



Relaciones Internas y/o Externas	Ambas. Mantiene relación con todas las áreas de la Dependencia y con otras Instituciones.
----------------------------------	---

Nombre del Puesto: Dirección de Comunicación Social	
Objetivo General del Puesto	Establecer acciones en materia de comunicación social, para que se dé la divulgación nacional de los objetivos, programas y acciones que desarrolla la Universidad hacia la comunidad universitaria, distintos organismos y público en general.
Funciones	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular los lineamientos y objetivos generales en la conducción de las relaciones públicas, para que estas se realicen de manera adecuada.</li> <li>2. Establecer programas de prensa y publicidad, tendientes a divulgar los servicios Académicos que proporciona la UPN.</li> <li>3. Planear y coordinar las actividades de publicidad, promoción y difusión, así como la participación de la Universidad en actividades públicas locales, nacionales e internacionales.</li> <li>4. Desarrollar programas de relaciones públicas para fomentar la proyección de la imagen de la Universidad.</li> <li>5. Informar a Rectoría de todos los sucesos nacionales e internacionales que tengan relación directa con la actividad de la UPN para conocerlos con la oportunidad debida.</li> <li>6. Distribuir los materiales informativos, tanto al interior de la Universidad como a otras instituciones y público en general para que se tenga conocimiento de ellos.</li> <li>7. Asesorar a los Órganos de la Universidad, en eventos referidos a la comunicación social y las relaciones públicas para que se realicen de acuerdo a lo establecido.</li> <li>8. Diseñar el Programa Anual de actividades a desarrollar e informar periódicamente sobre su grado de avance, para presentarlo a la Rectoría.</li> <li>9. Realizar las demás funciones que le asigne el Rector.</li> </ol>
Relaciones Internas y/o Externas	Externas. Con diferentes instituciones fuera de la UPN.

