1. **DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**
   1. Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.
   2. Datos de identificación.
   3. Idioma.
   4. Soporte presupuestal.
2. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**
3. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**
   1. Calendario de celebración de eventos.
   2. Entrega de Muestras.
   3. Junta de aclaraciones.
   4. Presentación y Apertura de Proposiciones.
   5. Acto de Fallo.
   6. Plazo y lugar de entrega de los Bienes.
   7. Propuestas conjuntas.
4. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.** 
   1. Documentación que deberá presentar el Proveedor.
   2. Fecha para firmar el Contrato.
   3. Causas generales de desechamiento.
5. **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
   1. Criterios de evaluación.
   2. Adjudicación.
   3. Presentación de la garantía de cumplimento.
6. **DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**
   1. Proposición técnica.
   2. Proposición económica.
   3. Documentación legal y administrativa.
7. **SANCIONES E INCONFORMIDADES**
   1. Sanciones.
   2. Inconformidades.
   3. Penas Convencionales
8. **PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES.**
9. Escrito que deberá presentar el proveedor.
10. **INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET).**
11. **SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**
    1. Suspensión de la contratación
    2. Cancelación del procedimiento de contratación
    3. Declaratoria de desierto
    4. Cesión de derechos.
    5. Propiedad intelectual

**ANEXOS**

**ANEXO 1** Proposición técnica (Anexo técnico).

**ANEXO 2** Proposición económica.

**ANEXO 3** Acreditamiento de personalidad jurídica.

**ANEXO 4** declaración de los artículos 50 y 60 de la Ley.

**ANEXO 5** Declaración de integridad.

**ANEXO 6** Manifestación de estratificación de la empresa.

**ANEXO 7** Modelo de Contrato.

1. **DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA LICITACIÓN**

La Universidad Pedagógica Nacional (UPN), a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios (la Convocante), con domicilio en Carretera Al Ajusco Número 24, Colonia Héroes de Padierna, Código Postal 14200, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México, emite la presente Convocatoria, con fundamento en la normatividad siguiente:

1. La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 134, párrafo tercero.
2. Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Publico, artículos 26 fracción I, 26 Bis, fracción II y 28 fracción I, y 45.
3. Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
4. Pobalines: Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional.
5. Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que deberán observarse para la utilización del sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, publicado el 28 de junio de 2011, que se referirá como el Acuerdo del sistema CompraNet.

Los participantes se comprometen a conocer la normatividad antes señalada y darle cabal cumplimiento en lo que a su ámbito corresponda, durante el procedimiento de adquisición y en la entrega de los bienes, para el caso del Proveedor*.*

Asimismo, para efectos de la referencia a conceptos y definiciones se entenderá lo siguiente: (art. 2 de la LAASSP)

|  |  |
| --- | --- |
| **UPN:** | Universidad Pedagógica Nacional. |
| **Ley:** | Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público |
| **Reglamento:** | Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. |
| **Licitante:** | La persona física o moral que participe en cualquier procedimiento de Licitación Pública o bien de Invitación a cuando menos tres personas. |
| **Proveedor:** | La persona física o moral que celebre el pedido y / o Contrato. |
| **Representante:** | Apoderado legal del licitante y/o proveedor |
| **Contrato**: | Documento legal donde se establecen los derechos y obligaciones de las partes contratantes, así como los términos, condiciones y características específicas que regirán la adquisición de los bienes o la contratación de los servicios. |
|  |  |
|  |  |
| **CompraNet:** | El sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, con dirección de Internet [http://CompraNet.gob.mx](http://compranet.gob.mx). |
| **Pobalines:** | Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Universidad Pedagógica Nacional. |
| **SAT** | Servicio de Administración Tributaria. |
| **SFP**: | Secretaría de la Función Pública. |

* 1. **Medio que se utilizará para la licitación pública y su carácter.**

Este procedimiento de contratación se llevará cabo de manera **ELECTRÓNICA**, por lo cual los Licitantes interesados en participar podrán hacerlo exclusivamente a través del sistema CompraNet, utilizando sus medios de identificación electrónica. Por ello, toda clase de notificaciones se llevarán a cabo a través de ese medio y los actos de este procedimiento de contratación se realizarán sin la presencia de los Licitantes.

* 1. **Datos de identificación.**

|  |  |
| --- | --- |
| Clave electrónica: | **LA-011A00001-E23-2019** |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción de la contratación: | **ADQUISICIÓN DE VESTUARIO, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y EQUIPO DEPORTIVO.** |

|  |  |
| --- | --- |
| Convocante: | **Universidad Pedagógica Nacional a través de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios** |

|  |  |
| --- | --- |
| Domicilio de la Convocante: | **Carretera al Ajusco Número 24, Colonia Héroes de Padierna, Código Postal 14200, Alcaldía de Tlalpan, Ciudad de México** |
| Teléfonos y correos de la Convocante: | **5630-9700, ext. 1190**  **lescobar@upn.mx** |
| Área requirente: | **SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL** |

El presente procedimiento de contratación se llevará a cabo mediante licitación pública, tiene el **carácter de nacional**, por lo que sólo podrán participar los Licitantes que demuestren esta condición; se inicia con la publicación de la convocatoria y concluye con la emisión del fallo.

* 1. El Idioma en que deberán presentarse las proposiciones será invariablemente en español.
  2. **Soporte presupuestal**

Este procedimiento de contratación se sustentará con recursos fiscales del ejercicio fiscal 2019, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal validada por la Subdirección de Recursos Financieros, en las partidas 27101 vestuario, 27201 prendas de protección y 27301 equipo deportivo.

Para este procedimiento de contratación no se cuenta con fondos provenientes de créditos externos otorgados al Gobierno Federal o con su garantía por organismos financieros regionales o multilaterales.

1. **OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN PÚBLICA**
   1. El objeto de este procedimiento es el siguiente: **Adquisición de vestuario, prendas de protección y equipo deportivo,** la información para identificar esta adquisición se encuentra detallada en el Anexo 1, el cual forma parte integral de esta convocatoria.
   2. Los LICITANTES deberán anexar a su PROPOSICIÓN escrito en el que manifieste que en caso de que se comprueben deficiencias y vicios ocultos en los bienes entregados, estos serán repuestos en un plazo de 5 días hábiles, contados a partir de la notificación correspondiente, esta circunstancia deberá prevalecer durante la garantía del bien de que se trate.

**NOTA IMPORTANTE:** El incumplimiento de cualquiera de los requisitos y, en su caso, la falta de presentación de cualquiera de los documentos solicitados en este punto y sus subincisos será causa de descalificación de los LICITANTES.

* 1. La adjudicación de este procedimiento será por lote completo al (o los) licitantes que ofrezcan las mejores condiciones en cuanto a calidad, oportunidad y precio; y la modalidad del PEDIDO será por cantidades previamente determinadas (Artículo 29 fracción XII de la Ley).

|  |  |
| --- | --- |
| **LOTE** | **CONCEPTO** |
| 1. | VESTUARIO |
| 2. | TRAJE CABALLERO |
| 3. | COORDINADO DE MUJER |
| 4. | CALZADO |
| 5. | ROPA DEPORTIVA |
| 6. | PRENDAS DE PROTECCIÓN |

* 1. La adquisición objeto del presente procedimiento de licitación no estará sujeto a ofertas subsecuentes de descuento.
  2. La adquisición objeto de esta licitación será adjudicado a un solo licitante por Lote ofertado quien suscribirá el Pedido respectivo.
  3. El modelo de Pedido (Anexo 8) contiene el detalle de los requisitos a los que se refiere el artículo 45 de la Ley en lo aplicable al presente procedimiento.
  4. La evaluación de las proposiciones se efectuará mediante el criterio de evaluación binario ***(artículo 36 de la Ley).***
  5. El pago se realizará en una sola exhibición, contra entrega y aceptación de los bienes. Sólo procederá el pago de los bienes realmente entregados.

Una vez que la Subdirección de recursos Materiales y Servicios a través del Departamento de Adquisiciones valide el recibo o el Comprobante Fiscal Digital (CFDI) que presente el proveedor, este lo turnará a la Subdirección de Recursos Financieros de la Convocante, quien procederá a su pago dentro del plazo de 20 (veinte) días naturales siguientes a su recepción, por conducto del Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF) de la Tesorería de la Federación, mediante transferencia bancaria a nombre del proveedor, a la cuenta bancaria que previamente acredite ante la Subdirección de Recursos Financieros de la convocante, siempre que no existan errores o deficiencias en dichos Comprobantes Fiscales Digitales.

En el caso de que la factura o comprobante fiscal digital por internet entregado presente errores o deficiencias, la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, le comunicará por escrito a este las deficiencias que deberá corregir. El párrafo anterior no se computará hasta en tanto el proveedor no subsane las deficiencias notificadas por escrito.

1. **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

Los actos derivados del presente procedimiento de contratación serán presididos por el servidor público autorizado conforme a lo dispuesto en el numeral 89 de las Pobalines.

* 1. **Calendario de celebración de eventos**

Los eventos de este procedimiento de contratación se llevarán a cabo en el domicilio de la Convocante, referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, sin la presencia de los Licitantes, conforme al calendario siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTOS** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR** |
| Publicación de la Convocatoria | **23 de septiembre de 2019** | **15:00 horas** | **SISTEMA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS COMPRANET.** |
| Junta de aclaraciones | **27 de septiembre de 2019** | **12:00 horas** |
| Presentación y apertura de proposiciones | **07 de octubre de 2019** | **12:00 horas** |
| Fallo | **10 de octubre de 2019** | **12:00 horas** |
| Firma de Contrato | **14 de octubre de 2019** | **De 9:00 a 15:00 horas.** | **DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES** |

* 1. Entrega de Muestras.

Los participantes deberán entregar una muestra de todas las partidas por el o los lotes que desee ofertar, en el Almacén de la UPN ubicado en Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Ciudad de México, CP 14200 Alcaldía Tlalpan, a partir del 24 de septiembre y hasta el 6 de octubre de 2019 en un horario de 9:00 horas a 14:00 horas de lunes a viernes, mismas que se analizarán de acuerdo a las características técnicas descritas en el anexo 1, expidiéndose recibo correspondiente.

La propuesta será considerada únicamente para los lotes que presenten muestras y oferta por lo que, en los lotes que no se presente muestra la propuesta será desechada.

1. Las muestras serán devueltas 15 días naturales posteriores a la emisión de fallo en las condiciones en que se encuentren, salvo aquel participante que resulte ganador, se les entregará una vez que haya concluido la entrega total de las prendas, de no recogerse en ese periodo quedaran a favor de la convocante sin responsabilidad alguna.
2. Las muestras deberán presentarse debidamente identificadas con una etiqueta auto adherible, que evite su desprendimiento por manipuleo, en bolsas o cajas que indique la descripción del artículo, el número de licitación, nombre del proveedor, numero de la partida y lote. Dichas muestras deberán entregarse junto con la correspondiente relación de los lotes que coticen, elaborados en hoja membretada del licitante que contengan los datos indicados, mismos que deberán ser congruentes con las muestras suministradas, la Convocante acusará recibo en copia de dicha relación.
3. Las muestras podrán ser presentadas en cualquier color de conformidad al anexo técnico.

NOTA: No se recibirá ninguna muestra fuera de las fechas y horarios señalados, el licitante que no cumpla con este requisito quedará automáticamente descalificado.

* 1. Junta de aclaraciones (artículo 45 del Reglamento)

Con objeto de evitar errores en la interpretación del contenido de la presente Convocatoria y sus documentos, la UPN celebrará este acto de junta de aclaraciones.

* + 1. En el evento de la junta de aclaraciones los licitantes podrán presentar sus preguntas sobre esta convocatoria y en general sobre cualquier aspecto de la licitación que les permita aclarar cualquier duda que eviten errores, tanto en la forma de presentar o integrar sus proposiciones, como en los aspectos relativos a los bienes.
    2. Las solicitudes de aclaración podrán enviarse a partir de la publicación de la convocatoria y a más tardar 24 horas (veinticuatro horas) antes de la fecha y hora en que tendrá lugar la Junta de Aclaraciones, en atención al Departamento de Adquisiciones, tomándose como su hora de recepción la que registre el sistema CompraNet al momento de su envío.
    3. Dichas solicitudes deberán acompañarse del escrito mediante el cual los licitantes manifiesten su interés en participar, por sí o en representación de un tercero, asentando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante legal.

.

Las preguntas deberán ser presentados a través del sistema CompraNet, en formato editable (Word, o PDF editable, no imagen) y el escrito de interés en formato no editable.

* + 1. Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la Convocatoria, indicando el numeral específico con el cual se relaciona la pregunta.
    2. No serán atendidas las solicitudes de aclaración que no sean presentadas en el plazo antes establecido, o que no se acompañen con el escrito o que no se presenten de manera específica, según lo indicado en los numerales **3.3.2. 3.3.3 y 3.3.4** antes señalados.
    3. En la fecha programada para llevar a cabo este evento, la Convocante levantará el acta en su etapa inicial mediante la cual se dará respuesta a las preguntas recibidas que cumplan los requerimientos antes referidos, y en su caso, asentando aclaraciones adicionales que considere conveniente, la cual será publicada en el sistema CompraNet el mismo día en que se levante. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor imputable a la convocante y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior, a efecto de dar respuesta a replanteamientos.
    4. Una vez publicada el acta inicial de la junta de aclaraciones, los licitantes contarán con un plazo máximo de seis horas para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas por la Convocante, a las cuales se les dará respuesta nuevamente en el plazo que la Convocante considere necesario, lo cual será informado a los Licitantes.
    5. El acta inicial de la junta de aclaraciones y en su caso, la del cierre, será(n) publicada(s) en el sistema CompraNet el mismo día que se levanten, para efectos de notificación a los licitantes participantes. Será responsabilidad de éstos enterarse del contenido de la misma, a través de dicho sistema CompraNet, toda vez que cualquier modificación a la convocatoria de la Licitación, derivada del resultado de la Junta de Aclaraciones, será considerada como parte integrante de la presente Convocatoria.
    6. Cualquier modificación a la convocatoria de la licitación, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de su proposición.
    7. Todas las aclaraciones que se formulen en este acto y que se consignen en el acta correspondiente, formarán parte integral de esta Convocatoria.
  1. Presentación y Apertura de Proposiciones
     1. Se accesará al sistema CompraNet para verificar la presentación de proposiciones por este medio.
     2. Se realizará la apertura de las proposiciones que fueron recibidas de manera electrónica, haciéndose constar la documentación presentada la cual será resguardada por la Convocante, así como en el sistema CompraNet, mediante el uso de tecnologías que garantizan la confidencialidad de la información, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la SFP.

En el supuesto de que, durante el acto de presentación y apertura de PROPOSICIONES, por causas ajenas a la Secretaría de la Función Pública o a la UPN, no sea posible abrir los sobres que contengan las PROPOSICIONES enviadas por medios remotos de comunicación electrónica, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. Lo anterior, salvo que el sobre en el que se presentan las PROPOSICIONES contenga virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo del LICITANTE, en este caso, el licitante acepta que su propuesta se tendrá por no presentada.

* + 1. Terminada la apertura de las proposiciones por cada Licitante, se procederá a dar lectura al importe propuesto por cada una.
    2. Se levantará el acta que contendrá la fecha, lugar y hora en que se llevará a cabo el evento, el nombre del servidor público que lo presidió, nombres de los licitantes que presentaron proposición y sus importes, los documentos que fueron o no recibidos; así como lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo.
    3. El acta correspondiente al acto de presentación y apertura de proposiciones, se difundirá a través de Compranet al concluir el mismo, para efectos de su notificación en términos de lo dispuesto en el último párrafo del artículo 37 bis de la LAASSP.
    4. La documentación que se reciba de las proposiciones en este evento será de forma cuantitativa, por lo que en esta etapa no se llevará a cabo la evaluación y análisis de su contenido.
    5. La Convocante podrá diferir la fecha de celebración del Fallo, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente. Asimismo, se podrá efectuar el diferimiento durante la etapa de evaluación de las proposiciones, previa notificación a los Licitantes de la nueva fecha.
    6. Recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.
    7. La Convocante fijará una copia de las actas de la junta de aclaraciones y de presentación y apertura de proposiciones en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria, a partir de día en que tenga lugar los eventos y por un término no menor de cinco días hábiles.
  1. El Acto de Fallo
     1. El Acto de Fallo se llevará a cabo en el domicilio y la fecha señalados en los numerales **1.2** y **3.1** de esta Convocatoria,evento al que se invitará a los representantes del Órgano Interno de Control en la UPN, de la Dirección de Servicios Jurídicos, del área requirente y del área técnica, perose efectuarásin la presencia de los Licitantes.
     2. Con la notificación del fallo al Proveedor serán exigibles los derechos y obligaciones para las partes derivadas del Contrato, sin perjuicio de su obligación de firmarlo en la fecha y términos señalados en el acta de fallo, constituyéndose por ende en Proveedor.
     3. Mediante el sistema CompraNet se notificará a los Licitantes que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en dicho sistema.
     4. Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, podrá recurrirse a la inconformidad en términos del Título Sexto, Capitulo primero de la Ley. (art. 37 de la LAASSP).
     5. Para las notificaciones que se envíen por correo electrónico, de la publicación de las actas de apertura de proposiciones técnicas y económicas y fallo, los Licitantes y en su caso los proveedores aceptan se consideren éstas como legalmente practicadas, cuando la UPN obtenga el acuse de envío que genera automáticamente el sistema CompraNet.
     6. La Convocante fijará un ejemplar del acta de fallo en los estrados de planta baja de su domicilio referido en el numeral 1.2 de esta Convocatoria, por un término no menor de cinco días hábiles. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dicha acta en CompraNet.
     7. Ninguna de las condiciones contenidas en esta Convocatoria o los datos asentados en las proposiciones presentadas por los Licitantes podrán ser negociados (**art. 26 párrafo séptimo LAASSP)**.
  2. **Plazo y lugar de entrega de los bienes.**

1. Los licitantes deberán establecer en sus proposiciones que la entrega de bienes, objeto de esta Licitación, será en un plazo no mayor a 20 días hábiles contados a partir del día siguiente hábil de la entrega de la corrida de tallas.

El presente calendario no establece una limitante en cuanto al tiempo de entrega establecido en el párrafo anterior de 20 (veinte) días hábiles, sin embargo, se extiende para fines de agilización en lo que respecta a la entrega y recepción de lo solicitado.

|  |  |
| --- | --- |
| FECHA ESTIMADA DE ENTREGA | CONCEPTO |
| 11 AL 17 DE OCTUBRE DE 2019 | ENTREGA DE CORRIDA DE TALLAS POR PARTE DE LA UPN. |
| 18 AL 24 DE OCTUBRE DE 2019 | LOTE 6 ENTREGA EN EL ALMACÉN (PROVEEDOR ADJUDICADO) |
| 18 AL 31 DE OCTUBRE DE 2019 | LOTE 4 Y 5 ENTREGA EN EL ALMACÉN (PROVEEDOR ADJUDICADO) |
| 18 AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2019 | LOTE 1, 2 Y 3 ENTREGA EN EL ALMACÉN (PROVEEDOR ADJUDICADO) |

1. Los LICITANTES, deberán establecer en sus proposiciones que la Adquisición de vestuario, traje para caballero, coordinado de mujer, calzado, ropa deportiva y prendas de protección, será de acuerdo a lo establecido en el anexo 1 y se deberán entregar en el Almacén de la UPN ubicado en Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Ciudad de México, CP. 14200 en un horario de 9:00 horas a 14:00 horas de lunes a viernes.
2. Los costos por fletes, maniobras y seguro de transporte a término o cualquier otro, serán por cuenta y riesgo del licitante.
   1. **Propuestas conjuntas**

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una proposición sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; para tales efectos, en la proposición y en el Contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigiría su cumplimiento. En este supuesto la proposición deberá ser firmada por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas a través de los medios de identificación electrónica autorizados por la Secretaría de la Función Pública.

Cuando la proposición conjunta resulte adjudicada con un Contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del Contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio Contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio

* + 1. Requisitos para la presentación de propuestas conjuntas.

1. Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la junta de aclaraciones y en el procedimiento de contratación;
2. Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación aplicable, el convenio de asociación, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
   1. Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, señalando, en su caso, los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;
   2. Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;
   3. Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de Licitación Pública Electrónica Nacional;
   4. Descripción de las partes objeto del Contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
   5. Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del Contrato, en caso de que se les adjudique el mismo;

En el acto de presentación y apertura de proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta. El convenio a que hace referencia en la fracción II antes referida, se presentará con la proposición y, en caso de que a los licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el Contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo como uno de sus anexos.

1. Para cumplir con los ingresos mínimos, en su caso, requeridos por la convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación, y

En el supuesto de que se adjudique el Contrato a los licitantes que presentaron una proposición conjunta, el convenio indicado en la fracción II antes referida, y las facultades del apoderado legal de la agrupación que formalizará el Contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el Contrato sea firmado por todas las personas que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes legales, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del Contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la convocante por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las veinticuatro horas siguientes.

Para este procedimiento de contratación solo se aceptará una proposición por Licitante.

Con el objeto de acreditar su personalidad, los licitantes o sus representantes deberán exhibir un escrito (Anexo 3) en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos:

1. Del licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre, domicilio y correo electrónico, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y

b) Del representante legal del licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

En el caso de las proposiciones presentadas de manera conjunta, el escrito antes referido como anexo 3 deberá presentarse por cada uno de los asociados, y su incumplimiento será motivo de desechamiento de la proposición.

1. **OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR**
   1. Documentación que deberá presentar el Proveedor

Con objeto de formalizar el Contrato correspondiente, el Licitante que resulte ganador, previo a la firma, deberá entregar en el Departamento de Adquisiciones, ubicado en planta baja del domicilio de la Convocante referido en el numeral **1.2** de esta Convocatoria (tel. 5630-9700 ext. 1271), a más tardar dentro de los dos días hábiles posteriores a la fecha del fallo, en original o copia certificada y copia simple para su archivo, los documentos siguientes:

**Persona moral**

1. Registro Federal de Contribuyentes.
2. Escritura pública que contenga el Acta Constitutiva en la que conste que fue constituida conforme a las leyes mexicanas y sus modificaciones, en su caso.
3. Escritura Pública del poder del representante legal.
4. Documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional.
5. Presentar respuesta emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada la página del SAT, o aquella que en el futuro la sustituya, en caso que se cuente con la respuesta emitida, se sustituye la solicitud.
6. Cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social (regla quinta del Acuerdo SA1.HCT.101224/281.P.DIR, dictado por el Consejo Técnico del IMSS del 27 de febrero de 2015)

**Persona física**

1. Registro Federal de Contribuyentes.
2. Copia certificada del acta de nacimiento.
3. Documentación con la que acredite tener su domicilio legal en territorio nacional.
4. Presentar respuesta emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en la página de internet del SAT, o aquella que en el futuro la sustituya, en caso que se cuente con la respuesta emitida, se sustituye la solicitud.
   1. Fecha para firmar el Contrato

El Proveedor deberá presentarse a firmar el Contrato correspondiente en la fecha, hora y domicilio establecidos por la convocante en los numerales **3.1 y 1.2** de esta Convocatoria, en el Departamento de Adquisiciones. Si el Contrato no se suscribiera dentro de este término por causas imputables al Proveedor se tendrá por no aceptado y se procederá sin necesidad de un nuevo procedimiento, a adjudicarlo al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre y cuando la proposición no rebase el 10% respecto de la proposición originalmente ganadora de conformidad con lo asentado en esta Convocatoria y en el acta de fallo correspondiente.

Asimismo, el Proveedor que no firme el Contrato por causas imputables al mismo, será sancionado por el Órgano Interno de Control en la UPN, en términos del Artículo 60 de la Ley.

El Contrato que se derive de procedimiento de contratación, podrá ser ampliado en monto, cantidad o tiempo sin tener que recurrir a la celebración de nuevo procedimiento, siempre que se formalice durante su vigencia y que el precio de los bienes sea el mismo ***(artículo 52 de la Ley).***

* 1. Causas generales de desechamiento
     1. Si no cumplen con alguno de los requisitos establecidos en esta Convocatoria y sus anexos.
     2. Si se comprueba que entre los Licitante(es) hayan acordado elevar los precios de los bienes objeto de este procedimiento de contratación o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.
     3. Si se comprueba que algún proveedor se encuentra en los supuestos del artículo 50 de la Ley.
     4. Todos aquellos señalamientos en los que se estipule que la omisión en el cumplimiento del mismo sea motivo para desechar la proposición.

1. **EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
   1. Criterios de evaluación
      1. Las áreas requirentes realizarán el análisis detallado de las proposiciones técnicas bajo el criterio de evaluación binario, de acuerdo con lo siguiente:
   2. Verificarán que los bienes ofertados en las proposiciones técnicas y demás requisitos solicitados en el **Anexo Técnico (Anexo I, numeral 6.1)** cumplan con las características y especificaciones requeridas por la UPN.
      1. Por lo que se refiere a las proposiciones económicas (**numeral 6.2**), el Departamento de Adquisiciones verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos de esta Convocatoria, incluyendo la vigencia y que sus precios sean fijos hasta la total entrega de los bienes.
      2. El Departamento de Adquisiciones, verificará que las manifestaciones y documentos solicitados en el numeral **6.3** (del **6.3.1** **al 6.3.9**, se hayan elaborado o emitidos respetando el contenido de los formatos incluidos en esta Convocatoria y de acuerdo a los requerimientos específicos solicitados en cada caso.
      3. Se entenderá por precio no aceptable, aquél que derivado de la investigación de mercado realizada, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en la misma licitación, y los precios ofertados que resulten convenientes, serán aquellos que se determinen a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente, menos un 40% del mismo (**artículo 2, fracción XII de la Ley).**

La Convocante podrá desechar aquellos precios ofertados que derivado del análisis económico resulten no aceptables o no sean convenientes para la UPN (**artículo 51 apartado B, del Reglamento).**

En caso de que se presente un error de cálculo en las proposiciones presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la UPN, cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y con número, prevalecerá la cantidad con letra, por lo que de presentarse errores en las cantidades o volúmenes solicitados, éstos podrán corregirse, lo que se hará constar en el fallo a que se refiere el artículo 37 de la Ley; si al Licitante a quien se le adjudique el Contrato fue objeto de correcciones y éste no acepta las mismas, se procederá conforme a lo establecido en el segundo párrafo del artículo 46 de la Ley sin que por ello sea procedente imponer la sanción a que se refiere la fracción I del artículo 60 del Reglamento

5.2 Adjudicación

Una vez realizada la evaluación de las propuestas, el Contrato se adjudicará al Licitante, cuya propuesta resulte solvente porque reúne conforme a los criterios establecidos en la Convocatoria de la licitación, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la UPN y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas, conforme a lo siguiente:

* + 1. Si resultara que dos o más propuestas son solventes y por lo tanto satisfacen la totalidad de los requerimientos de la UPN, el Contrato se adjudicará al Licitante que ofrezca el precio más bajo por lote ofertado.
    2. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más licitantes, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el artículo 36 Bis de la Ley, se dará preferencia a las micro, pequeñas y medianas empresas, en el orden señalado
    3. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector, se realizará la adjudicación del Contrato a favor del licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realice la convocante.
  1. Presentación de la garantía de cumplimento

La garantía de cumplimiento del CONTRATO, será indivisible y la presentará el LICITANTE adjudicado dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del mismo, y deberá constituirse mediante fianza a favor de la Tesorería de la Federación, o por cualquiera de las modalidades que prevé la sección IV del artículo 79 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria por una cantidad equivalente al 10% del monto del CONTRATO adjudicado, sin incluir Impuesto al Valor Agregado, ante una institución legalmente autorizada para tal efecto, y deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

1. La fianza se otorgará atendiendo todas las estipulaciones contenidas en el CONTRATO.
2. Que, para liberar la fianza, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios de la UPN.
3. Que la fianza continuará vigente en caso de que se otorgue prorroga al cumplimento del CONTRATO, así como la substanciación de todos los recursos legales y juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, y.
4. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aun para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
5. En caso de incumplimiento, la fianza se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada.
   * + 1. **DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES COMO PARTE DE SU PROPOSICIÓN.**
   1. Proposición técnica. Deberá formularse considerando los requerimientos y especificaciones de los bienes señalados en el Anexo Técnico (ANEXO 1).
   2. Proposición económica. Deberá elaborarse de acuerdo con lo señalado en esta Convocatoria, y adjuntarse en la sección Proposición Económica, indicando que, durante la vigencia, a partir de la fecha del Acto de presentación de proposiciones y hasta la total entrega de los bienes, los precios cotizados serán fijos (ANEXO 2).
   3. **Documentación legal y administrativa**
      1. Con el objeto de acreditar su personalidad, los Licitantes o sus representantes legales deberán presentar un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá los siguientes datos **(ANEXO 3):**
6. Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además se señalará la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas (número y fecha de escritura pública, datos del notario público, número y fecha de inscripción en el Registro Público de Comercio, etc.) y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios, y
7. Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones durante el procedimiento de contratación.

Asimismo, proporcionará una dirección de correo electrónico, en su caso, o presentar manifestación en donde indique que no cuenta con el mismo.

El Proveedor deberá presentar original o copia certificada para cotejar los documentos con los que se acredite las facultades de su representante legal para suscribir el Contrato correspondiente.

* + 1. Copia simple legible por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía (cédula profesional, credencial para votar, licencia de conducir o pasaporte), tratándose de personas físicas y, en el caso de proveedores morales, de la persona que firme la proposición.
    2. Escrito en el que el Licitante, a través de su representante legal manifieste bajo protesta de decir verdad que es de nacionalidad mexicana (escrito libre)
    3. Declaración escrita en la que el Licitante manifieste bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60 de la Ley **(ANEXO 4).**
    4. Declaración escrita del Licitante mediante la cual manifieste que por sí mismo o través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos de la UPN, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Licitantes **(ANEXO 5)**.
    5. Escrito mediante el cual el Licitante indique la estratificación de su empresa **(ANEXO 6).**
    6. En su caso, convenio de asociación para propuestas conjuntas.
    7. Presentar respuesta emitida por el SAT en el que se señale que se encuentra al corriente respecto del cumplimiento de las obligaciones fiscales (32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en la página de internet del SAT, o aquella que en el futuro la sustituya, en caso que se cuente con la respuesta emitida, se sustituye la solicitud. (solo al adjudicado)

Los escritos y declaraciones antes señaladas deberán elaborarse de acuerdo con los textos de los formatos que se incluyen como anexos de esta convocatoria, preferentemente en papel membretado del Licitante y deberán firmarse autógrafamente por su representante legal.

La falta de presentación de cualquiera de los documentos citados en los **numerales 6.1, 6.2, 6.3 (6.3.1 al 6.3.5 y el 6.3.8) y 8.1** será motivo para desechar la proposición, por incumplir las disposiciones jurídicas que los establecen.

Los licitantes que participen mediante convenios de asociación, deberán presentar de cada asociado la documentación referida en los numerales **6.3.1 al 6.3.8** así como el convenio de asociación debidamente firmado, cumpliendo con los requisitos del punto 3.5.1, fracción II de esta convocatoria. La falta de presentación de estos documentos será motivo de desechamiento de la proposición.

Se sugiere que las proposiciones técnica, económica y documentación legal-administrativa que envíen los Licitantes, se encuentre foliada individualmente en todas y cada una de las hojas que lo integren, en papel membretado, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras.

1. **SANCIONES E INCONFORMIDADES**
   1. Sanciones

Serán sancionados los LICITANTES o PROVEEDORES por la Secretaría de la Función Pública, cuando incurran en cualquiera de los siguientes supuestos:

Cuando infrinjan las disposiciones de la LEY.

Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más CONTRATOS que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer CONTRATO no formalizado

Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un CONTRATO en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;

Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;

Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del CONTRATO o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;

Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de la Ley, y

Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de la Ley.

* 1. Inconformidades

Las inconformidades que se deriven de la presente Licitación deberán presentarse por escrito en las oficinas del Órgano Interno de Control; ubicado en Planta Baja de Carretera al Ajusco No. 24, Col. Héroes de Padierna, Alcaldía Tlalpan, C.P. 14200, Ciudad de México, en un horario de 09:00 a 14:00 hrs., y de 15:00 a 18:00 hrs. de lunes a viernes; o a través de la dirección electrónica <https://compranet.hacienda.gob.mx>

1. **La convocatoria a la licitación y las juntas de aclaraciones.**

Solo estará legitimado para inconformase quien haya manifestado su interés en participar en la presente convocatoria; dentro de los seis días hábiles siguientes a la última junta de aclaraciones

**II. Acto de presentación y apertura de proposiciones, y el fallo.**

Así mismo, la inconformidad solo podrá presentarse por quien hubiere presentado proposición, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta publica en la que se dé a conocer el fallo, o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública.

El escrito inicial contendrá: *(Artículo 66 de la Ley)*

I. El nombre del inconforme y del que promueve en su nombre, quien deberá acreditar su representación mediante instrumento público.

Cuando se trate de licitantes que hayan presentado propuesta conjunta, en el escrito inicial deberán designar un representante común, de lo contrario, se entenderá que fungirá como tal la persona nombrada en primer término;

II. Domicilio para recibir notificaciones personales, que deberá estar ubicado en el lugar en que resida la autoridad que conoce de la inconformidad. Para el caso de que no se señale domicilio procesal en estos términos, se le practicarán las notificaciones por rotulón;

III. El acto que se impugna, fecha de su emisión o notificación o, en su defecto, en que tuvo conocimiento del mismo;

IV. Las pruebas que ofrece y que guarden relación directa e inmediata con los actos que impugna. Tratándose de documentales que formen parte del procedimiento de contratación que obren en poder de la convocante, bastará que se ofrezcan para que ésta deba remitirlas en copia autorizada al momento de rendir su informe circunstanciado, y

V. Los hechos o abstenciones que constituyan los antecedentes del acto impugnado y los motivos de inconformidad. La manifestación de hechos falsos se sancionará conforme a las disposiciones de esta Ley y a las demás que resulten aplicables.

Al escrito de inconformidad deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad del promovente y las pruebas que ofrezca, así como sendas copias del escrito inicial y anexos para la convocante y el tercero interesado, teniendo tal carácter el licitante a quien se haya adjudicado el CONTRATO.

En las inconformidades que se presenten a través de Compranet, deberán utilizarse medios de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa. En las inconformidades, la documentación que las acompañe y la manera de acreditar la personalidad del promovente, se sujetarán a las disposiciones técnicas que para tales efectos expida la Secretaría de la Función Pública, en cuyo caso producirán los mismos efectos que las leyes otorgan a los medios de identificación y documentos correspondientes.

La autoridad que conozca de la inconformidad prevendrá al promovente cuando hubiere omitido alguno de los requisitos señalados en las fracciones I, III, IV y V de este artículo, a fin de que subsane dichas omisiones, apercibiéndole que en caso de no hacerlo en el plazo de tres días hábiles se desechará su inconformidad, salvo el caso de las pruebas, cuya omisión tendrá como consecuencia que se tengan por no ofrecidas.

Tratándose de la fracción I de este artículo, no será necesario formular prevención alguna respecto de la omisión de designar representante común. De igual manera, no será necesario prevenir cuando se omita señalar domicilio para recibir notificaciones personales, en términos de la fracción II.

De conformidad con lo estipulado en el Artículo 107 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Secretaria de la Función Pública y el Órgano Interno de Control en la UPN con motivo de las auditorias, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar a los participantes información y/o documentación relacionada con el CONTRATO que se derive de esta Licitación.

**Controversias**

Las desavenencias que pudieran surgir en el cumplimiento y ejecución del Contrato o contrato, celebrado como resultado de este procedimiento licitatorio, las partes podrán en cualquier momento solicitar ante la Secretaría de la Función Pública la conciliación a que se refiere el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. De subsistir controversias, éstas serán resueltas por los Tribunales Federales con residencia en la ciudad de México, en términos de la legislación federal aplicable.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de COMPRANET, la autoridad competente podrá solicitar a la Secretaría de la Función Pública, exhiba los archivos electrónicos que obran en Compranet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

**INSTRUCCIONES PARA ELABORAR Y REMITIR LA PROPOSICIÓN POR MEDIOS REMOTOS DE COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA (COMPRANET):**

* 1. Para el envío de las proposiciones técnica y económica, los Licitantes deberán utilizar exclusivamente el sistema CompraNet.
  2. Las PROPOSICIONES, que se reciban por medios remotos de comunicación, en sustitución de la firma autógrafa, se emplearan los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaria de la Función Pública.
  3. La proposición que envíe el Licitante por medios remotos de comunicación electrónica deberá elaborarse conforme a lo señalado en el Anexo 1 (Anexo técnico) y Anexo 2 (proposición económica) de la presente Convocatoria, así como contener los documentos señalados en el numeral **6.3** de esta Convocatoria, en formatos **Word para Windows versión 97-2010, Excel para Windows versión 97-2010, PDF** y **ZIP** además se podrán utilizar archivos de imagen tipo: **JPG o GIF.** La presentación en otro formato diferente será motivo para que la Convocante **deseche la proposición**. Así mismo deberán estar foliadas de manera individual todas y cada una de las hojas que integren la propuesta técnica y económica; así como el resto de los documentos que entregue el licitante. *(Segundo párrafo del artículo 50 del Reglamento de la Ley)* **Sera motivo de descalificación si las hojas en su totalidad no se encuentran foliadas.**
  4. Las proposiciones deberán presentarse en idioma español y los precios en pesos mexicanos (con dos dígitos después del punto decimal), con el impuesto al valor agregado desglosado (fracción IV del artículo 29 de la Ley)
  5. Preferentemente deberán identificarse cada una de las páginas que integran las Proposiciones *técnica y económica de los Licitantes, con los datos siguientes: Registro Federal de* Contribuyentes, clave electrónica y número de página, cuando ello técnicamente sea posible.
  6. Los Licitantes deberán concluir el envío de sus proposiciones y contar con el acuse de recibo Electrónico que emita la SFP, a través del sistema CompraNet.
  7. Los Licitantes para efecto de su participación en este procedimiento de contratación, aceptan que se tendrán por **no presentadas** sus proposiciones y demás documentación requerida por la Convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la Convocante, cuando así lo determine mediante dictamen el responsable informático de la UPN.
  8. Los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información, de tal forma que sea inviolable, mediante CompraNet.
  9. En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones, por causas ajenas a CompraNet o a la Convocante, no sea posible iniciar o continuar con el acto de presentación y apertura de proposiciones, se podrá suspender de manera fundada y motivada, hasta en tanto se restablezcan las condiciones para su inicio o reanudación; en este supuesto la Convocante difundirá en CompraNet la fecha y hora en la que iniciará o reanudará el acto, lo anterior de acuerdo a lo previsto en el Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado COMPRANET (DOF 28-06-2011)
  10. En caso de interrupción del sistema CompraNet, la Convocante podrá verificar en presencia de la Contraloría y de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, que durante ese lapso no se haya suscitado alguna modificación a las proposiciones que obren en dicho sistema.

1. **EN CUMPLIMIENTO AL ACUERDO POR EL QUE SE EXPIDE EL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL EL 20 DE AGOSTO DE 2015, Y EL ACUERDO POR EL QUE SE MODIFICA DICHO ACUERDO, PUBLICADA EN DICHO ÓRGANO INFORMATIVO 19 DE FEBRERO DE 2016 y el 28 de febrero de 2017, SE HACE DEL CONOCIMIENTO DE LOS LICITANTES QUE:**
2. Los servidores públicos en el contacto con particulares deben observar el protocolo antes mencionado y éste puede ser consultado en la página de internet de la secretaría de la función pública, y en la página de internet del diario oficial de la federación;
3. Las comunicaciones telefónicas serán grabadas y las reuniones, visitas y actos públicos video grabados, así como que dicha información podrá ponerse a disposición de las autoridades encargadas de verificar la legalidad de las contrataciones públicas, licencias, permisos, autorizaciones y concesiones y ser utilizada como elemento de prueba;
4. Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables;
5. El derecho que tienen de presentar queja o denuncia, ante el órgano interno de control en esta institución, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.

**8.1** Los licitantes deberán presentar por escrito, su consentimiento para el caso de que terceras personas accedan a sus datos personales

1. **SUSPENSIÓN, CANCELACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTO**
   1. Suspensión del procedimiento de contratación. (artículo 70 de la Ley)

Se decretará la suspensión de los actos del procedimiento de contratación y los que de estos deriven siempre que lo solicite el inconforme en su escrito inicial y advierta que existan o pudieran existir actos contrarios a las disposiciones de la Ley o a las que de ella deriven.

En caso fortuito, fuerza mayor o por causas imputables a la UPN, el titular del área requirente, bajo su estricta responsabilidad podrá solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios suspender la adquisición, hasta por un plazo de 30 días naturales, salvo que solicite por escrito la ampliación de este plazo, justificando la conveniencia de ampliar el tiempo de suspensión. En ningún caso deberá rebasarse el ejercicio fiscal que se trate, una vez transcurridos los plazos a que se refiere este párrafo, podrá solicitar a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios que lleve a cabo los trámites administrativos para la terminación anticipada del Contrato, presentando un dictamen sustentando las razones o causas justificadas que dieron origen a esta solicitud, así como el finiquito en el que se establezca el pago de los bienes que hubiesen sido efectivamente entregados y los gastos no recuperables durante el tiempo que haya durado esta suspensión, en términos del artículo 55 Bis de la Ley, previa solicitud fundada y documentada por parte del Proveedor.

La Subdirección de Recursos Materiales y Servicios una vez recibido el dictamen señalado en el párrafo anterior procederá al pago correspondiente en un plazo no mayor a 45 días naturales.

* 1. Cancelación del procedimiento de contratación

El procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria podrá cancelarse en los casos siguientes:

* + 1. Caso fortuito o de fuerza mayor.
    2. Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de dichos bienes y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la UPN.

Cuando se cancele el procedimiento de contratación a que se refiere esta Convocatoria, se avisará a todos los involucrados a través del sistema CompraNet.

* 1. Declaratoria de desierto

Esta Convocatoria podrá declarase desierta en los siguientes casos:

* + 1. Si no se presenta ninguna proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones
    2. Cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos establecidos en la Convocatoria.
  1. Cesión de derechos

El Licitante que resulte ganador, bajo ninguna circunstancia podrá ceder los derechos y obligaciones del Contrato derivado del presente procedimiento de contratación, salvo los de cobro (último párrafo del artículo 46 de la Ley)

* 1. Propiedad intelectual

El Licitante que resulte ganador asumirá la responsabilidad total en caso de que al presentar su proposición y su cumplimiento infrinja patentes, marcas o violen derechos de la propiedad intelectual de cualquier índole.

Respecto a las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del proveedor según sea el caso. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que pudieran derivar del objeto de esta contratación, se constituirán en todo momento propiedad exclusiva de la “UPN”, y será pública en términos de las disposiciones legales aplicables.

**ANEXOS 1**

**Ciudad de México a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019**

**ANEXO TÉCNICO.**

**VESTUARIO, Y EQUIPO DEPORTIVO.**

**LOTE 1 VESTUARIO.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **BATA MANGA LARGA CORTE FEMENINO, COLOR AZUL MARINO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 20% POLIÉSTER Y 80% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **11** |  |
| **2** | **BATA MANGA LARGA CORTE MASCULINO, COLOR AZUL MARINO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 20% POLIÉSTER Y 80% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **20** |  |
| **3** | **BATA MANGA LARGA CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **4** |  |
| **4** | **BATA MANGA LARGA CORTE MASCULINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, CON RESORTE EN PUÑO, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **8** |  |
| **5** | **BATA MANGA CORTA, CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50 % ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES AL FRENTE PARA ABROCHARSE OCULTOS, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERA.** | **PIEZA** | **2** |  |
| **6** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA SÚPER, CORTE FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CAPITONADO O LISO, ELASTICO EN CINTURA; CON FORRO FLEECE 100% POLIÉSTER; TELA: 92% POLIÉSTER, 8% POLIAMIDA, RELLENO: 100% POLIÉSTER-DELCROM; BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR A LOS COSTADOS; REPELENTE AL AGUA** | **PIEZA** | **39** |  |
| **7** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA CON GORRO, CORTE MASCULINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON FORRO DE FRANELA O SIMILAR, DE COMPOSICIÓN EXTERIOR 75% POLIÉSTER, 25% POLIURETANO, BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, AL COSTADO Y CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDO, CON CIERRE Y BROCHES, CON COSTURAS REFORZADAS.** | **PIEZA** | **39** |  |
| **8** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA PARÍS, DOBLE VISTA, PARA HOMBRE, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CONFECCIONADA EN TELA 1: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; TELA 2: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; CUELLO LISO, PUÑO CON CIERRE DE BOTÓN, ELASTICO EN PRETINA; REPELENTE AL AGUA Y CIERRE CORPORATIVO.** | **PIEZA** | **17** |  |
| **9** | **CHAMARRA DE MEZCLILLA CON FORRO DE BORREGO, CORTE MASCULINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 14 ONZAS 100% ALGODÓN, CON BOLSAS AL FRENTE Y AL COSTADO, OJALES Y BOTONES METÁLICOS, CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.** | **PIEZA** | **66** |  |
| **10** | **CHAMARRA DE MEZCLILLA CON FORRO DE BORREGO, CORTE FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 14 ONZAS 100% ALGODÓN, CON BOLSAS AL FRENTE Y AL COSTADO, OJALES Y BOTONES METÁLICOS, CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.** | **PIEZA** | **6** |  |
| **11** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE FEMENINO, CINTURA ALTA COLOR EN TONALIDADES DE AZUL, 14 ONZAS, 84% ALGODÓN, 14 % POLIÉSTER, 2% ELASTANO, CON BOTÓN Y ZIPPER SUPERIOR, BOLSILLOS FRONTALES Y POSTERIORES, TEXTURA LISA Y DETALLES EN PESPUNTE.** | **PIEZA** | **76** |  |
| **12** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE MASCULINO, COLOR AZUL PRELAVADO "STONE WHASH", 14 ONZAS, 100% ALGODÓN, CORTE RECTO A LA CINTURA, PRESILLAS PARA CINTURÓN, CIERRE DE ALTA RESISTENCIA, BOTÓN METÁLICO. BOLSAS AL FRENTE Y TRASERAS.** | **PIEZA** | **222** |  |
| **13** | **PANTALON CORTE MASCULINO, CONFECCIONADO EN 100% POLIÉSTER, COLOR NEGRO, BOLSAS DE PAQUETIN LATERALES Y DOS TRASERAS CON BOTÓN, PRESILLAS PARA CINTURÓN Y CIERRE DE ALTA RESISTENCIA.** | **PIEZA** | **6** |  |
| **14** | **PANTALON CONFECCIONADO PARA HOMBRE, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN Y 65% POLIPESTER, CORTE RECTO A LA CINTURA CON BOLSAS LATERALES, CON CIERRE Y BOTÓN METÁLICO.** | **PIEZA** | **6** |  |
| **15** | **PANTALÓN CONFECCIONADO PARA MUJER, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN Y 65% POLIÉSTER, CORTE RECTO A LA CINTURA CON BOLSAS LATERALES, CON CIERRE Y BOTÓN METÁLICO.** | **PIEZA** | **8** |  |
| **16** | **OVEROL, CORTE MASCULINO, CONFECCIONADO EN GABARDINA, 20% POLIÉSTER 80% ALGODÓN, COLOR AZUL MARINO, CON CIERRE AL FRENTE, CON DOBLE CREMALLERA, CON BOLSAS SUPERIORES AL FRENTE, A LOS LADOS Y ATRÁS, DE MANGA LARGA. CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LADO SUPERIOR IZQUIERDO.** | **PIEZA** | **5** |  |
| **17** | **CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE FEMENINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WHASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA, MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.** | **PIEZA** | **56** |  |
| **18** | **CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE MASCULINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WHASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.** | **PIEZA** | **182** |  |
| **19** | **CAMISA CABALLERO MANGA CORTA, COLOR BLANCA, 35% POLIÉSTER 65% ALGODÓN DELANTEROS: DE UNA SOLA PIEZA, SE UNE AL FRENTE CON 6 BOTONES DE PASTA DEL N° 20 DE CUATRO PERFORACIONES, EN EL DELANTERO DERECHO ALETILLA CON PESPUNTE AL FILO EN CADA EXTREMO OJALES EN EL DELANTERO IZQUIERDO. BOLSA: EN DELANTERO IZQUIERDO, DE PARCHE CON PUNTAS ANGULARES A 90° DE 13 CMS; DE ANCHO POR 15 CMS. DE LARGO MEDIDA TOMADA EN EL CENTRO DE LA BOLSA, FIJADA CON PESPUNTE AL FILO Y REMATADA EN LOS EXTREMOS EN FORMA RECTANGULO. CUELLO: TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO, Y PESPUNTE AL FILO EN TODO SU CONTORNO, CIERRE AL FRENTE POR UN OJAL DEL N°20. ESPALDA: DE UNA SOLA PIEZA CON CORTE EN LA PARTE SUPERIOR FORMANDO UNA DOBLE BATA, LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CON DOS PINZAS UBICADAS A LOS LADOS EN LA UNIÓN DE LA DOBLE BATA, LA DOBLE BATA DEBE IR UNIDA CON PESPUNTE AL FILO.** | **PIEZA** | **2** |  |
| **20** | **CAMISA CABALLERO MANGA LARGA 35% POLIÉSTER 65% ALGODÓN DELANTEROS: DE UNA SOLA PIEZA, SE UNE AL FRENTE CON 6 BOTONES DE PASTA DEL N°20 DE CUATRO PERFORACIONES, EN EL DELANTERO DERECHO ALETILLA CON PESPUNTE AL FILO EN CADA EXTREMO OJALES EN EL DELANTERO IZQUIERDO. BOLSA: EN DELANTERO IZQUIERDO, DE PARCHE CON PUNTAS ANGULARES A 90° DE 13 CMS; DE ANCHO POR 15 CMS. DE LARGO MEDIDA TOMADA EN EL CENTRO DE LA BOLSA, FIJADA CON PESPUNTE AL FILO Y REMATADA EN LOS EXTREMOS EN FORMA RECTANGULO. CUELLO: TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO, Y PESPUNTE AL FILO EN TODO SU CONTORNO, CIERRE AL FRENTE POR UN OJAL DEL N°20. ESPALDA: DE UNA SOLA PIEZA CON CORTE EN LA PARTE SUPERIOR FORMANDO UNA DOBLE BATA, LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CON DOS PINZAS UBICADAS A LOS LADOS EN LA UNIÓN DE LA DOBLE BATA, LA DOBLE BATA DEBE IR UNIDA CON PESPUNTE AL FILO.MANGAS: LARGAS CON PUÑO DE 7 CM DE ANCHO UNIDO A LA MANGA POR MEDIO DEL DOBLE PESPUNTE, CIERRA POR MEDIO DE 1 OJAL Y 2 BOTONES DE PASTA DEL N°20, LOS PUÑOS EN SU TERMINACIÓN DEBEN TENER UN CORTE DIAGONAL DE 4 CM DE LARGO, UN BEBEDERO DE 13.5 CM DE LARGO POR 2.5 CM DE ANCHO, TERMINADOS EN PICO CON UN BOTÓN DOWN; DEBEN LLEVAR 2 PINZAS UNA COLOCADA A 2 CM; DE LA COSTURA EXTERIOR DEL BEBEDERO Y OTRA A 1.8 CM DE LA PARTE EXTERIOR DE LA COSTURA DEL BEBEDERO. COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, MUY PEQUEÑO.** | **PIEZA** | **136** |  |
| **21** | **CHALECO PARA CAMARÓGRAFO, COLOR CAQUI, CONFECCIONADO EN GABARDINA 65% POLIÉSTER y  35% ALGODÓN, CUELLO “V”,  CON BOLSAS AL FRENTE, LATERALES Y TRASERAS;  CIERRE METÁLICO Y BROCHE DE SEGURIDAD. LOGOTIPO BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDO.** | **PIEZA** | **11** |  |
| **22** | **FILIPINA CON MANGAS ¾ PARA MUJER, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN, 65% POLIÉSTER, 2 PIEZAS CON CORTE PRINCESA, 2 PIEZAS DE COSTADILLO (PINZAS DELANTERAS DE SISA A LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA), CUELLO REDONDO, CON CIERRE Y BORDADO AL FRENTE, BOLSA DE CADA LADO SOBREPUESTO EN LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA, PARTE POSTERIOR ESTÁ COMPUESTA POR TRES PIEZAS Y DOS PINZAS TIPO PRINCESA.** | **PAR** | **8** |  |
| **23** | **PIJAMA ODONTOLOGICA PARA DENTISTAS, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE MASCULINO TELA SQUARE, 96% ALGODÓN, 4% SPANDEX, FACIL PLANCHADO, ULTRA FRESH, MULTI BOLSILLO.** | **PAR** | **4** |  |
| **24** |  |  |  |  |

**LOTE 2 TRAJE CABALLERO.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **TRAJE PARA CABALLERO  TRAJE COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CONFECCIONADO EN MEZCLA DE 66% POLIESTER, 30% VISCOSA, 4% ELASTANO PARA MAYOR COMODIDAD. RECTO DE DOS BOTONES, SOLAPA RECTA, PUÑO DE TRES BOTONES, FORRO INTERNO COMPLETO, DOS ABERTURAS EN LA PARTE PORTERIOR DEL SACO.** | **PIEZA** | **124** |  |

**LOTE 3 COORDINADO DE MUJER**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **COORDINADO DE MUJER QUE CONSTA DE: SACO: TELA JASPE COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO, TERMINACIÓN REDONDEADA AL FRENTE, LLEVA PINZAS LATERALES DE 17 CM, QUE VAN DEL BUSTO A LA BOLSA, CON UN BOTÓN DE PASTA DE 2.5 CM, AL TONO DE LA TELA, CON OJAL BORDADO, ESPALDA CON COSTURA VERTICAL AL CENTRO Y COSTURAS LATERALES EN DIAGONAL, DESDE LA PARTE MEDIA DE LAS SISAS HASTA ABAJO. CUELLO SPORT CON SOLAPA EN ESCUADRA DE 35 CM, EN COMBINACIÓN CON TELA LISA DEL MISMO TONO. BOLSAS LATERALES DE 12 CM DE ANCHO. MANGA LARGA SIN BOTONES DE 58 CM. HOMBRERAS DESMONTABLES, DE VELCRO Y FORRADAS. FALDA: TELA LISA COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO CLÁSICO CON PRETINA DE 2.5 CM. DOS PINZAS EN LA PARTE DELANTERA Y DOS EN LA PARTE TRASERA, AMBAS DE 9 CM. CIERRE EN LA PARTE TRASERA DE POLIÉSTER AL TONO DE 18 CM, CON BOTÓN DE PASTA Y OJAL. LLEVA APERTURA EN LA PARTE TRASERA CON UN TABLÓN CRUZADO DE 20 CM. PANTALÓN: TELA LISA COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO CLÁSICO CON PRETINA PASADA CON DOS BOTONES DE PASTA AL TONO DE 2.5 CM Y OJALES BORDADOS DE 6 CM DE ANCHO, CIERRE AL FRENTE DE 12 CM. [LA TRABAJADORA ELIGIRÁ LA FALDA O EL PANTALÓN EN LA CORRIDA DE TALLAS ]** | **PIEZA** | **127** |  |
| **2** | **BLUSA, CORTE FEMENINO, COMPOSICIÓN 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN. CUELLO SPORT CON PIE DE CUELLO, ALETILLA Y PUÑOS LLEVAN TELA BLANCA LISA EN CONTRASTE. PINZAS EN ESPALDA DE 39 CM. ALETILLA AL FRENTE CON SIETE BOTONES DE 1CM AL TONO Y OJALES BORDADOS. MANGA LARGA CON UN BOTÓN EN CADA PUÑO. COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **125** |  |
| **3** | **BLUSA, CORTE FEMENINO, COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN, POR PRESCRIPCION MEDICA. CUELLO SPORT CON PIE DE CUELLO, ALETILLA Y PUÑOS LLEVAN TELA BLANCA LISA EN CONTRASTE. PINZAS EN ESPALDA DE 39 CM. ALETILLA AL FRENTE CON SIETE BOTONES DE 1CM AL TONO Y OJALES BORDADOS. MANGA LARGA CON UN BOTÓN EN CADA PUÑO. COLOR A EJEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **2** |  |

**LOTE 4 CALZADO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **CALZADO DE VESTIR CASUAL, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE VACUNO; FORRO SINTÉTICO, PLANTILLA DE CERDO; SUELA SINTÉTICA DE POLIURETANO (I.D. P.U.) ANTIDESLIZANTE.TACON DE 5 CM** | **PAR** | **84** |  |
| **2** | **CALZADO DE VESTIR, MOCASÍN, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON SUPERFICIE LISA Y ANTIFAZ, EN PIEL, SUELA SINTÉTICA ANTIDERRAPANTE, DE TACÓN-TALÓN DE 2 CM, PUNTA REDONDA. CIERRE LISO.** | **PAR** | **114** |  |
| **3** | **CALZADO DE VESTIR CHOCLO, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE VACUNO CON O SIN AGUJETA A ELEGIR POR LA UPN, FORRO COMPLETO DE PIEL, PLANTILLA ORTOPÉDICA DE PIEL, SUELA CORRIDA DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE, CON DIBUJO DESLIZANTE DE LÍQUIDOS. TACÓN DE 2.5 CM.** | **PAR** | **182** |  |
| **4** | **CALZADO PARA SERVICIO MEDICO, HORMA MASCULINA, COLOR BLANCO: CORTE BORREGO, FORRO CABALLO, SUELA RANIL, FACIL LAVADO, SUELA ANTIDERRAPANTE.** | **PAR** | **4** |  |
| **5** | **BOTA ¼, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE EN PIEL, PLANTILLA ORTHOLITE, FORRO NYLON MESH; ALTURA DEL EJE CON AGUJETAS, PUNTA REDONDA, TALÓN EN EVA PREFORMADA. SUELA DE CAUCHO MOLDEADA ANTIDERRAPANTE, SISTEMA TECHNIFLEX.** | **PAR** | **2** |  |
| **6** | **'BOTA ¼ HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE CUERO PLENA FLOR, CON FORRO DE NYLON, SUELA DE GOMA ANTIDERRAPANTE** | **PAR** | **10** |  |
| **7** | **BOTA ¼, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE SUPERFICIE DE PIEL DE ANTE CUELLO Y LENGÜETA ACOLCHADOS CON FORRO PLANTILLA ACOLCHADA , ORIFICIOS LATERALES DE OJILLOS METALICOS PARA VENTILACION Y SUELA FLEXIBLE DE CAUCHO.** | **PAR** | **2** |  |
| **8** | **BOTA 1/4, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, TECHNIFLEX FORRO DE MALLA DE NYLON, PLANTILLA ANTIBACTERIANA CON AMORTIGUACIÓN INTERNA, SUELA ANTIDESLIZANTE, ANTIESTÁTICA, RESISTENTE AL CALOR Y AL ACEITE. CUELLO DE LA BOTA ALCOLCHADO; TRIPLE CIERRE DE CORDÓN EN LA PARTE SUPERIOR.** | **PAR** | **108** |  |
| **9** | **BOTA 1/4, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE EN PIEL SUAVE, PROTECCIÓN HASTA EL TOBILLO CON CUELLO ACOLCHADO, PUNTERA DE ACERO. INTERIOR DE LA BOTA: FORRO DE MALLA DE NYLON, MEDIA SUELA EVA EXTRAIBLE, PLANTILLA ORTHOLITE. SUELA DE POLIURETANO Y MATERIALES DE CAUCHO RECICLADO, ANTIDESLIZANTE. CIERRE EN CORDONES PARA MAYOR AJUSTE.** | **PIEZA** | **90** |  |
| **10** | **BOTAS COMPLETAS DE HULE, COLOR NEGRO, CON FORRO, TIPO JARDINERO.** | **PIEZA** | **5** |  |
| **11** | **TENIS CORTE MASCULINO Y FEMENINO DE CORTE DE PIEL DE FLOR ENTERA CON MATERIAL SINTÉTICO MOLDEADO, FORRO TEXTIL CON ACOJINAMIENTO Y SIN COSTURAS, PERÍMETRO DEL TOBILLO ACOLCHONADO, SISTEMA DE ENCINTADO RÁPIDO, ENTRE SUELA DE POLIURETANO CON UNIDAD DE AIRE VISIBLE EN EL TALÓN Y UNA PLACA DE SOPORTE DE ¾ EN LA PARTE MEDIA Y EN LOS LATERALES, SUELA DE HULE QUE NO DEJA MARCAS Y DISEÑO WAFFLE PARA DAR TRACCIÓN EN MÚLTIPLES SUPERFICIES, OJILLOS TIPO JARETA. COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **20** |  |

**LOTE 5 ROPA DEPORTIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **PLAYERA POLO, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, PESO: 235 g/m2, TEJIDO PIQUE 100% ALGODÓN. JASPE 90% ALGODON Y 10% POLIESTER, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, CUELLO SPORT, 3 BOTONES AL FRENTE, MANGA CORTA, COSTURAS REFORZADAS DE SEGURIDAD OVERLOCKED.** | **PIEZA** | **138** |  |
| **2** | **PLAYERA POLO, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, PESO: 235 g/m2, TEJIDO PIQUE 100% ALGODÓN. JASPE 90% ALGODON Y 10% POLIESTER, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y EN LA PARTE DERECHA LOGOTIPO DE PROTECCION CIVIL DE LA UPN, CUELLO SPORT, 3 BOTONES AL FRENTE, MANGA CORTA, COSTURAS REFORZADAS DE SEGURIDAD OVERLOCKED.** | **PIEZA** | **8** |  |
| **3** | **PLAYERA POLO DE TENNIS BARRICADE, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CLÁSICO PUNTO DOBLE, 83% POLIÉSTER, 17% ELASTANO, CUELLO DE POLO DE TEJIDO ELÁSTICO, DE CANALE CON BOTONES FRONTALES. INSERCIÓN DE MALLA SELLADA EN EL PECHO, COSTURAS SELLADAS EN LOS HOMBROS, PANEL DE MALLA EN LA ESPALDA, PANEL PERFORADO A LASER EN LA ESPALDA. TECNOLOGÍA CLIMACHILL, TECHFIT.** | **PIEZA** | **20** |  |
| **4** | **PANTS JUEGO, CORTE FEMENINO Y MASCULINO, TEJIDO CLIMALITE, CHAMARRA CON BOLSILLOS FRONTALES OCULTOS; PANTALONES CON BOLSILLOS FRONTALES CON CREMALLERA. CHAMARRA: CREMALLERA CON COLORES EN CONTRASTE CON CUELLO ALZADO; BANDAS EN TRES TONOS A LO LARGO DE LAS MANGAS, LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO AL FRENTE DEL LADO IZQUIERDO. PANTALÓN: CINTURA ELÁSTICA CON CORDÓN; BANDAS EN TRES TONOS A LO LARGO DE LOS LATERALES, CREMALLERA A NIVEL DE TOBILLO, 100% POLIÉSTER EN TEJIDO DE PUNTO.  COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **20** |  |
| **5** | **SHORT PARA TENISTA, CORTE FEMENINO Y MASCULINO, TELA DE NYLON, CON BOLSAS A LOS LADOS, ELÁSTICO Y JARETA EN LA CINTURA, 100% FORRO DE ALGODÓN O 100% POLIÉSTER FORRO LINING, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, BOLSAS LATERALES, COSTURA REFORZADA.** | **PAR** | **20** |  |
| **6** | **GUANTES PARA PESISTA, FABRICADO EN NYLON Y PIEL, CON COJINES EN LA PALMA DE LA MANO PARA MAYOR COMODIDAD EN EL AGARRE, NYLON EN LA PARTE SUPERIOR DE LA MANO PARA BUENA RESPIRACIÓN Y TRANSPIRACIÓN DE LA PIEL, CON DOBLE CORREA DE VELCRO PARA AJUSTE FIRME Y SEGURO; ESTÁNDAR.** | **PAR** | **5** |  |
| **7** | **FAJA PARA PESISTA DE CARNAZA, FAJA RÍGIDA DE 5 PULGADAS DE ANCHO, CUENTA CON UN COJÍN LUMBAR EN LA PARTE ANTERIOR Y HEBILLA DE SEGURIDAD, CON UN ANCHO DE 10 CENTIMETROS EN LA REGIÓN LUMBAR Y 8 CENTÍMETROS EN LA ABDOMINAL.** | **PIEZA** | **7** |  |
| **8** | **MALETA DEPORTIVA, TEJIDO LISO 100% POLYESTER, DIMENSIONES: 60 CM X 29 CM X 29 CM, COMPARTIMENTO PRINCIPAL CON CREMALLERA, BOLSILLOS LATERALES CON CREMALLERA, BOLSILLOS PARA GUARDAR BOTELLA DE AGUA, COMPARTIMENTO INDEPENDIENTE INTEGRADO PARA GUARDAR CALZADO, COMPARTIMENTO PARA PRENDAS HUMEDAS/SECAS, CORREA REGULABLE PARA EL HOMBRO QUE INCORPORA UNA PARTE ACOLCHADA MOVIL, DOS ASAS CON SUJECIÒN ACOLCHADAS.** | **PIEZA** | **10** |  |

**LOTE 6 PRENDAS DE PROTECCIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **ENTREGO MUESTRA** |
| **1** | **COFIA PARA COCINERA, TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, AJUSTABLE CON CINTAS.** | **PIEZA** | **2** |  |
| **2** | **COFIA PARA ENFERMERA, TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO.** | **PIEZA** | **4** |  |
| **3** | **DELANTAL DE GABARDINA COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN, CON PETO LARGO, UNA BOLSA AL FRENTE, CINTILLOS LARGOS, COSTURAS REFORZADAS, TELA COSIDAS EN SUS PUNTAS EN LA PARTE SUPERIOR Y TRASERA.** | **PIEZA** | **2** |  |
| **4** | **PETO DE CARNAZA LARGO DEL PECHO HASTA EL TOBILLO, COLOR NATURAL, PARA CARPINTERO, CERRAJERO Y HERRERO.** | **PIEZA** | **7** |  |
| **5** | **TRAJE FUNCTION COLOR NEGRO DE PROTECCION ERGO DE PROTECCIÓN ANTICORTE, (PANTALON, CHAMARRA Y CASCO)  PANTALON: APLIQUES ELASTICOS, CREMALLERAS DE VENTILACIÓN, REFUERZOS EN LAS RODILLAS, APLIQUES REFLECTANTES PARA MEJOR VISIBILIDAD, BOLSILLOS VERSÁTILES, DOS BOLSILLOS DIAGONALES DELANTEROS CON CREMALLERA. CHAMARRA: FUNCTION, APLIQUES ELASTICOS, APLIQUES DE VENTILACIÓN, BOLSILLO CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, DOS BOLSILLOS CON CREMALLERA EN EL PECHO, REFUERZOS EN LOS CODOS, TIRAS REFLECTANTES Y GRANDES ZONAS EN COLOR DE ADVERTENCIA PARA MEJOR VISIBILIDAD. 'CASCO DE PROTECCIÓN, CASCO LIGERO CON REJILLA GRANDE. CON PROTECCIÓN CONTRA EL DESLUMBRAMIENTO. SUSPENSIÓN DE LA PANTALLA CON 4 PUNTOS DE ANCLAJE. CON PANTALLA PROTECTORA DE TEJIDO DE NYLON Y PROTECTORES DE OÍDOS.** | **PIEZA** | **9** |  |
| **6** | **GUANTES TEJIDOS Y RECUBIERTOS DE ESPUMA DE NITRILO, CON MÁXIMA SENSIBILIDAD, RESISTENCIA AL CORTE, SUJECIÓN FIRME EN ENTORNO SECO Y LIGERAMENTE ACEITOSO.** | **PAR** | **65** |  |
| **7** | **GUANTES DE PIEL SUAVE Y FLEXIBLE, ESTÁNDAR.** | **PAR** | **57** |  |
| **8** | **GUANTE DE ALTA PROTECCIÓN DE 18” PULGADAS, PVC/ALGODÓN, GUANTE COMPLETAMENTE RECUBIERTO DE DOBLE CAPA DE PVC Y SOPORTE INTERNO DE ALGODÓN; EL ACABADO ÁSPERO PERMITE UNA MAYOR MANIPULACIÓN EN APLICACIONES HÚMEDAS O CON ACEITES, EL SEGUNDO RECUBRIMIENTO DE PVC AGREGA UNA MAYOR RESISTENCIA A QUÍMICOS, CORTES, ABRASIÓN Y DESGARRE, CONTIENE UN AGENTE FUNGICIDA (SANITIZED®) QUE RETARDA LA APARICIÓN DE MICROORGANISMOS QUE PUEDEN OCASIONAR IRRITACIÓN EN LA PIEL (MICOSIS), MALOS OLORES, INFECCIONES Y HONGOS. PUÑO: GUANTELETA.** | **PIEZA** | **3** |  |
| **9** | **GUANTES TEXTURIZADOS, REFORZADOS PARA LAVAR INSTRUMENTAL DENTAL.** | **PIEZA** | **50** |  |
| **10** | **GOOGLES DE PROTECCIÓN PARA SOLDAR CON ACETILENO, ESTANDÁR.** | **PIEZA** | **1** |  |
| **11** | **CARETA PARA SOLDAR, CON LENTE DE POLICARBONATO, SUSPENSIÓN CON AJUSTE DE MATRACA, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **1** |  |
| **12** | **MONOGAFAS DE PROTECCIÓN TIPO LENTE, MICA BLANCA EN BORDES PARA SELLAR, CON CANALES DE VENTILACIÓN. PUENTE NASAL DE NYLON FIJO INTEGRADO CON EL MARCO, GOMA ESPUMA DE POLIURETANO AUTOEXTINGUIBLE.** | **PIEZA** | **20** |  |
| **13** | **MONOGAFAS DE PROTECCIÓN TIPO LENTE TRANSPARENTE DE POLICARBONATO, NYLON CON TPR. PUENTE TPR, PUNTAS DE CAUCHO FLEXIBLES EN LAS SIENES.** | **PIEZA** | **10** |  |
| **14** | **CASCO PROTECTOR DE ALUMINIO,  TIPO INGENIERO, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **4** |  |
| **15** | **CASCO DE PROTECCIÓN CIVIL. POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, ESTILO GORRA, BANDA DE SUSPENSIÓN DE NYLON, CON RANURA PARA ACCESORIOS, CON ADITAMENTO PARA CORREA DE BARBILLA, ESTILO DE SUSPENSIÓN DE TRINQUETE DE 4 PUNTOS, CON SUSPENSIÓN DE REEMPLAZO, APTO PARA PUESTA INVERSA, CON CANAL PARA LLUVIA. PESO DE 0.36 KG (12.7 OZ) Y TAMAÑOS DE BANDA DE 16.5-20.3 CM (6 1/2 - 8")** | **PIEZA** | **4** |  |
| **16** | **GORRA DE 6 GAJOS, 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN, COLOR A ELEGIR POR UPN, CON AJUSTADOR ESTÁNDAR. BORDADO CON LOGOTIPO DE LA UPN.** | **PIEZA** | **16** |  |
| **17** | **FAJA LUMBAR CON TIRANTES DE ELASTICO, FAJA ELÁSTICA CON SOPORTE SACRO-LUMBAR, DE ALTO RENDIMIENTO LIGERA Y FRESCA; DISEÑO CON TRIPLE AJUSTE, PRIMER CINTURÓN DE 8" PULGADAS DE ANCHO, DISEÑADA CON 4 VARILLAS FLEXIBLES EN EL ÁREA LUMBAR CON DOS BANDAS ELÁSTICAS DE 5” PULGADAS DE ANCHO Y CON UN REFUERZO DE 4” PULGADAS Y AJUSTE CON VELCRO, CUENTA CON BIES DE 1¼" PULGADA EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DEL ÁREA LUMBAR COSIDO CON SISTEMA ZIG-ZAG PARA NO PERDER ELASTICIDAD SEGUNDO CINTURÓN DE 5” PULGADAS CON AJUSTE DE VELCRO. CUENTA CON UN CINTURÓN DE POLIPROPILENO DE 2 PULGADAS DE ANCHO, COMO SISTEMA DE SUJECIÓN DE PASA-CINTO METÁLICO Y VELCRO QUE FUNCIONA COMO TERCER CINTURÓN; CON TIRANTES ELÁSTICOS DE 1¼" DE PULGADA DE ANCHO CON COSTURA TIPO PARACAIDISTA, QUE OFRECE LA MISMA TENSIÓN HACIA LOS CUATRO PUNTOS DE SUJECIÓN.** | **PIEZA** | **51** |  |
| **18** | **PORTA HERRAMIENTA DE CUERO PARA ELECTRICISTA: FABRICADO EN CUERO COLOR NATURAL COSIDO Y REMACHADO PARA OFRECER UNA VIDA UTIL PROLONGADA, POSEE UN BOLSILLO GRANDE PARA USO GENERAL, DOS PARA PINZAS Y DOS PARA DESARMADORES INCLUYE CADENA PARA SUJETAR CINTA. RANURADO, SE ADAPTA A CINTURONES DE HASTA 2" (51 mm) DE ANCHO CON CINTURON DE CUERO ACOLCHADO DE LIBERACION RAPIDA, GRANDE.** | **PIEZA** | **6** |  |
| **19** | **BOLSA PORTA HERRAMIENTAS CON CINTURÓN , CON ESTRUCTURA DE POLIÉSTER 1200 DENIER, PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN; REFORZADA CON REMACHES METÁLICOS PARA MAYOR SEGURIDAD, CON ALMOHADILLA, EXTREMOS REFORZADOS CON PIEL AUTÉNTICA Y VARIOS COMPARTIMENTOS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA COLOCAR DISTINTOS TIPOS DE HERRAMIENTAS** | **PAR** | **28** |  |
| **20** | **CARTUCHERA PORTACLAVOS PARA CINTURÓN, CON UN COMPARTIMIENTO, DE CUERO, CORTE BOBINO, COLOR NATURAL, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **4** |  |
| **21** | **TAPONES DE OÍDO DE SILICÓN CON MANGO INDIVIDUALES Y AISLANTE DE RUIDO.** | **PIEZA** | **11** |  |
| **22** | **MANGA PROTECTORA PARA LLUVIA, DE HULE VULCANIZADO O NEOPRENO, CON CAPUCHA, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **10** |  |
| **23** | **IMPERMEABLE TIPO GABARDINA, CONFECCIONADA EN TELA POLIÉSTER PLASTIFICADA DE PVC, DE 0.35 MM DE ESPESOR, CAPUCHA INTEGRADA, SELLADA MEDIANTE DOBLE VULCANIZACIÓN CON MÁQUINAS DIELÉCTRICAS DE ALTA FRECUENCIA EN TODAS LAS UNIONES, DOBLE SOLAPA: EN ÁREA DE BROCHES PARA EVITAR FRICCIÓN DE AGUA POR ESA ZONA, DOS BOLSAS SIMILADAS CON CARTERA, MANGA RANGLAN, CINCO BROCHES DE PLÁSTICO RESISTENTES AL FRENTE PARA EVITAR OXIDACIÓN.** | **PIEZA** | **12** |  |
| **24** | **MASCARILLA DE FILTRO INTERCAMBIABLE CONTRA SOLVENTES, DE CARBÓN ACTIVADO, TIPO INDUSTRIAL. ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **32** |  |
| **25** | **CUBRE BOCAS, TIPO CONCHA, COLOR BLANCO, UNITALLA.** | **PIEZA** | **77** |  |
| **26** | **RODILLERAS, LIGERAS, FABRICADAS EN EVA, FORRO TRANSPIRABLE, AJUSTE CON BANDA ELÁSTICA, IDEAL PARA SUPERFICIES PLANAS COMO AZULEJO, CONCRETO, ETC.** | **PIEZA** | **6** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Las marcas enunciadas son como referencia de calidad, lo presentado tendrá que ser de igual o mayor calidad.**  **1.- TRASLADO:** | | | | | |
| **LAS PRENDAS DEBERÁN TRASLADARSE POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR Y LA FORMA DE QUE SE DEBERÁ UTILIZAR SERÁ LA NECESARIA PARA ENTREGAR LAS PRENDAS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE EMBALAJE QUE PRESERVEN SU BUEN ESTADO Y CALIDAD DURANTE SU TRASLADO Y ALMACENAJE HASTA EL LUGAR DE ENTREGA REFERIDO EN EL PUNTO 6 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SIN MERMA DE SU VIDA ÚTIL.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.- RECHAZO Y DEVOLUCIONES:** | | | | | |
| **EN CASO DE QUE SE DETECTEN DEFECTOS O INCUMPLIMIENTOS EN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL O (LOS) PEDIDO (S), SE PROCEDERÁ AL RECHAZO DE LAS PRENDAS.** | | | | | |
| **LA UPN HARÁ LA DEVOLUCIÓN DE LAS PRENDAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN DURANTE SU USO DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA OBLIGÁNDOSE EL PROVEEDOR A SUSTITUIR DICHAS PRENDAS POR NUEVAS EN UN PERIODO DE 5 DÍAS HÁBILES.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.- SEGURO DE TRASLADO:** | | | | | |
| **EL SEGURO DE TRASLADO SERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LAS PRENDAS ADQUIRIDAS, EN EL DOMICILIO DE LA UNIVERSIDAD DESCRITO EN LA CONVOCATORIA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.- CORRIDA DE TALLAS:** | | | | | |
| **LA CORRIDA DE TALLAS DE LAS PRENDAS PARA EL PERSONAL DE LA UPN QUE SE PROPORCIONEN AL PROVEEDOR GANADOR, SE LLEVARA A CABO DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL FALLO, DE ACUERDO A UN PROGRAMA QUE SE FORMULARA CONJUNTAMENTE, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR GANADOR ENTREGAR LAS PRENDAS CON LAS TALLAS CORRECTAS QUE RESULTEN DE ESTA CORRIDA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.- LOS BIENES A ENTREGAR EN ESTE CONCURSO DEBERÁN SER NUEVOS Y DE RECIENTE FABRICACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN APEGARSE COMPLETAMENTE A LO REQUERIDO EN ESTAS CONVOCATORIA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.- LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR EL NUMERO DE PIEZAS POR PARTIDA HASTA EN UN 10 %** | | | | | |

**ANEXO 2**

**Ciudad de México a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2018**

**ANEXO ECONÓMICO.**

**LOTE 1 VESTUARIO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **BATA MANGA LARGA CORTE FEMENINO, COLOR AZUL MARINO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 20% POLIÉSTER Y 80% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **11** |  |  |
| **2** | **BATA MANGA LARGA CORTE MASCULINO, COLOR AZUL MARINO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 20% POLIÉSTER Y 80% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **20** |  |  |
| **3** | **BATA MANGA LARGA CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **4** |  |  |
| **4** | **BATA MANGA LARGA CORTE MASCULINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA, COSIDA EN SUS PUNTAS, CON 3 BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE, UNA EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA CON EL BORDADO DEL LOGOTIPO DE LA UPN Y DOS EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES OCULTOS PARA ABROCHARSE AL FRENTE, CON RESORTE EN PUÑO, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, TODAS LAS COSTURAS DEBEN ESTAR REFORZADAS.** | **PIEZA** | **8** |  |  |
| **5** | **BATA MANGA CORTA, CORTE FEMENINO, COLOR BLANCO, CONFECCIONADA EN GABARDINA 50% POLIÉSTER Y 50 % ALGODÓN, CON CINTURÓN EN LA PARTE TRASERA DE LA MISMA TELA COSIDA EN SUS PUNTAS, CON BOLSAS DE PARCHE AL FRENTE EN LA PARTE INFERIOR, CON CINCO BOTONES AL FRENTE PARA ABROCHARSE OCULTOS, LARGO A LAS RODILLAS, CON ABERTURAS LATERALES Y TRASERAS, LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERA.** | **PIEZA** | **2** |  |  |
| **6** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA SÚPER, CORTE FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CAPITONADO O LISO, ELASTICO EN CINTURA; CON FORRO FLEECE 100% POLIÉSTER; TELA: 92% POLIÉSTER, 8% POLIAMIDA, RELLENO: 100% POLIÉSTER-DELCROM; BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR A LOS COSTADOS; REPELENTE AL AGUA** | **PIEZA** | **39** |  |  |
| **7** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA CON GORRO, CORTE MASCULINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON FORRO DE FRANELA O SIMILAR, DE COMPOSICIÓN EXTERIOR 75% POLIÉSTER, 25% POLIURETANO, BOLSAS EN LA PARTE INFERIOR, AL COSTADO Y CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDO, CON CIERRE Y BROCHES, CON COSTURAS REFORZADAS.** | **PIEZA** | **39** |  |  |
| **8** | **CHAMARRA DE MICROFIBRA PARÍS, DOBLE VISTA, PARA HOMBRE, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CONFECCIONADA EN TELA 1: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; TELA 2: 92% POLIÉSTER Y 8% POLIAMIDA; CUELLO LISO, PUÑO CON CIERRE DE BOTÓN, ELASTICO EN PRETINA; REPELENTE AL AGUA Y CIERRE CORPORATIVO.** | **PIEZA** | **17** |  |  |
| **9** | **CHAMARRA DE MEZCLILLA CON FORRO DE BORREGO, CORTE MASCULINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 14 ONZAS 100% ALGODÓN, CON BOLSAS AL FRENTE Y AL COSTADO, OJALES Y BOTONES METÁLICOS, CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.** | **PIEZA** | **66** |  |  |
| **10** | **CHAMARRA DE MEZCLILLA CON FORRO DE BORREGO, CORTE FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 14 ONZAS 100% ALGODÓN, CON BOLSAS AL FRENTE Y AL COSTADO, OJALES Y BOTONES METÁLICOS, CON LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA.** | **PIEZA** | **6** |  |  |
| **11** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE FEMENINO, CINTURA ALTA COLOR EN TONALIDADES DE AZUL, 14 ONZAS, 84% ALGODÓN, 14 % POLIÉSTER, 2% ELASTANO, CON BOTÓN Y ZIPPER SUPERIOR, BOLSILLOS FRONTALES Y POSTERIORES, TEXTURA LISA Y DETALLES EN PESPUNTE.** | **PIEZA** | **76** |  |  |
| **12** | **PANTALÓN DE MEZCLILLA, CORTE MASCULINO, COLOR AZUL PRELAVADO "STONE WHASH", 14 ONZAS, 100% ALGODÓN, CORTE RECTO A LA CINTURA, PRESILLAS PARA CINTURÓN, CIERRE DE ALTA RESISTENCIA, BOTÓN METÁLICO. BOLSAS AL FRENTE Y TRASERAS.** | **PIEZA** | **222** |  |  |
| **13** | **PANTALON CORTE MASCULINO, CONFECCIONADO EN 100% POLIÉSTER, COLOR NEGRO, BOLSAS DE PAQUETIN LATERALES Y DOS TRASERAS CON BOTÓN, PRESILLAS PARA CINTURÓN Y CIERRE DE ALTA RESISTENCIA.** | **PIEZA** | **6** |  |  |
| **14** | **PANTALON CONFECCIONADO PARA HOMBRE, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN Y 65% POLIPESTER, CORTE RECTO A LA CINTURA CON BOLSAS LATERALES, CON CIERRE Y BOTÓN METÁLICO.** | **PIEZA** | **6** |  |  |
| **15** | **PANTALÓN CONFECCIONADO PARA MUJER, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN Y 65% POLIÉSTER, CORTE RECTO A LA CINTURA CON BOLSAS LATERALES, CON CIERRE Y BOTÓN METÁLICO.** | **PIEZA** | **8** |  |  |
| **16** | **OVEROL, CORTE MASCULINO, CONFECCIONADO EN GABARDINA, 20% POLIÉSTER 80% ALGODÓN, COLOR AZUL MARINO, CON CIERRE AL FRENTE, CON DOBLE CREMALLERA, CON BOLSAS SUPERIORES AL FRENTE, A LOS LADOS Y ATRÁS, DE MANGA LARGA. CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LADO SUPERIOR IZQUIERDO.** | **PIEZA** | **5** |  |  |
| **17** | **CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE FEMENINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WHASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA, MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.** | **PIEZA** | **56** |  |  |
| **18** | **CAMISOLA DE MEZCLILLA DE 12 ONZAS, CORTE MASCULINO, 100% ALGODÓN, COLOR AZUL "STONE WHASH", CUELLO TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO CON CIERRE AL FRENTE POR UN BOTÓN; SE UNE AL FRENTE CON 7 BOTONES DE PASTA DE 4 PERFORACIONES, CON DOS BOLSAS DE SOLAPA AL FRENTE EN LA PARTE SUPERIOR POR UN OJAL. LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA BOLSA SUPERIOR IZQUIERDA MANGA LARGA, CON CIERRE POR MEDIO DE UN OJAL Y DOS BOTONES DE PASTA.** | **PIEZA** | **182** |  |  |
| **19** | **CAMISA CABALLERO MANGA CORTA, COLOR BLANCA, 35% POLIÉSTER 65% ALGODÓN DELANTEROS: DE UNA SOLA PIEZA, SE UNE AL FRENTE CON 6 BOTONES DE PASTA DEL N° 20 DE CUATRO PERFORACIONES, EN EL DELANTERO DERECHO ALETILLA CON PESPUNTE AL FILO EN CADA EXTREMO OJALES EN EL DELANTERO IZQUIERDO. BOLSA: EN DELANTERO IZQUIERDO, DE PARCHE CON PUNTAS ANGULARES A 90° DE 13 CMS; DE ANCHO POR 15 CMS. DE LARGO MEDIDA TOMADA EN EL CENTRO DE LA BOLSA, FIJADA CON PESPUNTE AL FILO Y REMATADA EN LOS EXTREMOS EN FORMA RECTANGULO. CUELLO: TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO, Y PESPUNTE AL FILO EN TODO SU CONTORNO, CIERRE AL FRENTE POR UN OJAL DEL N°20. ESPALDA: DE UNA SOLA PIEZA CON CORTE EN LA PARTE SUPERIOR FORMANDO UNA DOBLE BATA, LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CON DOS PINZAS UBICADAS A LOS LADOS EN LA UNIÓN DE LA DOBLE BATA, LA DOBLE BATA DEBE IR UNIDA CON PESPUNTE AL FILO.** | **PIEZA** | **2** |  |  |
| **20** | **CAMISA CABALLERO MANGA LARGA 35% POLIÉSTER 65% ALGODÓN DELANTEROS: DE UNA SOLA PIEZA, SE UNE AL FRENTE CON 6 BOTONES DE PASTA DEL N°20 DE CUATRO PERFORACIONES, EN EL DELANTERO DERECHO ALETILLA CON PESPUNTE AL FILO EN CADA EXTREMO OJALES EN EL DELANTERO IZQUIERDO. BOLSA: EN DELANTERO IZQUIERDO, DE PARCHE CON PUNTAS ANGULARES A 90° DE 13 CMS; DE ANCHO POR 15 CMS. DE LARGO MEDIDA TOMADA EN EL CENTRO DE LA BOLSA, FIJADA CON PESPUNTE AL FILO Y REMATADA EN LOS EXTREMOS EN FORMA RECTANGULO. CUELLO: TIPO CAMISERO CON PIE DE CUELLO, Y PESPUNTE AL FILO EN TODO SU CONTORNO, CIERRE AL FRENTE POR UN OJAL DEL N°20. ESPALDA: DE UNA SOLA PIEZA CON CORTE EN LA PARTE SUPERIOR FORMANDO UNA DOBLE BATA, LA PARTE SUPERIOR DE LA ESPALDA CON DOS PINZAS UBICADAS A LOS LADOS EN LA UNIÓN DE LA DOBLE BATA, LA DOBLE BATA DEBE IR UNIDA CON PESPUNTE AL FILO.MANGAS: LARGAS CON PUÑO DE 7 CM DE ANCHO UNIDO A LA MANGA POR MEDIO DEL DOBLE PESPUNTE, CIERRA POR MEDIO DE 1 OJAL Y 2 BOTONES DE PASTA DEL N°20, LOS PUÑOS EN SU TERMINACIÓN DEBEN TENER UN CORTE DIAGONAL DE 4 CM DE LARGO, UN BEBEDERO DE 13.5 CM DE LARGO POR 2.5 CM DE ANCHO, TERMINADOS EN PICO CON UN BOTÓN DOWN; DEBEN LLEVAR 2 PINZAS UNA COLOCADA A 2 CM; DE LA COSTURA EXTERIOR DEL BEBEDERO Y OTRA A 1.8 CM DE LA PARTE EXTERIOR DE LA COSTURA DEL BEBEDERO. COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, MUY PEQUEÑO.** | **PIEZA** | **136** |  |  |
| **21** | **CHALECO PARA CAMARÓGRAFO, COLOR CAQUI, CONFECCIONADO EN GABARDINA 65% POLIÉSTER y  35% ALGODÓN, CUELLO “V”,  CON BOLSAS AL FRENTE, LATERALES Y TRASERAS;  CIERRE METÁLICO Y BROCHE DE SEGURIDAD. LOGOTIPO BORDADO EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDO.** | **PIEZA** | **11** |  |  |
| **22** | **FILIPINA CON MANGAS ¾ PARA MUJER, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, 35% ALGODÓN, 65% POLIÉSTER, 2 PIEZAS CON CORTE PRINCESA, 2 PIEZAS DE COSTADILLO (PINZAS DELANTERAS DE SISA A LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA), CUELLO REDONDO, CON CIERRE Y BORDADO AL FRENTE, BOLSA DE CADA LADO SOBREPUESTO EN LA PARTE INFERIOR DE LA FILIPINA, PARTE POSTERIOR ESTÁ COMPUESTA POR TRES PIEZAS Y DOS PINZAS TIPO PRINCESA.** | **PAR** | **8** |  |  |
| **23** | **PIJAMA ODONTOLOGICA PARA DENTISTAS, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE MASCULINO TELA SQUARE, 96% ALGODÓN, 4% SPANDEX, FACIL PLANCHADO, ULTRA FRESH, MULTI BOLSILLO.** | **PAR** | **4** |  |  |
| **24** | **SUBTOTAL** |  |  |  |  |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | | **TOTAL** | |  | |
|  | |  | |

**LOTE 2 TRAJE CABALLERO.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **TRAJE PARA CABALLERO  TRAJE COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CONFECCIONADO EN MEZCLA DE 66% POLIESTER, 30% VISCOSA, 4% ELASTANO PARA MAYOR COMODIDAD. RECTO DE DOS BOTONES, SOLAPA RECTA, PUÑO DE TRES BOTONES, FORRO INTERNO COMPLETO, DOS ABERTURAS EN LA PARTE PORTERIOR DEL SACO.** | **PIEZA** | **124** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL** |  |

**LOTE 3 COORDINADO DE MUJER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **COORDINADO DE MUJER QUE CONSTA DE: SACO: TELA JASPE COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO, TERMINACIÓN REDONDEADA AL FRENTE, LLEVA PINZAS LATERALES DE 17 CM, QUE VAN DEL BUSTO A LA BOLSA, CON UN BOTÓN DE PASTA DE 2.5 CM, AL TONO DE LA TELA, CON OJAL BORDADO, ESPALDA CON COSTURA VERTICAL AL CENTRO Y COSTURAS LATERALES EN DIAGONAL, DESDE LA PARTE MEDIA DE LAS SISAS HASTA ABAJO. CUELLO SPORT CON SOLAPA EN ESCUADRA DE 35 CM, EN COMBINACIÓN CON TELA LISA DEL MISMO TONO. BOLSAS LATERALES DE 12 CM DE ANCHO. MANGA LARGA SIN BOTONES DE 58 CM. HOMBRERAS DESMONTABLES, DE VELCRO Y FORRADAS. FALDA: TELA LISA COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO CLÁSICO CON PRETINA DE 2.5 CM. DOS PINZAS EN LA PARTE DELANTERA Y DOS EN LA PARTE TRASERA, AMBAS DE 9 CM. CIERRE EN LA PARTE TRASERA DE POLIÉSTER AL TONO DE 18 CM, CON BOTÓN DE PASTA Y OJAL. LLEVA APERTURA EN LA PARTE TRASERA CON UN TABLÓN CRUZADO DE 20 CM. PANTALÓN: TELA LISA COLOR A ELEGIR POR LA UPN, COMPOSICIÓN 65% POLIÉSTER Y 35% VISCOSA, CORTE RECTO CLÁSICO CON PRETINA PASADA CON DOS BOTONES DE PASTA AL TONO DE 2.5 CM Y OJALES BORDADOS DE 6 CM DE ANCHO, CIERRE AL FRENTE DE 12 CM. [LA TRABAJADORA ELIGIRÁ LA FALDA O EL PANTALÓN EN LA CORRIDA DE TALLAS ]** | **PIEZA** | **127** |  |  |
| **2** | **BLUSA, CORTE FEMENINO, COMPOSICIÓN 50% POLIÉSTER Y 50% ALGODÓN. CUELLO SPORT CON PIE DE CUELLO, ALETILLA Y PUÑOS LLEVAN TELA BLANCA LISA EN CONTRASTE. PINZAS EN ESPALDA DE 39 CM. ALETILLA AL FRENTE CON SIETE BOTONES DE 1CM AL TONO Y OJALES BORDADOS. MANGA LARGA CON UN BOTÓN EN CADA PUÑO. COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **125** |  |  |
| **3** | **BLUSA, CORTE FEMENINO, COMPOSICIÓN 100% ALGODÓN, POR PRESCRIPCION MEDICA. CUELLO SPORT CON PIE DE CUELLO, ALETILLA Y PUÑOS LLEVAN TELA BLANCA LISA EN CONTRASTE. PINZAS EN ESPALDA DE 39 CM. ALETILLA AL FRENTE CON SIETE BOTONES DE 1CM AL TONO Y OJALES BORDADOS. MANGA LARGA CON UN BOTÓN EN CADA PUÑO. COLOR A EJEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **2** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL** |  |

**LOTE 4 CALZADO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **CALZADO DE VESTIR CASUAL, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE VACUNO; FORRO SINTÉTICO, PLANTILLA DE CERDO; SUELA SINTÉTICA DE POLIURETANO (I.D. P.U.) ANTIDESLIZANTE.TACON DE 5 CM** | **PAR** | **84** |  |  |
| **2** | **CALZADO DE VESTIR, MOCASÍN, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CON SUPERFICIE LISA Y ANTIFAZ, EN PIEL, SUELA SINTÉTICA ANTIDERRAPANTE, DE TACÓN-TALÓN DE 2 CM, PUNTA REDONDA. CIERRE LISO.** | **PAR** | **114** |  |  |
| **3** | **CALZADO DE VESTIR CHOCLO, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE VACUNO CON O SIN AGUJETA A ELEGIR POR LA UPN, FORRO COMPLETO DE PIEL, PLANTILLA ORTOPÉDICA DE PIEL, SUELA CORRIDA DE POLIURETANO ANTIDERRAPANTE, CON DIBUJO DESLIZANTE DE LÍQUIDOS. TACÓN DE 2.5 CM.** | **PAR** | **182** |  |  |
| **4** | **CALZADO PARA SERVICIO MEDICO, HORMA MASCULINA, COLOR BLANCO: CORTE BORREGO, FORRO CABALLO, SUELA RANIL, FACIL LAVADO, SUELA ANTIDERRAPANTE.** | **PAR** | **4** |  |  |
| **5** | **BOTA ¼, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE EN PIEL, PLANTILLA ORTHOLITE, FORRO NYLON MESH; ALTURA DEL EJE CON AGUJETAS, PUNTA REDONDA, TALÓN EN EVA PREFORMADA. SUELA DE CAUCHO MOLDEADA ANTIDERRAPANTE, SISTEMA TECHNIFLEX.** | **PAR** | **2** |  |  |
| **6** | **'BOTA ¼ HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE CUERO PLENA FLOR, CON FORRO DE NYLON, SUELA DE GOMA ANTIDERRAPANTE** | **PAR** | **10** |  |  |
| **7** | **BOTA ¼, HORMA FEMENINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE SUPERFICIE DE PIEL DE ANTE CUELLO Y LENGÜETA ACOLCHADOS CON FORRO PLANTILLA ACOLCHADA , ORIFICIOS LATERALES DE OJILLOS METALICOS PARA VENTILACION Y SUELA FLEXIBLE DE CAUCHO.** | **PAR** | **2** |  |  |
| **8** | **BOTA 1/4, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, TECHNIFLEX FORRO DE MALLA DE NYLON, PLANTILLA ANTIBACTERIANA CON AMORTIGUACIÓN INTERNA, SUELA ANTIDESLIZANTE, ANTIESTÁTICA, RESISTENTE AL CALOR Y AL ACEITE. CUELLO DE LA BOTA ALCOLCHADO; TRIPLE CIERRE DE CORDÓN EN LA PARTE SUPERIOR.** | **PAR** | **108** |  |  |
| **9** | **BOTA 1/4, HORMA MASCULINA, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CORTE EN PIEL SUAVE, PROTECCIÓN HASTA EL TOBILLO CON CUELLO ACOLCHADO, PUNTERA DE ACERO. INTERIOR DE LA BOTA: FORRO DE MALLA DE NYLON, MEDIA SUELA EVA EXTRAIBLE, PLANTILLA ORTHOLITE. SUELA DE POLIURETANO Y MATERIALES DE CAUCHO RECICLADO, ANTIDESLIZANTE. CIERRE EN CORDONES PARA MAYOR AJUSTE.** | **PIEZA** | **90** |  |  |
| **10** | **BOTAS COMPLETAS DE HULE, COLOR NEGRO, CON FORRO, TIPO JARDINERO.** | **PIEZA** | **5** |  |  |
| **11** | **TENIS CORTE MASCULINO Y FEMENINO DE CORTE DE PIEL DE FLOR ENTERA CON MATERIAL SINTÉTICO MOLDEADO, FORRO TEXTIL CON ACOJINAMIENTO Y SIN COSTURAS, PERÍMETRO DEL TOBILLO ACOLCHONADO, SISTEMA DE ENCINTADO RÁPIDO, ENTRE SUELA DE POLIURETANO CON UNIDAD DE AIRE VISIBLE EN EL TALÓN Y UNA PLACA DE SOPORTE DE ¾ EN LA PARTE MEDIA Y EN LOS LATERALES, SUELA DE HULE QUE NO DEJA MARCAS Y DISEÑO WAFFLE PARA DAR TRACCIÓN EN MÚLTIPLES SUPERFICIES, OJILLOS TIPO JARETA. COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **20** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL** |  |

**LOTE 5 ROPA DEPORTIVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **PLAYERA POLO, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, PESO: 235 g/m2, TEJIDO PIQUE 100% ALGODÓN. JASPE 90% ALGODON Y 10% POLIESTER, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA, CUELLO SPORT, 3 BOTONES AL FRENTE, MANGA CORTA, COSTURAS REFORZADAS DE SEGURIDAD OVERLOCKED.** | **PIEZA** | **138** |  |  |
| **2** | **PLAYERA POLO, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, PESO: 235 g/m2, TEJIDO PIQUE 100% ALGODÓN. JASPE 90% ALGODON Y 10% POLIESTER, CON LOGOTIPO BORDADO DE LA UPN EN LA PARTE SUPERIOR IZQUIERDA Y EN LA PARTE DERECHA LOGOTIPO DE PROTECCION CIVIL DE LA UPN, CUELLO SPORT, 3 BOTONES AL FRENTE, MANGA CORTA, COSTURAS REFORZADAS DE SEGURIDAD OVERLOCKED.** | **PIEZA** | **8** |  |  |
| **3** | **PLAYERA POLO DE TENNIS BARRICADE, CORTE MASCULINO Y FEMENINO, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, CLÁSICO PUNTO DOBLE, 83% POLIÉSTER, 17% ELASTANO, CUELLO DE POLO DE TEJIDO ELÁSTICO, DE CANALE CON BOTONES FRONTALES. INSERCIÓN DE MALLA SELLADA EN EL PECHO, COSTURAS SELLADAS EN LOS HOMBROS, PANEL DE MALLA EN LA ESPALDA, PANEL PERFORADO A LASER EN LA ESPALDA. TECNOLOGÍA CLIMACHILL, TECHFIT.** | **PIEZA** | **20** |  |  |
| **4** | **PANTS JUEGO, CORTE FEMENINO Y MASCULINO, TEJIDO CLIMALITE, CHAMARRA CON BOLSILLOS FRONTALES OCULTOS; PANTALONES CON BOLSILLOS FRONTALES CON CREMALLERA. CHAMARRA: CREMALLERA CON COLORES EN CONTRASTE CON CUELLO ALZADO; BANDAS EN TRES TONOS A LO LARGO DE LAS MANGAS, LOGOTIPO DE LA UPN BORDADO AL FRENTE DEL LADO IZQUIERDO. PANTALÓN: CINTURA ELÁSTICA CON CORDÓN; BANDAS EN TRES TONOS A LO LARGO DE LOS LATERALES, CREMALLERA A NIVEL DE TOBILLO, 100% POLIÉSTER EN TEJIDO DE PUNTO.  COLOR A ELEGIR POR LA UPN.** | **PIEZA** | **20** |  |  |
| **5** | **SHORT PARA TENISTA, CORTE FEMENINO Y MASCULINO, TELA DE NYLON, CON BOLSAS A LOS LADOS, ELÁSTICO Y JARETA EN LA CINTURA, 100% FORRO DE ALGODÓN O 100% POLIÉSTER FORRO LINING, COLOR A ELEGIR POR LA UPN, BOLSAS LATERALES, COSTURA REFORZADA.** | **PAR** | **20** |  |  |
| **6** | **GUANTES PARA PESISTA, FABRICADO EN NYLON Y PIEL, CON COJINES EN LA PALMA DE LA MANO PARA MAYOR COMODIDAD EN EL AGARRE, NYLON EN LA PARTE SUPERIOR DE LA MANO PARA BUENA RESPIRACIÓN Y TRANSPIRACIÓN DE LA PIEL, CON DOBLE CORREA DE VELCRO PARA AJUSTE FIRME Y SEGURO; ESTÁNDAR.** | **PAR** | **5** |  |  |
| **7** | **FAJA PARA PESISTA DE CARNAZA, FAJA RÍGIDA DE 5 PULGADAS DE ANCHO, CUENTA CON UN COJÍN LUMBAR EN LA PARTE ANTERIOR Y HEBILLA DE SEGURIDAD, CON UN ANCHO DE 10 CENTIMETROS EN LA REGIÓN LUMBAR Y 8 CENTÍMETROS EN LA ABDOMINAL.** | **PIEZA** | **7** |  |  |
| **8** | **MALETA DEPORTIVA, TEJIDO LISO 100% POLYESTER, DIMENSIONES: 60 CM X 29 CM X 29 CM, COMPARTIMENTO PRINCIPAL CON CREMALLERA, BOLSILLOS LATERALES CON CREMALLERA, BOLSILLOS PARA GUARDAR BOTELLA DE AGUA, COMPARTIMENTO INDEPENDIENTE INTEGRADO PARA GUARDAR CALZADO, COMPARTIMENTO PARA PRENDAS HUMEDAS/SECAS, CORREA REGULABLE PARA EL HOMBRO QUE INCORPORA UNA PARTE ACOLCHADA MOVIL, DOS ASAS CON SUJECIÒN ACOLCHADAS.** | **PIEZA** | **10** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL** |  |

**LOTE 6 PRENDAS DE PROTECCIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTIDA** | **DESCRIPCION** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **PRECIO UNITARIO** | **TOTAL** |
| **1** | **COFIA PARA COCINERA, TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO, AJUSTABLE CON CINTAS.** | **PIEZA** | **2** |  |  |
| **2** | **COFIA PARA ENFERMERA, TELA 100% ALGODÓN, COLOR BLANCO.** | **PIEZA** | **4** |  |  |
| **3** | **DELANTAL DE GABARDINA COLOR BLANCO, 100% ALGODÓN, CON PETO LARGO, UNA BOLSA AL FRENTE, CINTILLOS LARGOS, COSTURAS REFORZADAS, TELA COSIDAS EN SUS PUNTAS EN LA PARTE SUPERIOR Y TRASERA.** | **PIEZA** | **2** |  |  |
| **4** | **PETO DE CARNAZA LARGO DEL PECHO HASTA EL TOBILLO, COLOR NATURAL, PARA CARPINTERO, CERRAJERO Y HERRERO.** | **PIEZA** | **7** |  |  |
| **5** | **TRAJE FUNCTION COLOR NEGRO DE PROTECCION ERGO DE PROTECCIÓN ANTICORTE, (PANTALON, CHAMARRA Y CASCO)  PANTALON: APLIQUES ELASTICOS, CREMALLERAS DE VENTILACIÓN, REFUERZOS EN LAS RODILLAS, APLIQUES REFLECTANTES PARA MEJOR VISIBILIDAD, BOLSILLOS VERSÁTILES, DOS BOLSILLOS DIAGONALES DELANTEROS CON CREMALLERA. CHAMARRA: FUNCTION, APLIQUES ELASTICOS, APLIQUES DE VENTILACIÓN, BOLSILLO CON BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS, DOS BOLSILLOS CON CREMALLERA EN EL PECHO, REFUERZOS EN LOS CODOS, TIRAS REFLECTANTES Y GRANDES ZONAS EN COLOR DE ADVERTENCIA PARA MEJOR VISIBILIDAD. 'CASCO DE PROTECCIÓN, CASCO LIGERO CON REJILLA GRANDE. CON PROTECCIÓN CONTRA EL DESLUMBRAMIENTO. SUSPENSIÓN DE LA PANTALLA CON 4 PUNTOS DE ANCLAJE. CON PANTALLA PROTECTORA DE TEJIDO DE NYLON Y PROTECTORES DE OÍDOS.** | **PIEZA** | **9** |  |  |
| **6** | **GUANTES TEJIDOS Y RECUBIERTOS DE ESPUMA DE NITRILO, CON MÁXIMA SENSIBILIDAD, RESISTENCIA AL CORTE, SUJECIÓN FIRME EN ENTORNO SECO Y LIGERAMENTE ACEITOSO.** | **PAR** | **65** |  |  |
| **7** | **GUANTES DE PIEL SUAVE Y FLEXIBLE, ESTÁNDAR.** | **PAR** | **57** |  |  |
| **8** | **GUANTE DE ALTA PROTECCIÓN DE 18” PULGADAS, PVC/ALGODÓN, GUANTE COMPLETAMENTE RECUBIERTO DE DOBLE CAPA DE PVC Y SOPORTE INTERNO DE ALGODÓN; EL ACABADO ÁSPERO PERMITE UNA MAYOR MANIPULACIÓN EN APLICACIONES HÚMEDAS O CON ACEITES, EL SEGUNDO RECUBRIMIENTO DE PVC AGREGA UNA MAYOR RESISTENCIA A QUÍMICOS, CORTES, ABRASIÓN Y DESGARRE, CONTIENE UN AGENTE FUNGICIDA (SANITIZED®) QUE RETARDA LA APARICIÓN DE MICROORGANISMOS QUE PUEDEN OCASIONAR IRRITACIÓN EN LA PIEL (MICOSIS), MALOS OLORES, INFECCIONES Y HONGOS. PUÑO: GUANTELETA.** | **PIEZA** | **3** |  |  |
| **9** | **GUANTES TEXTURIZADOS, REFORZADOS PARA LAVAR INSTRUMENTAL DENTAL.** | **PIEZA** | **50** |  |  |
| **10** | **GOOGLES DE PROTECCIÓN PARA SOLDAR CON ACETILENO, ESTANDÁR.** | **PIEZA** | **1** |  |  |
| **11** | **CARETA PARA SOLDAR, CON LENTE DE POLICARBONATO, SUSPENSIÓN CON AJUSTE DE MATRACA, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **1** |  |  |
| **12** | **MONOGAFAS DE PROTECCIÓN TIPO LENTE, MICA BLANCA EN BORDES PARA SELLAR, CON CANALES DE VENTILACIÓN. PUENTE NASAL DE NYLON FIJO INTEGRADO CON EL MARCO, GOMA ESPUMA DE POLIURETANO AUTOEXTINGUIBLE.** | **PIEZA** | **20** |  |  |
| **13** | **MONOGAFAS DE PROTECCIÓN TIPO LENTE TRANSPARENTE DE POLICARBONATO, NYLON CON TPR. PUENTE TPR, PUNTAS DE CAUCHO FLEXIBLES EN LAS SIENES.** | **PIEZA** | **10** |  |  |
| **14** | **CASCO PROTECTOR DE ALUMINIO,  TIPO INGENIERO, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **4** |  |  |
| **15** | **CASCO DE PROTECCIÓN CIVIL. POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, ESTILO GORRA, BANDA DE SUSPENSIÓN DE NYLON, CON RANURA PARA ACCESORIOS, CON ADITAMENTO PARA CORREA DE BARBILLA, ESTILO DE SUSPENSIÓN DE TRINQUETE DE 4 PUNTOS, CON SUSPENSIÓN DE REEMPLAZO, APTO PARA PUESTA INVERSA, CON CANAL PARA LLUVIA. PESO DE 0.36 KG (12.7 OZ) Y TAMAÑOS DE BANDA DE 16.5-20.3 CM (6 1/2 - 8")** | **PIEZA** | **4** |  |  |
| **16** | **GORRA DE 6 GAJOS, 65% POLIÉSTER 35% ALGODÓN, COLOR A ELEGIR POR UPN, CON AJUSTADOR ESTÁNDAR. BORDADO CON LOGOTIPO DE LA UPN.** | **PIEZA** | **16** |  |  |
| **17** | **FAJA LUMBAR CON TIRANTES DE ELASTICO, FAJA ELÁSTICA CON SOPORTE SACRO-LUMBAR, DE ALTO RENDIMIENTO LIGERA Y FRESCA; DISEÑO CON TRIPLE AJUSTE, PRIMER CINTURÓN DE 8" PULGADAS DE ANCHO, DISEÑADA CON 4 VARILLAS FLEXIBLES EN EL ÁREA LUMBAR CON DOS BANDAS ELÁSTICAS DE 5” PULGADAS DE ANCHO Y CON UN REFUERZO DE 4” PULGADAS Y AJUSTE CON VELCRO, CUENTA CON BIES DE 1¼" PULGADA EN LA PARTE SUPERIOR E INFERIOR DEL ÁREA LUMBAR COSIDO CON SISTEMA ZIG-ZAG PARA NO PERDER ELASTICIDAD SEGUNDO CINTURÓN DE 5” PULGADAS CON AJUSTE DE VELCRO. CUENTA CON UN CINTURÓN DE POLIPROPILENO DE 2 PULGADAS DE ANCHO, COMO SISTEMA DE SUJECIÓN DE PASA-CINTO METÁLICO Y VELCRO QUE FUNCIONA COMO TERCER CINTURÓN; CON TIRANTES ELÁSTICOS DE 1¼" DE PULGADA DE ANCHO CON COSTURA TIPO PARACAIDISTA, QUE OFRECE LA MISMA TENSIÓN HACIA LOS CUATRO PUNTOS DE SUJECIÓN.** | **PIEZA** | **51** |  |  |
| **18** | **PORTA HERRAMIENTA DE CUERO PARA ELECTRICISTA: FABRICADO EN CUERO COLOR NATURAL COSIDO Y REMACHADO PARA OFRECER UNA VIDA UTIL PROLONGADA, POSEE UN BOLSILLO GRANDE PARA USO GENERAL, DOS PARA PINZAS Y DOS PARA DESARMADORES INCLUYE CADENA PARA SUJETAR CINTA. RANURADO, SE ADAPTA A CINTURONES DE HASTA 2" (51 mm) DE ANCHO CON CINTURON DE CUERO ACOLCHADO DE LIBERACION RAPIDA, GRANDE.** | **PIEZA** | **6** |  |  |
| **19** | **BOLSA PORTA HERRAMIENTAS CON CINTURÓN , CON ESTRUCTURA DE POLIÉSTER 1200 DENIER, PARA TRABAJOS DE CONSTRUCCIÓN; REFORZADA CON REMACHES METÁLICOS PARA MAYOR SEGURIDAD, CON ALMOHADILLA, EXTREMOS REFORZADOS CON PIEL AUTÉNTICA Y VARIOS COMPARTIMENTOS DE DIFERENTES MEDIDAS PARA COLOCAR DISTINTOS TIPOS DE HERRAMIENTAS** | **PAR** | **28** |  |  |
| **20** | **CARTUCHERA PORTACLAVOS PARA CINTURÓN, CON UN COMPARTIMIENTO, DE CUERO, CORTE BOBINO, COLOR NATURAL, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **4** |  |  |
| **21** | **TAPONES DE OÍDO DE SILICÓN CON MANGO INDIVIDUALES Y AISLANTE DE RUIDO.** | **PIEZA** | **11** |  |  |
| **22** | **MANGA PROTECTORA PARA LLUVIA, DE HULE VULCANIZADO O NEOPRENO, CON CAPUCHA, ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **10** |  |  |
| **23** | **IMPERMEABLE TIPO GABARDINA, CONFECCIONADA EN TELA POLIÉSTER PLASTIFICADA DE PVC, DE 0.35 MM DE ESPESOR, CAPUCHA INTEGRADA, SELLADA MEDIANTE DOBLE VULCANIZACIÓN CON MÁQUINAS DIELÉCTRICAS DE ALTA FRECUENCIA EN TODAS LAS UNIONES, DOBLE SOLAPA: EN ÁREA DE BROCHES PARA EVITAR FRICCIÓN DE AGUA POR ESA ZONA, DOS BOLSAS SIMILADAS CON CARTERA, MANGA RANGLAN, CINCO BROCHES DE PLÁSTICO RESISTENTES AL FRENTE PARA EVITAR OXIDACIÓN.** | **PIEZA** | **12** |  |  |
| **24** | **MASCARILLA DE FILTRO INTERCAMBIABLE CONTRA SOLVENTES, DE CARBÓN ACTIVADO, TIPO INDUSTRIAL. ESTÁNDAR.** | **PIEZA** | **32** |  |  |
| **25** | **CUBRE BOCAS, TIPO CONCHA, COLOR BLANCO, UNITALLA.** | **PIEZA** | **77** |  |  |
| **26** | **RODILLERAS, LIGERAS, FABRICADAS EN EVA, FORRO TRANSPIRABLE, AJUSTE CON BANDA ELÁSTICA, IDEAL PARA SUPERFICIES PLANAS COMO AZULEJO, CONCRETO, ETC.** | **PIEZA** | **6** |  |  |
| **27** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL CON LETRA SIN ICLUIR I.V.A.:** | **SUBTOTAL** |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Las marcas enunciadas son como referencia de calidad, lo presentado tendrá que ser de igual o mayor calidad.**  **1.- TRASLADO:** | | | | | |
| **LAS PRENDAS DEBERÁN TRASLADARSE POR CUENTA Y RIESGO DEL PROVEEDOR Y LA FORMA DE QUE SE DEBERÁ UTILIZAR SERÁ LA NECESARIA PARA ENTREGAR LAS PRENDAS EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE EMBALAJE QUE PRESERVEN SU BUEN ESTADO Y CALIDAD DURANTE SU TRASLADO Y ALMACENAJE HASTA EL LUGAR DE ENTREGA REFERIDO EN EL PUNTO 6 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA, SIN MERMA DE SU VIDA ÚTIL.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **2.- RECHAZO Y DEVOLUCIONES:** | | | | | |
| **EN CASO DE QUE SE DETECTEN DEFECTOS O INCUMPLIMIENTOS EN LAS ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL O (LOS) PEDIDO (S), SE PROCEDERÁ AL RECHAZO DE LAS PRENDAS.** | | | | | |
| **LA UPN HARÁ LA DEVOLUCIÓN DE LAS PRENDAS CUANDO SE IDENTIFIQUEN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS DE FABRICACIÓN DURANTE SU USO DENTRO DEL PERIODO DE GARANTÍA OBLIGÁNDOSE EL PROVEEDOR A SUSTITUIR DICHAS PRENDAS POR NUEVAS EN UN PERIODO DE 5 DÍAS HÁBILES.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **3.- SEGURO DE TRASLADO:** | | | | | |
| **EL SEGURO DE TRASLADO SERÁ POR CUENTA DEL PROVEEDOR HASTA LA ENTREGA TOTAL DE LAS PRENDAS ADQUIRIDAS, EN EL DOMICILIO DE LA UNIVERSIDAD DESCRITO EN LA CONVOCATORIA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **4.- CORRIDA DE TALLAS:** | | | | | |
| **LA CORRIDA DE TALLAS DE LAS PRENDAS PARA EL PERSONAL DE LA UPN QUE SE PROPORCIONEN AL PROVEEDOR GANADOR, SE LLEVARA A CABO DURANTE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL FALLO, DE ACUERDO A UN PROGRAMA QUE SE FORMULARA CONJUNTAMENTE, SIENDO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR GANADOR ENTREGAR LAS PRENDAS CON LAS TALLAS CORRECTAS QUE RESULTEN DE ESTA CORRIDA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.- LOS BIENES A ENTREGAR EN ESTE CONCURSO DEBERÁN SER NUEVOS Y DE RECIENTE FABRICACIÓN, LOS CUALES DEBERÁN APEGARSE COMPLETAMENTE A LO REQUERIDO EN ESTAS CONVOCATORIA.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **6.- LA CONVOCANTE SE RESERVA EL DERECHO DE REDUCIR EL NUMERO DE PIEZAS POR PARTIDA HASTA EN UN 10 %** | | | | | |

**ANEXO 3**

**ACREDITAMIENTO DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

\_\_\_\_\_\_\_(Nombre del representante legal)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición en la licitación pública de Carácter Nacional, a nombre y representación de: *(persona física o moral).*

Entendiéndose por proposición toda la documentación que se presente para este evento de licitación pública de Carácter Nacional No. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Registro Federal de Contribuyentes:  Nombre:  Domicilio:  Calle y Número:  Colonia: Delegación o Municipio:  Código Postal: Entidad Federativa:  Teléfonos:  No. de la escritura pública en la que consta su Acta constitutiva: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:  Nombre del apoderado o representante del Licitante:  Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades.  Escritura pública número: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizo:  No. de Registro Público de Comercio del acta constitutiva:  Fecha:  Relación de Accionistas:  Apellido Paterno: Apellido Materno: Nombre (s):  Reformas o modificaciones al acta constitutiva:  No. de la escritura pública en la que consta la reforma de su Acta constitutiva: Fecha:  Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la(s) misma(s) reforma(s) y número y fecha de inscripción del Registro Público de Comercio de las reformas del acta constitutiva:  Descripción del objeto social: |
| Correo electrónico: |

(Lugar y fecha)

**Protesto lo necesario**

**Nombre del Representante legal**

Notas: 1.- El presente formato deberá ser requisitado en su totalidad según corresponda a una persona física o moral, la omisión de alguno de los datos en el llenado de formato, podrá ser motivo para desechar su proposición.

**2.-** En caso de contar con correo electrónico deberá señalarlo y en caso contrario manifestar que no cuenta con el mismo. La omisión de este requisito no será motivo para desechar su proposición.

**3.-** El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, debiendo respetar su contenido, preferentemente, en el orden indicado.

**4.**- En caso de que el Licitante no cuente con reformas a su Acta Constitutiva, deberá señalarlo en el apartado correspondiente como **N/A**.

**ANEXO 4**

**DECLARACIÓN DE LOS ARTÍCULOS**

**50 y 60 DE LA LEY**

Ciudad de México, a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO: |  |
| DESCRIPCIÓN : |  |

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 50 Y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos de presentar proposición y en su caso, estar en condiciones de celebrar el Contrato respectivo con esa Universidad, que se derive del procedimiento de contratación referido, manifiesto bajo protesta de decir verdad que conocemos el contenido de los citados artículos, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas, proveedores físicas o morales, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen dichos preceptos.

**A t e n t a m e n t e**

**Nombre de la empresa**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal**

**ANEXO 5**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

Ciudad de México, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 2018

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

|  |  |
| --- | --- |
| CLAVE ELECTRÓNICA DEL PROCEDIMIENTO: |  |
| DESCRIPCIÓN : |  |

En cumplimiento del artículo 39 fracción VI, inciso f) del Reglamento, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que el personal de esta empresa o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar cualquier conducta que induzca a los servidores públicos de la UPN a alterar las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, durante el desarrollo del procedimiento de contratación antes referido.

**A t e n t a m e n t e**

**Nombre de la empresa**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal**

**ANEXO 6**

**ESTRATIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

**(DEBERÁ SER LLENADO POR EL LICITANTE)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ (**1**)

(**2**)

**Universidad Pedagógica Nacional**

Carretera Picacho-Ajusco no. 24

Col. Héroes de Padierna

Delegación Tlalpan

Ciudad de México, C.P. 14200.

P r e s e n t e

Me refiero al procedimiento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_\_\_\_(**4**) \_\_\_\_\_\_\_ en el que mi representada, la empresa\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y con fundamento en lo dispuesto en el numeral 5 Capítulo VI, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las Leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**6**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**7**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estatifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**8**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por el artículo 8 fracciones IV y VIII, sancionables en términos de lo dispuesto por el artículo 27, ambos del Reglamento Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas, y demás disposiciones aplicables.

**A t e n t a m e n t e**

**El Licitante**

**Nombre de la empresa (5)**

**C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Representante legal (9)**

**Instructivo de llenado**

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

1. Señalar la fecha de suscripción del documento.
2. Anotar el nombre de la Convocante.
3. Precisar el procedimiento de contratación de que se trate (licitación pública o invitación a cuando menos tres proveedores).
4. Indicar el número de procedimiento de contratación asignado por CompraNet.
5. Anotar el nombre, razón social o denominación del Licitante.
6. Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del Licitante.
7. Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYME disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>

Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.

Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.

1. Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.
2. Anotar el nombre y firma del apoderado o representante legal del Licitante.



**ANEXO 7**

**MODELO DE CONTRATO**



|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS GENERALES**:  **Denominación o Razón Social:** R.F.C.: **Observaciones:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Nombre del Representante Legal:**  **Teléfono:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **“CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE BIENES” QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL, EN LO SUCESIVO “LA UPN” Y POR LA OTRA “EL PROVEEDOR”, SEÑALADO EN EL APARTADO DE DATOS GENERALES DEL PRESENTE INSTRUMENTO, AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:**  **D E C L A R A C I O N E S**  **I.- Declara “LA UPN”, a través de su representante, que:**  **I.1** Que es un Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, creada por decreto presidencial de fecha 29 de agosto de 1978.  **I.2** Quecuenta con facultades para suscribir el presente Contrato, en términos de lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para llevar a cabo los procedimientos de contratación, y para suscribir contratos, convenios o pedidos que se deriven de los actos Jurídico-Administrativos previstos en las leyes y ordenamientos aplicables.  **I.3** Que el representante legal, por delegación de facultades, se encuentra autorizado para la celebración del presente contrato.  **I.4** Tener su domicilio legal en Carretera al Ajusco número 24, Col. Héroes de Padierna Delegación Tlalpan, C.P. 14200, México, Ciudad de México.  **II.- Declara “El Proveedor”, a través de su representante y bajo protesta de decir verdad, que:**  **II.1** Es una Persona Moral, conforme a las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos, según consta en el apartado de “Datos Generales” del presente Contrato.  **II.2** Cuenta con facultades para suscribir el presente Contrato, las cuales no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna, por lo cual surten plenos efectos para la celebración de este instrumento legal.  **II.3** No se encuentra en los supuestos de los artículos 50 y 60, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como del artículo 8, fracción XX de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.  **II.4** Se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales, en términos de lo previsto en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.  **II.5** Se compromete a entregar los bienes, cumpliendo con las Normas Oficiales Mexicanas, y en su caso, con las Normas Mexicanas, y a falta de éstas con las Internacionales, establecidas para el tipo de bienes adquiridos, las de seguridad interna, así como las normas y políticas establecidas por **“LA UPN”** para acceso y salida de sus instalaciones**.**  **Expuestas las declaraciones anteriores, las partes se sujetan a las siguientes:**  **C L Á U S U L A S**  **PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO.- “El Proveedor”** se obliga a proveer a **“LA UPN”**,los bienes que se describen en el anverso del presente Contrato, ajustándose estrictamente a los términos y condiciones establecidas en las bases del procedimiento de contratación (Anexo Técnico) o la cotización presentada, del cual se deriva éste**.**  **SEGUNDA.- MONTO.-** Las partes convienen que el monto a pagar por el objeto de este Contratoes el estipulado en el anverso del mismo, por lo que **“El Proveedor**” no podrá exigir por ningún concepto otra cantidad. |  | **TERCERA.- FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.-** Los bienes se entregarán en el lugar y fecha que se señala en el anverso del presente instrumento, obligándose **“El proveedor”** a entregarlos a plena satisfacción de **“LA UPN”.** En caso de que **“LA UPN”** requiera modificar el lugar de la recepción de los bienes, se notificará por escrito a “**El Proveedor”**.  **CUARTA.- FORMA Y LUGAR DE PAGO**.- Las partes acuerdan que la adquisición de los bienes objeto del presente Contratose paguen a precios fijos, en moneda nacional, especificando así que dicho total que quedo estipulado en el anverso de este contrato, se realizará en un pago de acuerdo a lo especificado en el anexo técnico. Para que la obligación de pago se haga exigible, **“El Proveedor”** deberá de presentar la factura correspondiente debiendo recabar la conformidad de que los bienes se recibieron a entera satisfacción de **“LA UPN”.** La factura deberá cumplir con los requisitos fiscales correspondientes, y ser entregadas en el Departamento de Servicios de **“LA UPN”**, sita en Carretera al Ajusco Nº 24, Edificio A, subnivel 1, Col. Héroes de Padierna, Deleg. Tlalpan, de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.  **QUINTA.- IMPUESTOS.- “LA UPN”** entregará el importe por concepto de Impuesto al Valor Agregado a **“El Proveedor”**, el cual lo enterará a la oficina recaudadora, conforme a la legislación fiscal vigente. Cualquier otro impuesto o derecho de carácter federal o local, distinto al antes señalado, deberá ser cubierto por **“El Proveedor”.**  **SEXTA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.-** Para garantizar las obligaciones de este Contrato **“El Proveedor”,** se obliga a entregar a **“LA UPN”,** una Fianza dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de la firma de este instrumento, expedida por una Institución Afianzadora debidamente autorizada para ello, a favor de la Tesorería de la Federación, o cheque certificado o de caja por la cantidad equivalente al 10% del monto total de este Contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.  **SÉPTIMA.- PENA CONVENCIONAL.- “El Proveedor”** se obliga a pagar a **“LA UPN”,** una pena convencional del uno por ciento por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la fecha pactada para el inicio del servicio ó del servicio no proporcionado sin exceder el monto de la fianza de cumplimiento, y sin considerar el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene **“LA UPN”** de optar entre exigir el cumplimiento de este Contrato o rescindirlo y hacer exigible la fianza de garantía, la cual, en su caso, se aplicará proporcionalmente al monto de las obligaciones incumplidas.  **OCTAVA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO.-** Solamente en casos justificados, la partes podrán pactar decrementos o incrementos, de acuerdo al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  **NOVENA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- “El Proveedor”** reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios, siendo en consecuencia el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución de los servicios pactados en el presente contrato, liberando a **“LA UPN”** de cualquierresponsabilidad laboral, de riesgo o accidentes de trabajo, fiscal o de cualquier otra naturaleza, que se derive de la relación laboral que tiene “**El Proveedro**”, con sus empleados.  **DÉCIMA.- SUPERVISIÓN DE LA ADQUISICIÓN.-** **“LA UPN”** a través de la persona o personas que designe verificará en todo tiempo que los bienes objeto de este Contrato, cumplan con las características ofertadas y a dar por escrito las observaciones que considere pertinentes, por lo que **“El Proveedor”**  queda obligado a atender y corregir las deficiencias que se le notifiquen a plena satisfacción de **“LA UPN”.**  **DÉCIMA PRIMERA.- RESPONSABILIDAD PENAL, CIVIL O ADMINISTRATIVA.- “LA UPN”** estará libre de toda responsabilidad de naturaleza penal, civil o administrativa, ya sea de carácter federal o estatal que se genere en relación a la prestación del servicio objeto del presente Contrato. En caso de presentarse cualquier demanda en contra de **“LA UPN”**, **“El Proveedor”** se obliga a responder por ello, así como rembolsar a **“LA UPN”**, cualquier cantidad que por ese motivo hubiere tenido que erogar. |  | **DÉCIMA SEGUNDA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.-**  Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente Contrato,que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o de fuerza mayor, cuando éstos sean debidamente justificados y demostrados por la parte correspondiente.  **DÉCIMA TERCERA.-** **Patentes, Marcas y Derechos de Autor.-** **“El Proveedor”** asume toda responsabilidad en caso de las violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos inherentes a la propiedad intelectual, que se deriven de los servicios de consultorías, asesorías, estudios, e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor de **“LA UPN”**, en términos de las disposiciones legales aplicables.  **DÉCIMA CUARTA.- RESTRICCIÓN DE SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE DERECHOS.- “El Proveedor”** se obliga a no subcontratar ni a ceder en forma parcial, ni total a terceras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones derivadas de este Contrato, con excepción de los derechos de cobro; en cuyo caso, **“El Proveedor”** deberá solicitar previamente la conformidad a **“LA UPN”**.  **DÉCIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA, CUMPLIMIENTO Y TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO”.- “LA UPN”** podrá rescindir administrativamente el Contrato por cualquier incumplimiento de las obligaciones contraídas en éste y/o por contravenir la normatividad aplicable en la materia.  **“LA UPN”** procederá a realizar el procedimiento de rescisión, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sin incurrir en responsabilidad y sin necesidad de acudir ante los Tribunales Federales con domicilio en la Ciudad de México; o bien, podrá optar por exigir el cumplimiento del Contrato.  La terminación anticipada del contrato, deberá de ajustarse a lo establecido en el último párrafo del artículo 54 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.  **DÉCIMA SEXTA.-** **DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.- “LA UPN”** se reserva el derecho de ejercitar, en cualquier momento, la acción legal correspondiente contra **“El Proveedor”** por calidad, defectos y vicios ocultos de los bienes objeto de este Contrato.  **DÉCIMA SÉPTIMA.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-**  Las partes se obligan a sujetarse estrictamente al objeto de este Contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los términos de referencia, lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, y demás normas y disposiciones jurídicas y administrativas vigentes que le sean aplicables.  **DÉCIMA OCTAVA.- JURISDICCIÓN.-** Para la interpretación del presente Contrato,así como todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo**,** las partes se someterán a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con domicilio en la Ciudad de México, por lo que **“El Proveedor”** renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.  Leído que fue por las partes y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente Contrato, por cuadruplicado al calce y al margen por las que en él intervinieron, como constancia de su aceptación, en la Ciudad de México.  **OBSERVACIONES:**  **ELABORÓ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_REVISÓ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |