



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO 11-A00-2-M2C014P-0000134-E-C-D (O11)
 DENOMINACIÓN DEL PUESTO JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCION A LA INVESTIGACION
 CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL C - DE CARRERA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
 RAMA DE CARGO Apoyo técnico
 NOMBRAMIENTO CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES SUSTANTIVAS
 PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN
 UNIDAD ADMINISTRATIVA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

ANALIZAR LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA DE LA UPN, PARA DIFUNDIRLOS.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
 ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
 Cada función integra un conjunto de actividades.
 VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

- | | |
|---|--|
| 1 | ESTABLECER COMUNICACIÓN CON ÓRGANOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS CON LOS QUE SE RELACIONE LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN, PARA PROMOVER LA SIMPLIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS. |
| 2 | COORDINAR EL DISEÑO Y ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO DEL DEPARTAMENTO PARA PONERLOS A CONSIDERACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN. |
| 3 | COORDINAR LA ARTICULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN CON LA FUNCIÓN DE DOCENCIA, A FIN DE DAR MEJOR RESPUESTA A LAS NECESIDADES ACADÉMICAS DE LA UPN. |
| 4 | DESARROLLAR CURSOS, SEMINARIOS, CONFERENCIAS, FOROS Y CONGRESOS ACADÉMICOS, RELATIVOS A DISCIPLINAS QUE SE INVESTIGAN EN LA UPN, PARA DAR UNA MEJOR RESPUESTA A LAS DEMANDAS ACADÉMICAS. |
| 5 | PROPONER A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN LOS MECANISMOS PARA QUE LOS INVESTIGADORES IMPARTAN CÁTEDRA EN CURSOS Y ÁREAS DE ESPECIALIDAD, AFINES A SU TRABAJO DE INVESTIGACIÓN. |
| 6 | SUPERVISAR QUE SE PROPORCIONE LA ASESORÍA EN MATERIA DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA, PARA CUMPLIR CON LA SOLICITUD DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS. |
| 7 | COORDINAR CON LOS INVESTIGADORES, INFORMES SOBRE LOS AVANCES Y RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN, DE PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO INSTITUCIONALMENTE AL RESPECTO. |

SFP

SECRETARÍA DE
LA EDUCACIÓN PÚBLICA



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

8	EVALUAR PERMANENTEMENTE LAS LABORES QUE REALIZA EL PERSONAL DEL DEPARTAMENTO PARA, EN SU CASO, ADOPTAR LAS MEDIDAS CORRECTIVAS CONDUCTENTES.
9	DISEÑAR EL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR E INFORMAR PERIÓDICAMENTE SOBRE SU GRADO DE AVANCE, PARA PRESENTARLO A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.
10	REALIZAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

MANTIENE RELACIÓN CON TODAS LAS ÁREAS DE LA DEPENDENCIA Y CON OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

<input type="text" value="Retos y complejidad en el desempeño del puesto."/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO ENFRENTA SITUACIONES NUEVAS QUE REQUIEREN UN PENSAMIENTO ANALÍTICO, INTERPRETATIVO, EVALUATIVO Y/O CONSTRUCTIVO PARA DESARROLLAR SOLUCIONES; APOYADO EN POLÍTICAS Y PRINCIPIOS INSTITUCIONALES CLARAMENTE DEFINIDOS, DIRIGIDOS AL LOGRO DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

<input type="text" value="ÁREA GENERAL"/>	<input type="text" value="CARRERA GENÉRICA"/>
<input type="text" value="EDUCACION Y HUMANIDADES"/>	<input type="text" value="HUMANIDADES"/>



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS
EDUCACION Y HUMANIDADES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACIÓN
PSICOLOGÍA
EDUCACIÓN
HUMANIDADES
EDUCACIÓN
CIENCIAS SOCIALES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

3

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL
PSICOLOGÍA
PEDAGOGÍA
PEDAGOGÍA
CIENCIA POLÍTICA
PSICOLOGÍA

ÁREA DE EXPERIENCIA
PSICOLOGÍA SOCIAL
TEORÍA Y MÉTODOS EDUCATIVOS
ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
PSICOPEDAGOGÍA

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

No

FRECUENCIA:

CAMBIO DE RESIDENCIA:

No

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

No

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

--

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL**

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES		
	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	1	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
2	1	PLANEACIÓN DE LA EDUCACIÓN
3		
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>		

OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.

NOMBRE Y FIRMA	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div> <p align="center">OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p align="center">DRA. MONICA ANGELICA CALVO LOPEZ JEFE INMEDIATO</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p align="center">DR. TENOCH ESAU CEDILLO AVALOS TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p align="center">C.P. FRANCISCO ESCOBAR FARRERA DGRH o EQUIVALENTE</p> </div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> <p align="center">MBA. MA. EUGENIA COSTALES GONZÁLEZ ESPECIALISTA</p> </div>	

13 ENE 2017

