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS.



ANEXO 5. Nota informativa para LICITANTES de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE).

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la **Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales**, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometen gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación –la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

- La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.
- El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación **impactará** el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

- Profundizar las reformas legales que inició en 1999.
- Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.
- Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquéllos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

- **Las empresas:** adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.



- **Los contadores públicos:** realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.
- **Los abogados:** promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las **sanciones** impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas, en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la Convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

“Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:

I. El servidor público que por sí, o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones, y

432

II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior, para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:



Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea evaluable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución o inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

Capítulo XI

Cohecho a servidores públicos extranjeros.

Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;

II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o

III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así como cualquier organismo u organización pública internacionales.



Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de los órganos de administración respecto del cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral.”

(Anexo Oficio Circular No. SACN/300/148/2003).



ANEXO 6. ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO

NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
27101					
1	BATA MANGA LARGA, CORTE FEMENINO, COLOR AZUL MARINO CONFECCIONADA EN GABARDINA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.	PIEZA	20		
2	BATA MANGA LARGA, CORTE MASCULINO, COLOR AZUL MARINO CONFECCIONADA EN GABARDINA, 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.	PIEZA	18		
3	BATA MANGA LARGA, CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO CONFECCIONADA EN GABARDINA, 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, CON CINTURÓN DE AJUSTE EN LA PARTE TRASERA, DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES PARA ABROCHARSE AL FRENTE OCULTOS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.	PIEZA	9		
4	BATA MANGA LARGA, CORTE MASCULINO, COLOR BLANCO CONFECCIONADA EN GABARDINA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, CON CINTURÓN DE AJUSTE EN LA PARTE	PIEZA	8		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	TRASERA, DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES PARA ABROCHARSE AL FRENTE OCULTOS, CON RESORTE EN PUÑO, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.				
5	BATA MANGA CORTA, CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO CONFECCIONADA EN GABARDINA 65% POLIÉSTER Y 35% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES AL FRENTE PARA ABROCHARSE OCULTOS, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, LOGOTIPO DE LA UPN. BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.	PIEZA	2		
6	CHAMARRA DE MICROFIBRA SÚPER, CORTE FEMENINO, COLOR NEGRO, CAPITONADO CUADRO CHICO, ELÁSTICO EN CINTURA; CON FORRO FLEECE 100% POLIÉSTER; TELA: 92% POLIÉSTER 8% POLIAMIDA, RELLENO: 100% POLIÉSTER-DELCRON; BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR DE LOS COSTADOS; REPELENTE AL AGUA.	PIEZA	49		
7	CHAMARRA DE MICROFIBRA CON GORRO, CORTE MASCULINO, COLOR A ELEGIR, CON FORRO DE FRANELA O SIMILAR, DE COMPOSICIÓN EXTERIOR 75% POLIÉSTER, 25% POLIURETANO, BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, AL COSTADO Y CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDO, CON CIERRE Y BROCHES, CON COSTURAS REFORZADAS.	PIEZA	37		
8	CHAMARRA MICROFIBRA PARÍS, DOBLE VISTA, PARA HOMBRE, COLOR CHOCOLATE/ CAMELLO Y ROJO/ARENA, CONFECCIONADA EN TELA 1: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; TELA 2: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; CUELLO LISO, PUÑO CON CIERRE DE	PIEZA	31		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	BOTÓN, ELÁSTICO EN PRETINA; REPELENTE AL AGUA Y CIERRE CORPORATIVO.				
9	CHAMARRA DE MEZCLILLA CON FORRO DE BORREGO, CORTE MASCULINO , 14 ONZAS, 100% ALGODÓN, COLOR A ELEGIR, CON BOLSAS AL FRENTE Y AL COSTADO, OJALES Y BOTONES METÁLICOS, CON LOGOTIPO DE LA UPN. BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.	PIEZA	51		
10	PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE FEMENINO , COLOR EN TONALIDADES DE AZUL, 14 ONZAS, 81% ALGODÓN, 17% POLIÉSTER, 2% ELASTANO; CORTE SEMIAMPLIO, CON BOTÓN Y ZIPPER SUPERIOR, BOLSILLOS FRONTALES Y POSTERIORES, TEXTURA LISA Y DETALLES EN PESPUNTE.	PIEZA	70		
11	PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE MASCULINO , COLOR AZUL PRELAVADO "STONE WASH", 14 ONZAS, 100% ALGODÓN, CORTE RECTO A LA CINTURA, PRESILLAS PARA CINTURÓN, CIERRE DE ALTA RESISTENCIA, BOTÓN METÁLICO. BOLSAS AL FRENTE Y TRASERAS.	PIEZA	236		
12	PANTALÓN CORTE MASCULINO , CONFECCIONADO EN 76% POLIÉSTER y 24% VISCOSA, COLOR NEGRO, BOLSAS DE POQUETIN LATERALES Y DOS TRASERAS CON BOTÓN, PRESILLAS PARA CINTURÓN Y CIERRE DE ALTA RESISTENCIA.	PIEZA	8		
13	PANTALÓN CONFECCIONADO PARA HOMBRE, COLOR BLANCO Y AZUL MARINO , 35% ALGODÓN Y 65% POLIÉSTER, CORTE RECTO A LA CINTURA CON BOLSAS LATERALES, CON CIERRE Y BOTÓN METÁLICO.	PIEZA	4		
14	PANTALÓN CONFECCIONADO PARA MUJER, VERDE AGUA Y ROJO , 100% POLIÉSTER, CORTE RECTO A LA CINTURA, CON UN ELÁSTICO DE 5 CM DE ANCHO EN LA CINTURA, CON O SIN BOLSAS LATERALES ESCONDIDAS.	PIEZA	8		
15	OVEROL , CORTE MASCULINO, CONFECCIONADO EN GABARDINA, 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN, COLOR AZUL MARINO, CON CIERRE AL FRENTE,	PIEZA	5		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	CON DOBLE CREMALLERA, CON BOLSAS SUPERIORES AL FRENTE, A LOS LADOS Y ATRÁS, DE MANGA LARGA.				
16	CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE FEMENINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN. EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.	PIEZA	47		
17	CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE MASCULINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN. EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.	PIEZA	163		
18	PLAYERA TIPO POLO, CORTE MASCULINO, COLOR GRIS OXFORD Y AZUL REY, 50% ALGODÓN 50% POLIÉSTER, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN. EN PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, CUELLO SPORT, 3 BOTONES AL FRENTE, CORTE AMPLIO, MANGA CORTA, COSTURAS REFORZADAS DE SEGURIDAD OVERLOCKED.	PIEZA	104		
19	CHALECO PARA CAMARÓGRAFO, CONFECCIONADO EN GABARDINA 65% POLIÉSTER y 35% ALGODÓN, COLOR A ELEGIR, CUELLO "V", CON BOLSAS AL FRENTE, LATERALES Y TRASERAS; CIERRE METÁLICO Y BROCHE DE SEGURIDAD.	PIEZA	29		
20	FILIPINA CON MANGAS ¾ PARA MUJER, COLOR VERDE AGUA Y MARINO, CON BORDE O BIES COLOR CONTRASTE, 100% ALGODÓN, DOS	PIEZA	8		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	PIEZAS CON CORTE LATERAL, DOS PIEZAS DE COSTADILLO (PINZAS DELANTERAS DE SISA A LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA) CON CUELLO TIPO "V", BOTONES LATERALES CON BORDE O BIES COLOR CONTRASTE, BOLSA DE CADA LADO SOBREPUESTO EN LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA CON BORDE, PARTE POSTERIOR ESTÁ COMPUESTA POR TRES PIEZAS Y DOS PINZAS TIPO PRINCESA.				
21	CALZADO DE VESTIR CASUAL, HORMA FEMENINA, COLOR MARRÓN, CORTE VACUNO; FORRO SINTÉTICO, PLANTILLA DE CERDO; SUELA SINTÉTICA DE POLIURETANO (I.D. P.U.) ANTIDESLIZANTE. TACÓN CHINO DE 6 CM; PUNTA REDONDA.	PAR	118		
22	CALZADO DE VESTIR, MOCASÍN, HORMA FEMENINA, COLOR NEGRO, CON SUPERFICIE LISA Y ANTIFAZ, EN PIEL, SUELA SINTÉTICA ANTIDERRAPANTE, DE TACÓN-TALÓN DE 2 CM, PUNTA REDONDA. CIERRE LISO.	PAR	136		
23	CALZADO DE VESTIR CHOCLO, HORMA MASCULINA, COLOR NEGRO Y CAFÉ, CORTE VACUNO CON AGUJETA, FORRO COMPLETO DE PIEL, PLANTILLA ORTOPÉDICA DE PIEL, SUELA CORRIDA DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE, CON DIBUJO DESLIZANTE DE LÍQUIDOS. TACÓN DE 2.5 CM.	PAR	180		
24	BOTA 1/4, HORMA FEMENINA, COLOR MIEL Y NEGRO, CORTE EN PIEL, PLANTILLA ORTHOLITE, FORRO NYLON MESH; ALTURA DEL EJE CON AGUJETAS, PUNTA REDONDA, TALÓN EN EVA PREFORMADA. SUELA DE CAUCHO MOLDEADA ANTIDERRAPANTE, SISTEMA TECHNIFLEX.	PAR	12		
25	BOTA 3/4, HORMA MASCULINA, COLOR CAMEL, TECHNIFLEX FORRO DE MALLA DE NYLON, PLANTILLA ANTIBACTERIANA CON AMORTIGUACIÓN INTERNA, SUELA ANTIDESLIZANTE, ANTIESTÁTICA, RESISTENTE AL CALOR Y AL ACEITE. CUELLO DE LA BOTA ACOLCHADO; TRIPLE CIERRE DE CORDÓN EN LA PARTE SUPERIOR.	PAR	110		
26	BOTA 3/4, HORMA MASCULINA, COLOR A	PAR	108		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	ELEGIR , CORTE EN PIEL SUAVE, PROTECCIÓN HASTA EL TOBILLO CON CUELLO ACOLCHADO, PUNTERA DE ACERO. INTERIOR DE LA BOTA: FORRO DE MALLA DE NYLON, MEDIA SUELA EVA EXTRAÍBLE, PLANTILLA ORTHOLITE. SUELA DE POLIURETANO Y MATERIALES DE CAUCHO RECICLADO, ANTIDESLIZANTE. CIERRE EN CORDONES PARA MAYOR AJUSTE.				
27201					
27	BOTAS COMPLETAS DE HULE , COLOR NEGRO, CON FORRO, TIPO JARDINERO.	PAR	9		
28	COFIA PARA COCINERA , TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, AJUSTABLE CON CINTAS.	PIEZA	2		
29	COFIA PARA ENFERMERA , TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO.	PIEZA	4		
30	RED PARA SOSTENER EL CABELLO , CONFECCIONADO EN MATERIAL ELÁSTICO, COLOR NEGRO.	PIEZA	12		
31	DELANTAL DE GABARDINA COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN , CON PETO LARGO, UNA BOLSA AL FRENTE, CINTILLOS LARGOS, COSTURAS REFORZADAS, TELA COSIDAS EN SUS PUNTAS EN LA PARTE SUPERIOR Y TRASERA.	PIEZA	2		
32	PETO DE CARNAZA LARGO DEL PECHO HASTA EL TOBILLO , COLOR NATURAL, PARA CARPINTERO, CERRAJERO Y HERRERO.	PIEZA	13		
33	GUANTES TEJIDOS Y RECUBIERTOS DE ESPUMA DE NITRILO , CON MÁXIMA SENSIBILIDAD, RESISTENCIA AL CORTE, SUJECIÓN FIRME EN ENTORNO SECO Y LIGERAMENTE ACEITOSO.	PAR	87		
34	GUANTES DE PIEL SUAVE Y FLEXIBLE , ESTÁNDAR.	PAR	47		
35	GUANTES DE NEOPRENO DE ALTA PROTECCIÓN DE 18" PULGADAS, GUANTE COMPLETAMENTE RECUBIERTO DE DOBLE CAPA DE PVC Y SOPORTE INTERNO DE ALGODÓN; EL ACABADO ÁSPERO PERMITE UNA MAYOR MANIPULACIÓN EN APLICACIONES HÚMEDAS O CON ACEITES, EL SEGUNDO RECUBRIMIENTO DE	PAR	3		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	PVC AGREGA UNA MAYOR RESISTENCIA A QUÍMICOS, CORTES, ABRASIÓN Y DESGARRE, CONTIENE UN AGENTE FUNGICIDA (SANITIZED®) QUE RETARDA LA APARICIÓN DE MICROORGANISMOS QUE PUEDEN OCASIONAR IRRITACIÓN EN LA PIEL (MICOSIS), MALOS OLORES, INFECCIONES Y HONGOS.				
36	GUANTES TEXTURIZADOS, REFORZADOS PARA LAVAR INSTRUMENTAL DENTAL.	PIEZA	30		
37	GOOGLES DE PROTECCIÓN PARA SOLDAR CON ACETILENO , ESTÁNDAR.	PIEZA	1		
38	PROTECTOR FACIAL DE ACRÍLICO TRANSPARENTE , ESTÁNDAR.	PIEZA	18		
39	CARETA PARA SOLDAR , CON LENTE DE POLICARBONATO, SUSPENSIÓN CON AJUSTE DE MATRACA, ESTÁNDAR.	PIEZA	1		
40	MONO GAFAS DE PROTECCIÓN TIPO LENTE , COLOR ÁMBAR, EN BORDES PARA SELLAR, CON CANALES DE VENTILACIÓN. PUENTE NASAL DE NYLON FIJO INTEGRADO CON EL MARCO, GOMA ESPUMA DE POLIURETANO AUTO EXTINGUIBLE.	PIEZA	31		
41	CASCO PROTECTOR DE ALUMINIO , TIPO INGENIERO, ESTÁNDAR.	PIEZA	4		
42	GORRA DE 6 GAJOS , 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN, COLOR A ELEGIR, CON AJUSTADOR DE HEBILLA METÁLICA, ESTÁNDAR.	PIEZA	14		
43	FAJA LUMBAR CON TIRANTES DE ELÁSTICO , FAJA ELÁSTICA CON SOPORTE SACRO-LUMBAR, DE ALTO RENDIMIENTO LIGERA Y FRESCA; DISEÑO CON TRIPLE AJUSTE, PRIMER CINTURÓN DE 8" PULGADAS DE ANCHO, DISEÑADA CON 4 VARILLAS FLEXIBLES EN EL ÁREA LUMBAR CON DOS BANDAS ELÁSTICAS DE 5" PULGADAS DE ANCHO Y CON UN REFUERZO DE 4" PULGADAS Y AJUSTE CON VELCRO, CUENTA CON BIES DE 1¼" PULGADA EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DEL ÁREA LUMBAR COSIDO CON SISTEMA ZIG-ZAG PARA NO PERDER ELASTICIDAD. SEGUNDO CINTURÓN DE 5"	PIEZA	56		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	PULGADAS CON AJUSTE DE VELCRO. CUENTA CON UN CINTURÓN DE POLIPROPILENO DE 2 PULGADAS DE ANCHO, COMO SISTEMA DE SUJECCIÓN DE PASA-CINTO METÁLICO Y VELCRO QUE FUNCIONA COMO TERCER CINTURÓN; CON TIRANTES ELÁSTICOS DE 1¼" DE PULGADA DE ANCHO CON COSTURA TIPO PARACAIDISTA, QUE OFRECE LA MISMA TENSIÓN HACIA LOS CUATRO PUNTOS DE SUJECCIÓN.				
44	CARTUCHERA CON CINTURÓN PORTA HERRAMIENTA , CON SEIS O MAS COMPARTIMIENTOS, DE CUERO, COLOR NATURAL, ESTÁNDAR.	PIEZA	22		
45	BOLSA PORTA HERRAMIENTAS CON CINTURÓN , CON ESTRUCTURA DE POLIÉSTER 1200 DENIER, PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN; REFORZADA CON REMACHES METÁLICOS PARA MAYOR SEGURIDAD, CON ALMOHADILLA, EXTREMOS REFORZADOS CON PIEL AUTÉNTICA Y VARIOS COMPARTIMENTOS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA COLOCAR DISTINTOS TIPOS DE HERRAMIENTAS	PIEZA	23		
46	CARTUCHERA PORTA CLAVOS PARA CINTURÓN, CON UN COMPARTIMIENTO, DE CUERO, CORTE BOBINO, COLOR NATURAL, ESTÁNDAR.	PIEZA	4		
47	TAPONES DE OÍDO DE SILICÓN CON MANGO INDIVIDUALES Y AISLANTE DE RUIDO.	PIEZA	19		
48	MANGA PROTECTORA PARA LLUVIA , DE HULE VULCANIZADO O NEOPRENO, CON CAPUCHA, ESTÁNDAR.	PIEZA	12		
49	IMPERMEABLE TIPO GABARDINA , CONFECCIONADA EN TELA POLIÉSTER PLASTIFICADA DE PVC, DE 0.35 MM DE ESPESOR, CAPUCHA INTEGRADA, SELLADA MEDIANTE DOBLE VULCANIZACIÓN CON MÁQUINAS DIELECTRICAS DE ALTA FRECUENCIA EN TODAS LAS UNIONES, DOBLE SOLAPA: EN ÁREA DE BROCHES PARA EVITAR FRICCIÓN DE AGUA POR ESA ZONA, DOS BOLSAS SIMULADAS CON CARTERA, MANGA RANGLAN, CINCO BROCHES DE	PIEZA	13		



NO. PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P.U.	TOTAL
	PLÁSTICO RESISTENTES AL FRENTE PARA EVITAR OXIDACIÓN.				
50	MASCARILLA DE FILTRO INTERCAMBIABLE CONTRA SOLVENTES, DE CARBÓN ACTIVADO, TIPO INDUSTRIAL. ESTÁNDAR.	PIEZA	19		
51	CUBRE BOCAS , TIPO CONCHA, COLOR BLANCO, UNITALLA.	PIEZA	109		
52	RODILLERAS , LIGERAS, FABRICADAS EN EVA, FORRO TRANSPIRABLE, AJUSTE CON BANDA ELÁSTICA, IDEAL PARA SUPERFICIES PLANAS COMO AZULEJO, CONCRETO, ETC.	PAR	6		

1.- TRASLADO:

LAS PRENDAS DEBERÁN TRASLADARSE POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR Y LA FORMA DE QUE SE DEBERÁ UTILIZAR SERÁ LA NECESARIA PARA ENTREGAR LAS PRENDAS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE EMBALAJE QUE PRESERVEN SU BUEN ESTADO Y CALIDAD DURANTE SU TRASLADO Y ALMACENAJE HASTA EL LUGAR DE ENTREGA REFERIDO EN EL **PUNTO 6** DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SIN MERMA DE SU VIDA ÚTIL.

2.- RECHAZO Y DEVOLUCIONES:

EN CASO DE QUE SE DETECTEN DEFECTOS O INCUMPLIMIENTOS EN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL O (LOS) PEDIDO (S), SE PROCEDERÁ AL RECHAZO DE LAS PRENDAS.

LA UPN HARÁ LA DEVOLUCIÓN DE LAS PRENDAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN DURANTE SU USO DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA OBLIGÁNDOSE EL PROVEEDOR A SUSTITUIR DICHAS PRENDAS POR NUEVAS EN UN PERIODO DE **5 DÍAS HÁBILES**.

3.- SEGURO DE TRASLADO:

EL SEGURO DE TRASLADO SERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LAS PRENDAS ADQUIRIDAS, EN EL DOMICILIO DE LA UNIVERSIDAD DESCRITO EN EL **PUNTO 6.1**

4.- CORRIDA DE TALLAS:


LA CORRIDA DE TALLAS DE LAS PRENDAS PARA EL PERSONAL DE LA UPN QUE SE PROPORCIONEN AL PROVEEDOR GANADOR, SE LLEVARA A CABO DURANTE LOS PRIMEROS **5 DÍAS HÁBILES** POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL FALLO, DE ACUERDO A UN PROGRAMA QUE SE FORMULARA CONJUNTAMENTE, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR GANADOR ENTREGAR LAS PRENDAS CON LAS TALLAS CORRECTAS QUE RESULTEN DE ESTA CORRIDA.

5.- LOS BIENES A ENTREGAR EN ESTE CONCURSO DEBERÁN SER NUEVOS Y DE RECIENTE FABRICACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN APEGARSE COMPLETAMENTE A LO REQUERIDO EN ESTAS CONVOCATORIA.

6.- LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR EL NUMERO DE PIEZAS POR PARTIDA HASTA EN UN 10 %.



ANEXO 7. MODELO DE PEDIDO

 <p>PEDIDO</p>		EL PROVEEDOR		SUFICIENCIA PRESUPUESTAL		PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO			
		NOMBRE:		INCLUIDA EN LA REQUISICION		DENTRO DE LOS 20 (VEINTE) DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA FACTURA RESPECTIVA, PREVIA ENTREGA DE LOS BIENES A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL			
		R.F.C.:		REQUISICIÓN DE COMPRA		ALMACEN ENTREGAR A:			
		DOMICILIO LEGAL:		REQ. DE FECHA					
FECHA DE ELABORACIÓN DIA MES		HOJA 1 DE 1		PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		ANTICIPO			
No. PEDIDO AÑO SECUENCIA		ADJUDICACION DIRECTA		NO APLICA		AUTORIZACIÓN PARA INVERSIÓN DIA MES AÑO			
		FAVOR DE CITAR ESTE NÚMERO EN TODA SU CORRESPONDENCIA ←		PARTIDA PRESUPUESTAL		NO APLICA			
LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES		CONDICIONES DE ENTREGA		FUNDAMENTACIÓN LEGAL		CONDICIONES DE LOS PRECIOS:			
SE EFECTUARÁ EN EL ALMACÉN DE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL UBICADO EN CARRETERA AL AJUSCO No. 24, COL. HEROES DE PADIERNA, DELEGACIÓN TLALPÁN, C.P. 14200, MÉXICO D.F., EN UN HORARIO COMPRENDIDO DE 9:00 A 15:00, DE LUNES A VIERNES.		SERÁ POR CUENTA, CARGO Y RESGO DEL PROVEEDOR, DESDE EL MOMENTO EN QUE ABANDONE SUS INSTALACIONES Y HASTA QUE SEAN RECIBIDOS EN EL LUGAR DE LA ENTREGA, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA UNIVERSIDAD; EL EMBALAJE Y EMPAQUE SERÁ EL QUE MEJOR GARANTICE LA INTEGRIDAD, CONSERVACIÓN Y RESGUARDO DE LOS BIENES.		ARTÍCULO 42 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO		FLJOS			
						PLAZO DE ENTREGA			
CONS	PDA. No.	PDA. PRESUP.	DESCRIPCIÓN DE BIENES			CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
			Página 2						
						SUBTOTAL		\$0.00	
						IVA		\$0.00	
						TOTAL		\$0.00	
						IMPORTE CON LETRA: (PESOS 00/100 M.N.)			
"PROVEEDOR"			"Vo.Bo."		"AUTORIZO"		"AUTORIZO"		
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:			JEFÉ DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES		SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS		SECRETARIO ADMINISTRATIVO		
FECHA DE FIRMA: DIA MES AÑO									



ANEXO 8. EJEMPLO DE TEXTO PARA CONTRATAR SERVICIOS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

MODELO DE CONVOCATORIA A LA INVITACIÓN PARA CONTRATAR SERVICIOS DE NACIONAL FINANCIERA, S.N.C.

• TIEMPO DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS, ENTREGABLES Y PERIODOS DE REVISIÓN Y ACEPTACIÓN

El tiempo de prestación de los servicios debe realizarse como se especifica en el anexo 7, conforme a: (seleccionar sólo una de las siguientes tres opciones)

La fecha exacta requerida para la prestación del servicio ó entrega del bien es: ____ (7) _____

El período de entrega que se requiere para la prestación de los servicios ó entrega del bien es: _____ (8) _____ (remitir al anexo técnico si es necesario)

El programa de entrega requerido para la prestación de los servicios ó entrega del bien es: _____ (9) _____ (remitir al anexo técnico si es necesario)

Una vez recibido el bien o servicio, el área usuaria dispondrá de ____ días para la revisión y en su caso aceptación de conformidad o bien, informará al proveedor las irregularidades identificadas en el bien o servicio.

• FIRMA DEL PEDIDO

- AFILIACIÓN A CADENAS PRODUCTIVAS

El licitante ganador, con base en la información que se indica en el anexo, podrá obtener una cita para su afiliación preferentemente en un plazo no mayor a cinco días naturales posteriores al fallo, comunicándose al número telefónico **50.89.61.07** o al **01.800.nafinsa**, donde se le orientará para iniciar con el proceso de afiliación.

• ASPECTOS ECONÓMICOS

- CONDICIONES DE PAGO QUE SE APLICARÁN

Nacional Financiera, S.N.C. cubrirá el pago de los servicios en Moneda Nacional de la siguiente manera:

Los pagos serán mensuales devengados y se efectuarán a los ____ (_____) días naturales o en caso de que el vencimiento del vigésimo primer día sea inhábil, el pago se efectuará el día hábil inmediato posterior a éste, contados a partir de la entrega de la factura debidamente requisitada y recibidos los servicios a entera satisfacción de **la dependencia o entidad**, conforme al anexo respectivo.

Los pagos se incorporarán al **Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C.** y se dará de alta en el mismo la totalidad de cuentas por pagar del licitante ganador, para ello la factura aceptada se registrará en dicho programa a más tardar 15 días posteriores a su recepción, misma que podrá ser consultada en el portal www.nafin.com a efecto de que el licitante ganador pueda ejercer la cesión de derechos de cobro al intermediario financiero, en los términos del último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ver anexo 17 "**Cadenas Productivas**".



ANEXO 09. CLASIFICACIÓN DE LA EMPRESA (INCISO G), SEÑALANDO EL NÚMERO DE PERSONAS QUE INTEGRAN SU PLANTA DE EMPLEADOS, CON BASE EN LA ESTRATIFICACIÓN ESTABLECIDA POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA, DE COMÚN ACUERDO CON LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y PUBLICADA EN EL DOF, PARTIENDO DE LA SIGUIENTE:

ESTRATIFICACIÓN				
TAMAÑO	SECTOR	RANGO DE NUMERO DE TRABAJADORES	MONTO DE VENTAS ANUALES (MILLONES DE PESOS=	TOPE MAXIMO COMBINADO
MICRO	TODAS	Hasta 10	Hasta 4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100.00	93
	Industria y servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100.00	95
MEDIANA	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta 250	235

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.



ANEXO 10. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL ELECTRÓNICA, NÚMERO _____ PARA LA ADQUISICIÓN DE VESTUARIO Y PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS

Elija la opción que más se ajusta a su respuesta:

1.- ¿EL CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA ES CLARO PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES QUE SE PRETENDEN ADQUIRIR?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

2. ¿EL EVENTO SE DESARROLLÓ CON OPORTUNIDAD, EN RAZÓN DE LA CANTIDAD DE DOCUMENTOS QUE PRESENTARON LOS LICITANTES?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

ACTO DE APERTURA DE PROPUESTAS

3. ¿LA EVALUACIÓN TÉCNICA FUE REALIZADA CONFORME A LA CONVOCATORIA Y JUNTA DE ACLARACIÓN A CONVOCATORIA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

FALLO

4. ¿EN EL FALLO SE ESPECIFICARON LOS MOTIVOS Y EL FUNDAMENTO QUE SUSTENTA LA DETERMINACIÓN DE LOS PROVEEDORES ADJUDICADOS Y LOS QUE NO RESULTARON ADJUDICADOS?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

GENERALES

5.- ¿ESTUVO FÁCIL EL ACCESO AL LUGAR DONDE SE DESARROLLÓ EL EVENTO?



Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

7.- ¿EL EVENTO DIO INICIO EN LA HORA Y LUGAR ESTABLECIDO EN LA CONVOCATORIA?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

8.- ¿EL TRATO QUE LE DIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL DURANTE LA INVITACIÓN FUE RESPETUOSA Y AMABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

9.- ¿EL PROCEDIMIENTO DE LA INVITACIÓN EN LA QUE PARTICIPO, SE APEGÓ A LA NORMATIVIDAD APLICABLE?

Totalmente de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general de acuerdo	<input type="checkbox"/>	En general en desacuerdo	<input type="checkbox"/>	Totalmente en desacuerdo	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------	-----------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

10.- SI DESEA AGREGAR ALGÚN COMENTARIO RESPECTO DE LA INVITACIÓN NÚMERO _____, FAVOR DE ANOTARLO A CONTINUACIÓN:

La presente encuesta podrá ser entregada

- ★ El día del Acto de fallo
- ★ En la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios
- Vía correo electrónico a la siguiente dirección: gosorio@upn.mx

Razón social de la empresa:

"GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN"